



**国家开放大学互联网+大学学习网升级与应用
示范项目
教学平台&资源共享平台
责任教师**



腾讯云计算（北京）有限责任公司

2021年08月

目录

1 前言.....	1
2 Web 端操作手册.....	2
2.1 用户登录.....	2
2.2 主页介绍.....	3
2.3 首页.....	4
2.4 一级导航栏.....	7
2.4.1 我的课程.....	7
2.4.2 公告.....	11
2.4.3 文件.....	13
2.4.4 课程包.....	19
2.4.5 互动教材.....	24
2.4.6 个人题库.....	30
2.4.7 量规.....	34
2.4.8 我的分享.....	37
2.4.9 我的收藏.....	39
2.4.10 词条.....	40
2.4.11 小组.....	44
2.4.12 个人设置.....	48
2.5 课程管理页面.....	48
2.6 课程信息.....	50
2.6.1 章节.....	50
2.6.2 公告.....	56
2.6.3 学生.....	61
2.6.4 课程信息.....	62
2.6.5 课程题库.....	63
2.6.6 教学团队.....	65
2.6.7 课程设置.....	70
2.7 课件活动.....	76

2.7.1 课件.....	76
2.7.2 作业.....	85
2.7.3 测试.....	97
2.7.4 讨论.....	125
2.7.5 互动.....	132
2.7.6 课堂直播.....	142
2.7.7 点名记录.....	143
2.7.8 分组学习.....	148
2.7.9 课堂表现.....	155
2.8 教学成果.....	158
2.8.1 成绩.....	158
2.8.2 学习分析.....	167
3 App 端操作手册.....	177
3.1 登录.....	177
3.2 首页.....	177
3.3 课程.....	180
3.4 动态.....	181
3.5 我的页面.....	182
3.6 课程内介绍.....	184
3.7 投屏.....	189
3.7.1 点名.....	189
3.7.2 选人.....	192
3.7.3 抢答.....	192
3.7.4 随堂测试.....	194
3.7.5 教学反馈.....	195
3.8 课件.....	196
3.9 作业.....	197
3.10 测试.....	199
3.11 讨论.....	201

3.12 互动.....	203
3.13 点名记录.....	203
3.14 课堂表现.....	205
3.15 成绩.....	206
3.16 学习分析.....	207
3.17 文件&附件上传&视频播放相关.....	208
3.18 字体大小调节.....	208

1 前言

在使用本产品前，请您务必仔细阅读《教学平台使用说明书》（教师），这会帮助您充分了解并正确而高效地使用本产品。请妥善保管好本手册，以便日后查阅。

腾讯云计算（北京）有限责任公司致力于不断改进和完善产品功能，进一步提高服务质量，因此保留对本手册所描述的内容进行更改的权利。本手册中的文字和图片仅供参考，如果有个别内容与实际情况不符，请以产品的实际情况为准。随着产品功能的不断完善，我们也会定期更新手册内容方便您的使用。

在开始之前，您需准备

(1) WEB 版本硬件环境需求：

操作系统：Win 7、Win 8.1、Win 10、macOS；

浏览器：IE 11（含）以上、Edge、Chrome55.0（含）以上、Firefox50.0（含）以上、Safari9.0（含）以上（推荐使用 Chrome 浏览器）；

(2) APP 版本硬件环境需求：

iPhone 设备需装有 iOS 11.0 或更高版本；

Android 设备需要安装有 Android 7.0 或更高版。

2 Web 端操作手册

2.1 用户登录

用户（教师、学生）可以通过网址：<https://tysfrz.pt.ouchn.cn/>，输入账号、密码和验证码操作登录，同时可勾选“七天之内记住密码”选项，方便自动登录功能。若登录不成功可以通过“忘记密码”功能进行操作寻回。（详情见示例图 1-1）



(示例图 1-1)

若登录不成功，通过点击“忘记密码”找回密码，需完成以下步骤：

- 身份验证；
- 选择找回方式；
- 设置新密码；

通过以上步骤填写信息并验证通过后，可返回首页输入新的账号、密码、验证码进行登录。（详情见示例图 1-2）



(示例图 1-2)

2.2 主页介绍

学习网平台含主要含有 6 大功能模块：“一级导航”、“动态”、“最新内容”、“最近访问”、“待办事项”和“最新公告”。（详情见示例图 2-1）



(示例图 2-1)

2.3 首页

1.一级导航包含“我的教学”、“我的资源”、“我的小组”和“账户管理”四部分内容。

“我的教学”下含有“首页”、“我的课程”、和“公告”三个功能模块；

“我的资源”下含有“文件”、“课程包”、“互动教材”“个人题库”、“量规”、“我的分享”、“我的收藏”、和“词条”八个功能模块；

“我的小组”下含有“小组”一个功能模块；

“账户管理”下含有“个人设置”一个功能模块。（详情见示例图 2-2）



(示例图 2-2)

2.动态：显示用户所有课程的消息动态，例如：最近开放与截止的学习活动通知，课程内容更新信息，学生提交作业信息等。（详情见示例图 2-3）



(示例图 2-3)

3.最新内容：显示用户最新教学活动的更新。例如：用户需批改作业数，用户最近发布的教材名称，用户参与的讨论内容。（详情见示例图 2-4）

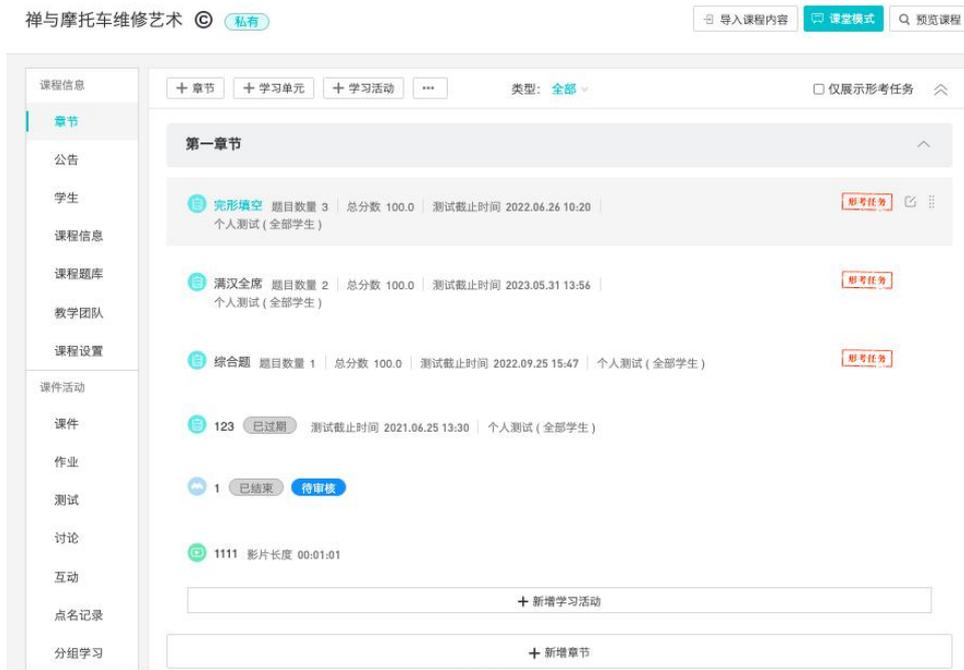


(示例图 2-4)

4.最近访问：显示用户最近浏览过的课程名称，可点击课程名称可直接进入课程。（详情见示例图 2-5， 2-6）



(示例图 2-5)



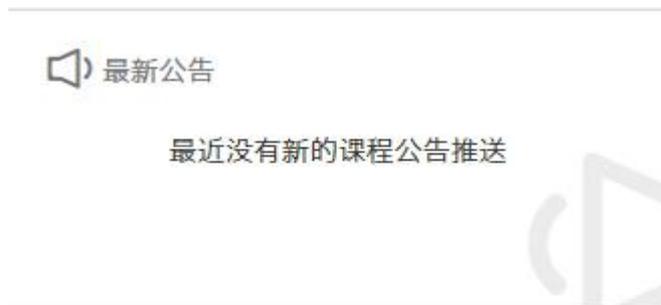
(示例图 2-6)

5.待办事项：显示用户待办的事项。例如：用户带批改的作业数，测试数等信息。（详情见示例图 2-7）



(示例图 2-7)

6.最新公告：显示用户最新收到的机构公告或课程公告。(详情见示例图 2-8)



(示例图 2-8)

2.4 一级导航栏

2.4.1 我的课程

用户点击“我的课程”可查看正在教授或学习的所有课程，此模块是平台中主要的教学模块。该页面包含以下功能：“新建课程”、“搜索课程”、“筛选课程”和“课程列表”。（详情见示例图 2-9）

*注释学习网通过蓝本课教学机制来支持二级统筹教学并且页面具有标记

icon，支持核心团队主持教师在 Web 端进行课程建设和课程内容维护，课程建设完成后，核心团队负责人可以进行蓝本课课程内容同步操作，将课程内容同步到分部的教学课中，由分部开展教学，蓝本课中不进行教学工作。



(示例图 2-9)

1.新建课程：用户在此点击“新建课程”，可在二级页面中输入相应的课程

名称，选择相应的模板后，可创建课程。

用户可在课程中组织完整的课程大纲结构、新增多种教材、发布作业与测试，并可管理学生学习历程与成绩。（详情见示例图 2-10，2-11，2-12）



(示例图 2-10)

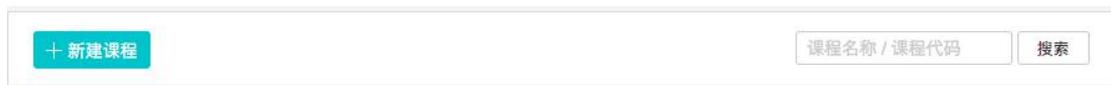


(示例图 2-11)



(示例图 2-12)

2.搜索课程：用户可在搜索框中，输入课程名称或课程代码进行精准的课程搜索。（详情见示例图 2-13）



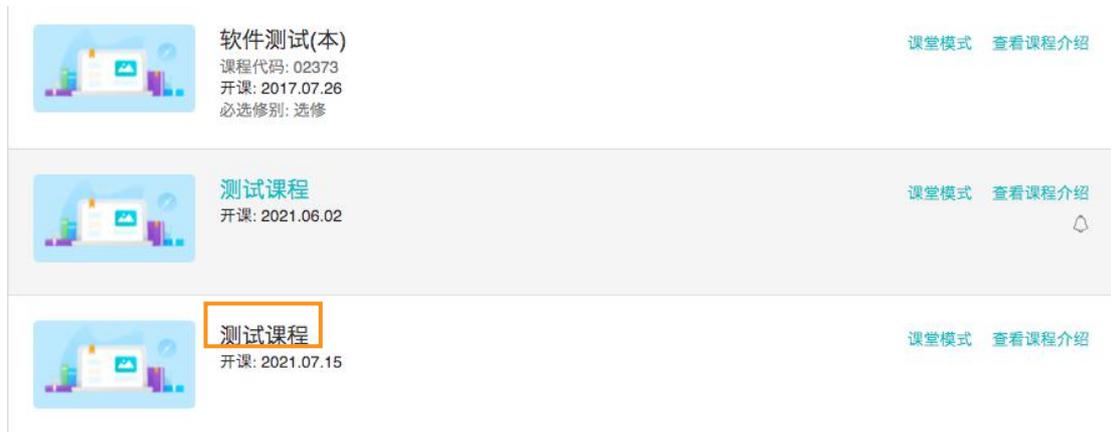
(示例图 2-13)

3.筛选课程：用户可根据学年、学期、课程状态、课程角色、学院、学习中心、年级、班级、课程来源、课程类型对课程进行筛选。（详情见示例图 2-14）



(示例图 2-14)

4.课程列表：用户点击课程名称，可查看或管理学习活动。（详情见示例图 2-15, 2-16）



(示例图 2-15)



(示例图 2-16)

2.4.2 公告

用户“公告”页面中。可查看管理员发布的本机构公告信息。该页面包含以下功能：“筛选”、“查看”、“浏览 / 下载附件”。（详情见示例图 2-17）



(示例图 2-17)

1.公告筛选：用户可根据“分类”，“公告发布时间”，“公告标题”进行公告筛选。（详情见示例图 2-18）



(示例图 2-18)

2.内容查看：用户在列表中点击公告标题后，浏览公告详细内容。（详情见示例图 2-19）



(示例图 2-19)

3.浏览 / 下载附件：用户可对附件进行浏览 / 下载。（详情见示例图 2-20、2-21）



(示例图 2-20)



(示例图 2-21)

2.4.3 文件

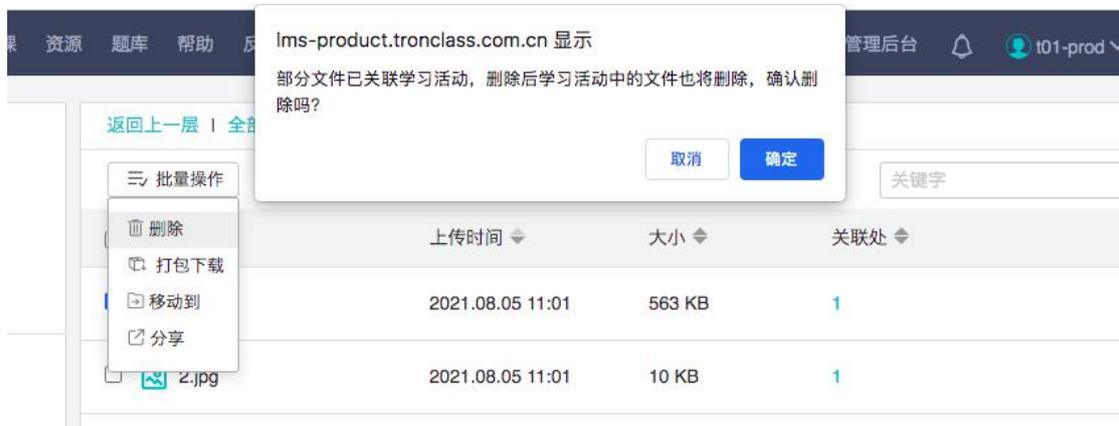
用户通过“文件”入口进入个人资源库，支持在个人资源库上传、管理个人资源，支持在个人资源库内上传教学资源，支持在备课中引用个人资源库中的内容，支持重复使用，提高备课效率。该页面包含以下功能：“批量操作”、“新增”、“我的首页”、“搜索”和“关联处”。（详情见示例图 2-22）



(示例图 2-22)

1、批量操作：用户点击批量操作，可在延伸的列表中对文件进行删除、打包下载、移动位置等操作。

- 删除：用户勾选需要删除的文件，选择删除并确认操作后，可批量删除文件。（详情见示例图 2-23）



(示例图 2-23)

- 打包下载：用户勾选需打包下载的文件，点击打包下载后，系统自动将文件以压缩包的形式进行下载。（详情见示例图 2-24）



(示例图 2-24)

- 移动：用户勾选需移动位置的文件并选择目标文件夹后，可将文件移动到目标文件夹中。（详情见示例图 2-25）



(示例图 2-25)

- 分享: 用户勾选需分享的文件点击分享后, 在弹窗页面中选择相应的分享范围后, 点击发布。(详情见示例图 2-26)

*注释: 用户分享文件发布后, 需管理员在后台进行审核, 通过才呈现在公共资源库中。



(示例图 2-26)

2.新增：支持用户通过“新增文件”上传文档、图片等到个人资源库，支持新增文件夹，支持对文件进行批量管理、支持查看资源基本信息（文件名称、大小、关联课程数量等）

- 新增文件：用户点击新增文件，可按照文件提示要求进行相应文件格式上传。（详情见示例图 2-27，2-28）



(示例图 2-27)



(示例图 2-28)

- 新增链接：用户点击新增链接，在列表中，输入相应的名称和链接并确认（详情见示例图 2-29）



新增链接

* 名称:

* 链接:

* 类型: 线上链接 音视频链接

确认 取消

(示例图 2-29)

- 新增文件夹: 用户点击新增文件夹, 输入文件夹名称并确认进行文件夹创建。
(详情见示例图 2-30)



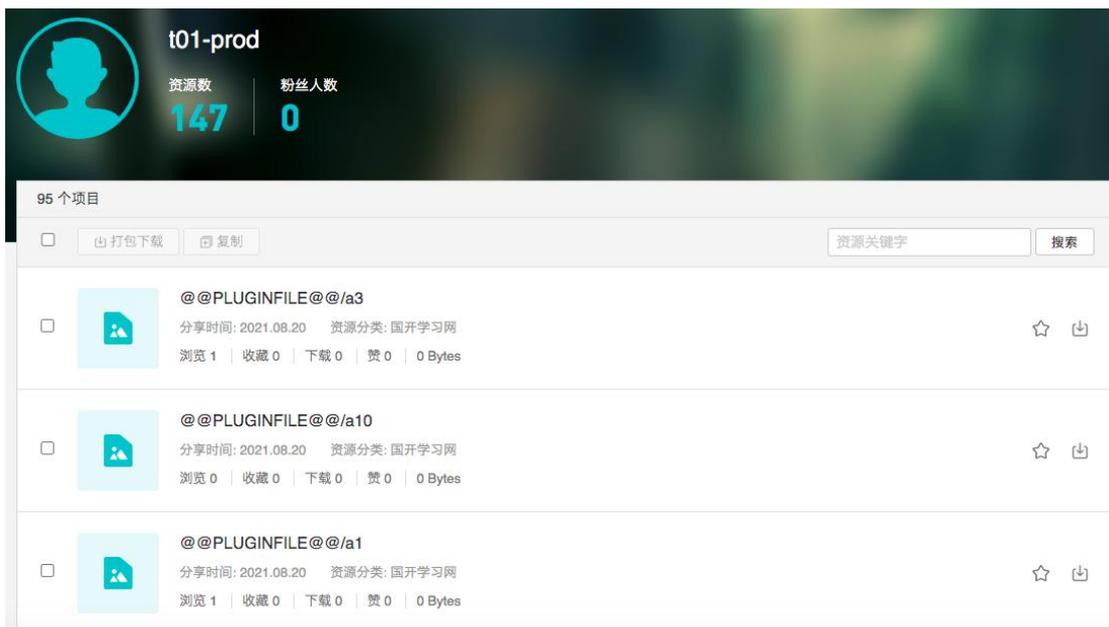
新建文件夹

名称:

确认 取消

(示例图 2-30)

- 3.我的首页: 用户点击我的首页, 可以查看当前用户分享出去的资源列表。
(详情见示例图 2-31)



(示例图 2-31)

4.搜索：用户可用模糊搜索方式在搜索框中查找文件资源，可快速定位文件资源。（详情见示例图 2-32）



(示例图 2-32)

5.关联处：用户点击关联处数字，可查看利用该资源的全部课程名称。点击关联名称，可跳转至资源浏览页面。（详情见示例图 2-33， 2-34）



(示例图 2-33)



(示例图 2-34)

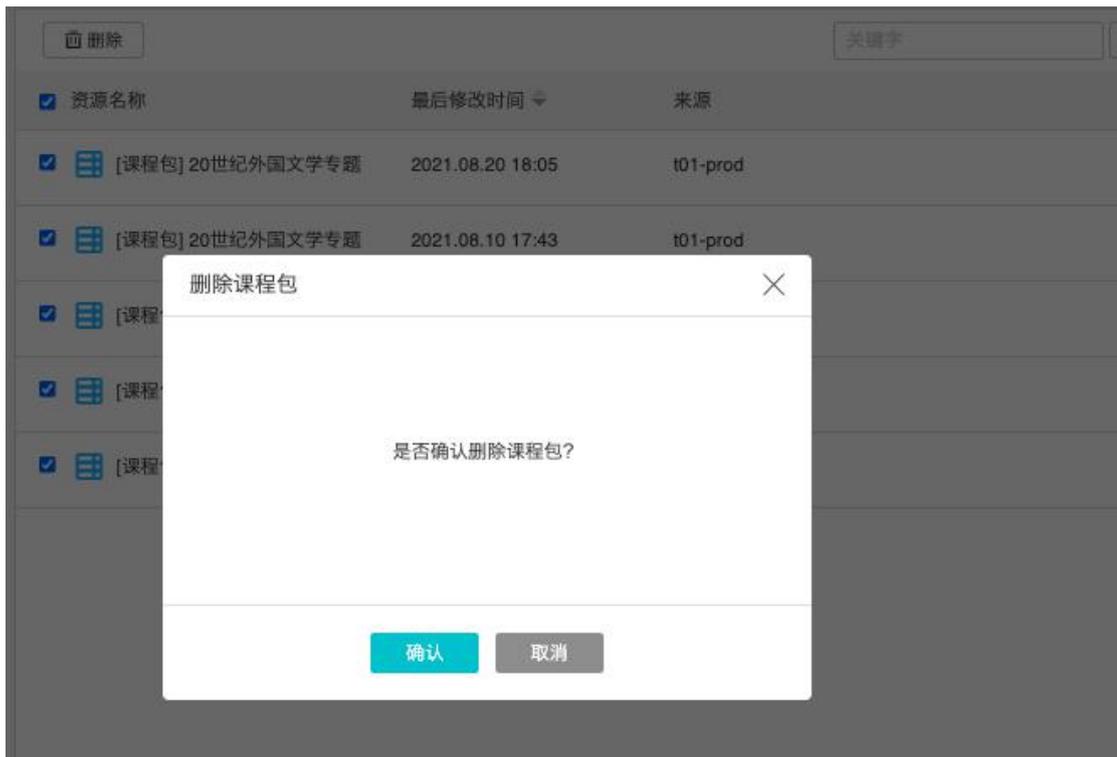
2.4.4 课程包

责任教师可将课程整体内容打包成课程包，经审核通过后分享至公共资源库，其他老师在建课时可直接引用课程包。同样的，责任教授可将课程包导入至我的课程使用、或分享、删除、编辑课程包资源名称（详情见示例图 2-35）



(示例图 2-35)

1.删除: 用户勾选需要操作的文件，点击删除后可对此课程包进行批量删除。
(详情见示例图 2-36)



(示例图 2-36)

2.搜索：用户可用模糊搜索方式快速定位需查找的课程包资源。（详情见示例图 2-37）



(示例图 2-37)

3.课程包操作：用户将鼠标放置在课程包名称上，会出现课程包操作按钮，可进行“课程包导入”、“分享”、“编辑”和“删除”等操作。（详情见示例图 2-38）





(示例图 2-38)

- 课程包导入：用户可将选中的课程包资源导入至“我的课程”使用，（详情见示例图 2-39）



(示例图 2-39)

- 分享：用户可将自己课程包资源分享至院系资源库或校本资源库，制定分享的范围，在管理员审核通过后，将展示在校内资源平台（详情见示例图 2-40、图 2-41）。

分享资源

资源名称 [课程包] 20世纪外国文学专题

资源类型 课程包

可以调整您的资源类型，方便他人搜索

分享至 院系资源库

院系

无指定院系 全部角色

资源分类

资源分类 无指定分类

资源分类二 无指定分类

资源分类三 无指定分类

版权许可 私有版权保护

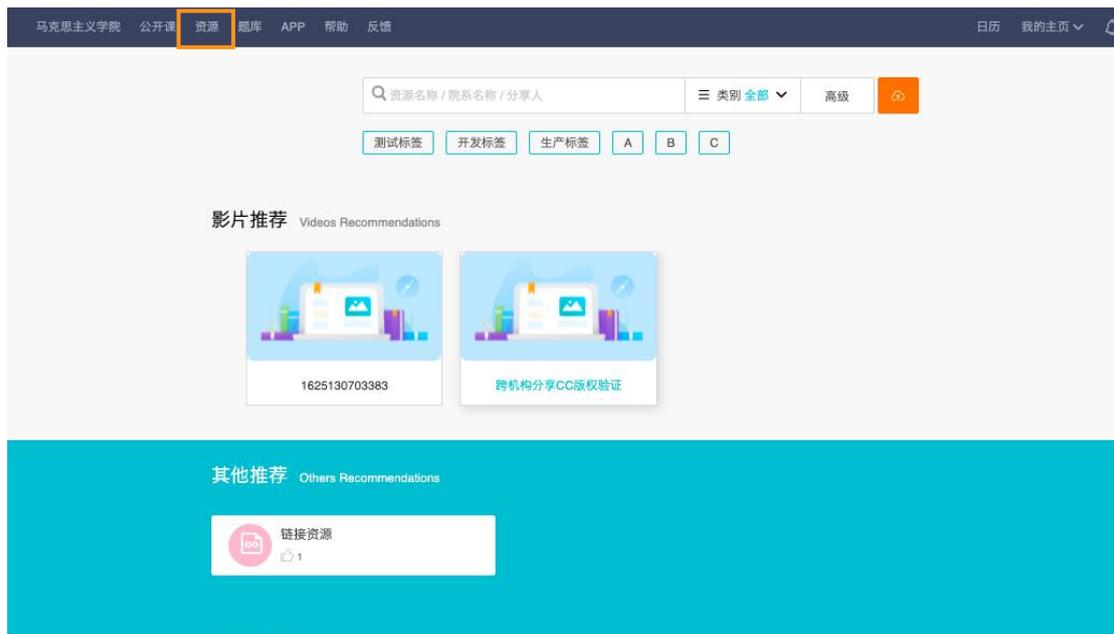
资源标签

简介

提示：分享资源需要管理员进行审核，通过后将展示在校内资源平台

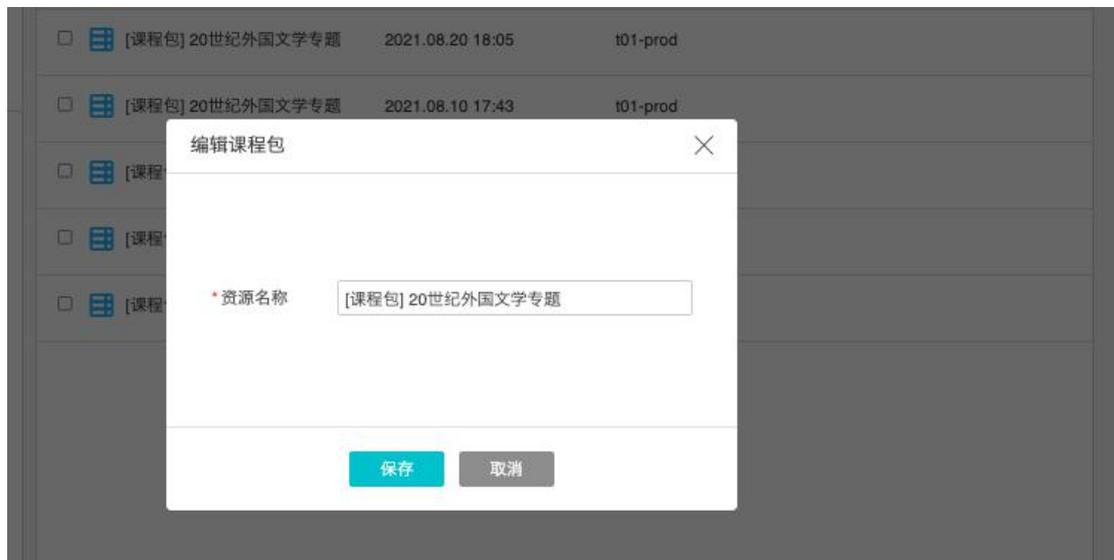
发布

(示例图 2-40)



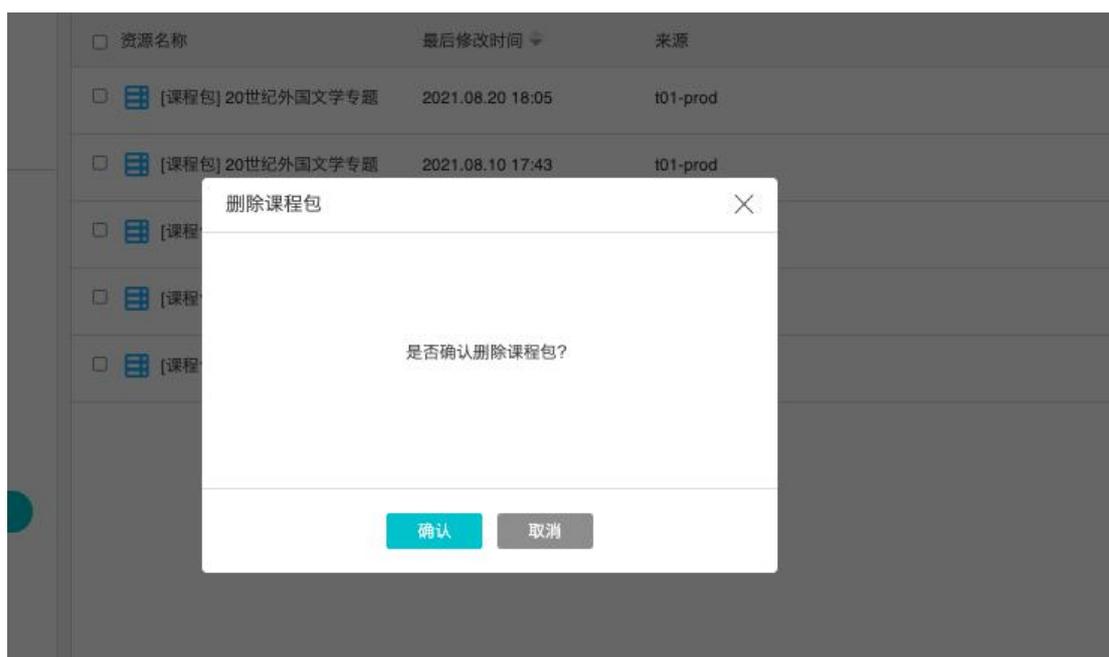
(示例图 2-41)

- 编辑: 用户点击编辑题目后, 可对课程包资源的名称进行修改 (详情见示例图 2-42)。



(示例图 2-42)

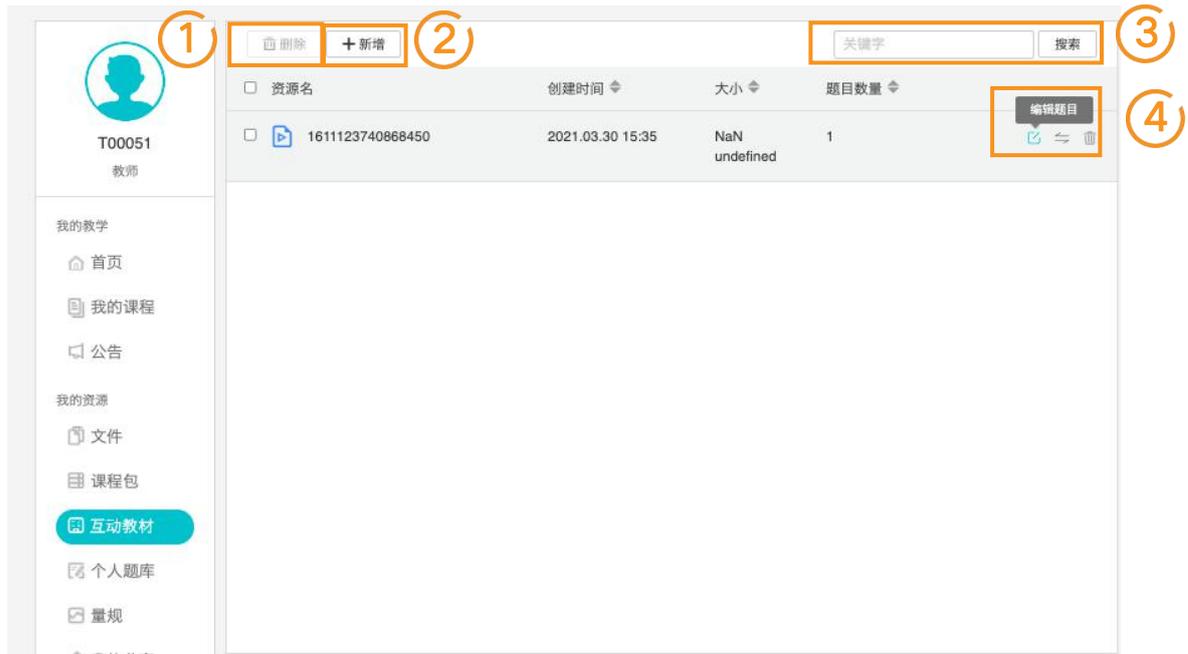
- 删除: 用户点击删除后可对此课程包进行删除。(详情见示例图 2-43)



(示例图 2-43)

2.4.5 互动教材

互动教材是为满足教学使用一种学习活动，在互动教材上支持录入题目，学生在观看视频时需要在对应时间节点完成题目后才可以继续观看。与个人资源库内资源一致，互动教材支持在课程内进行引用，支持重复使用。该页面包含以下功能：“删除”、“新增”、“搜索”和“视频内容操作”。（详情见示例图 2-44）



(示例图 2-44)

1.删除：用户勾选需要操作的文件，点击删除后可对此互动教材进行批量删除。（详情见示例图 2-45）



(示例图 2-45)

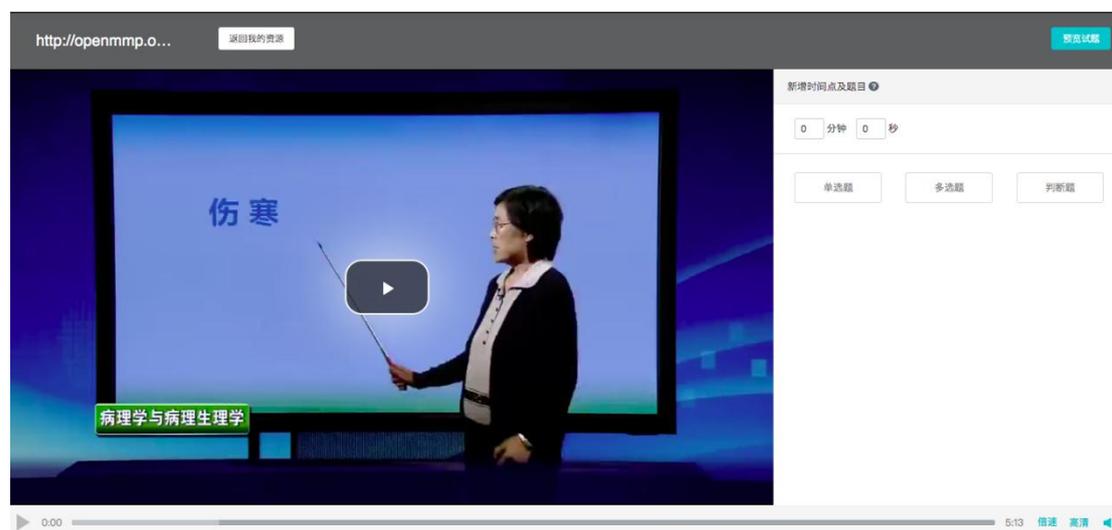
2.新增：用户可点击新增后，在个人资源库中选择需要的视频作为互动教材（详情见示例图 2-46），同时也可通过本地上传作为互动教学资源（详情见示例图 2-47），选择视频资源后，可对该视频添加题目，支持单选题，多选题，判断题等题型。（详情见示例图 2-48）。



(示例图 2-46)



(示例图 2-47)



(示例图 2-48)

3.搜索：用户可用模糊搜索方式快速定位需查找的互动教材资源。（详情见

示例图 2-49)



(示例图 2-49)

4. 视频内容操作: 用户将鼠标放置在视频名称上, 会出现视频内容操作按钮, 可对视频进行“编辑题目”、“编辑视频”和“删除”等操作。(详情见示例图 2-50)



(示例图 2-50)

● 编辑题目: 用户点击编辑题目后, 可对互动教材中的弹题进行内容修改 (详情见示例图 2-51)



(示例图 2-51)

- 编辑视频：用户点击编辑视频，可对该互动教材资源进行预览删除等操作，删除该资源后可更换新的视频资源。（详情见示例图 2-52， 2-53）

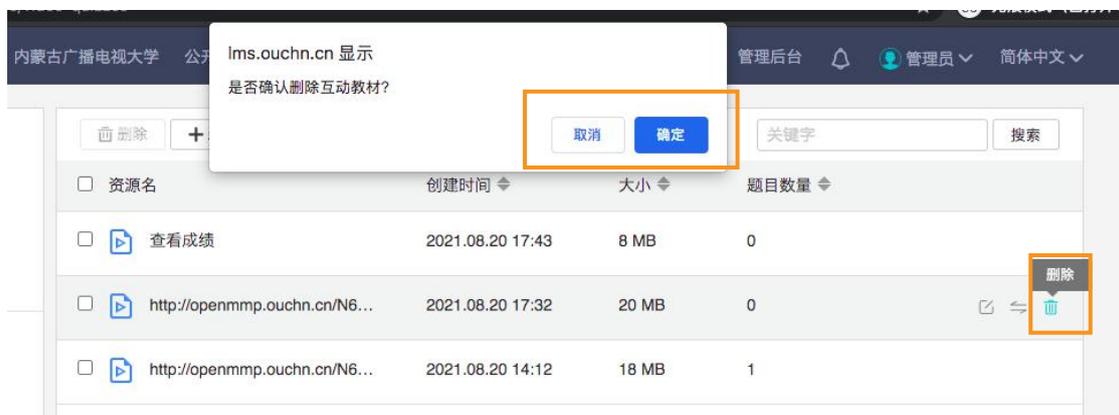


(示例图 2-52)



(示例图 2-53)

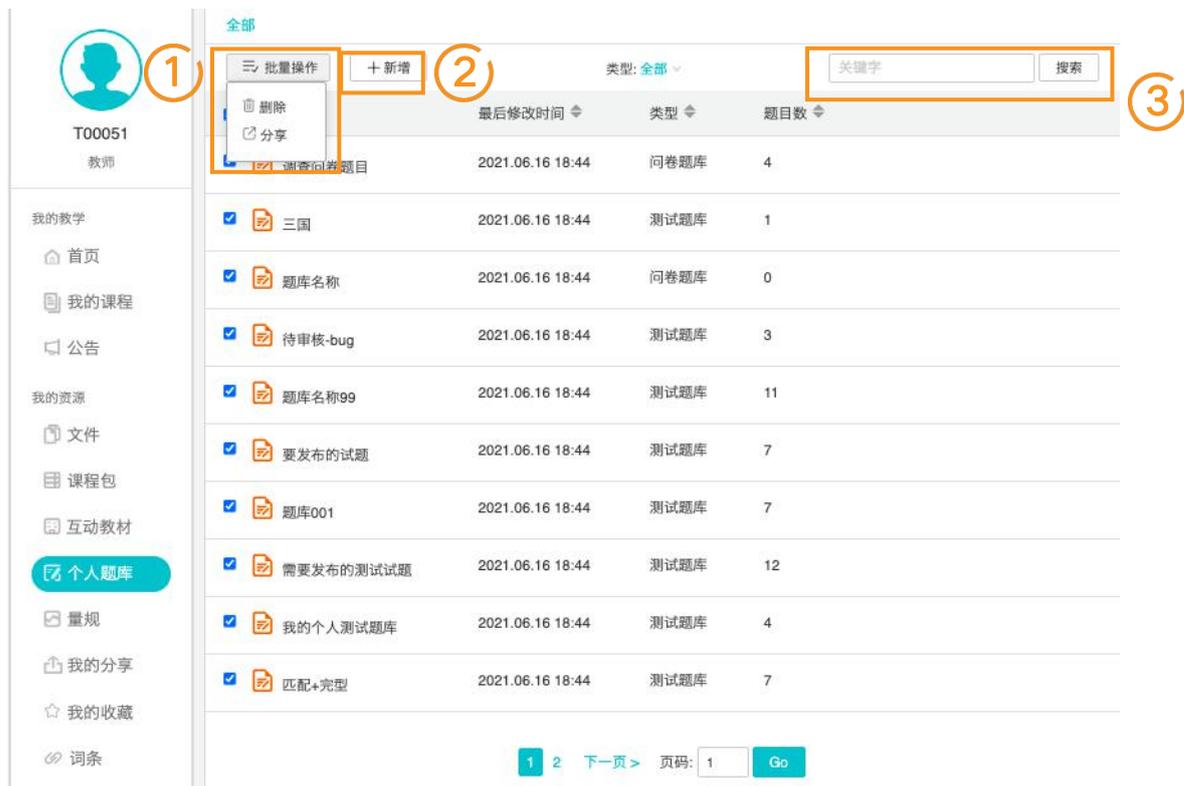
- 删除：用户点击删除，可删除该互动教材资源。（详情见示例图 2-54）



(示例图 2-54)

2.4.6 个人题库

这里存储用户在课程中已建好的测试题目，用户可以把零散的试题保存到题库中进行存档，方便后期查看或使用。用户也可以根据需要新增题库、分享、编辑或删除已建好的题库。该页面功能包含：“批量操作”、“新增”和“搜索”。（详情见示例图 2-55）



(示例图 2-55)

1. 批量操作：用户勾选中需要操作题库后，点击批量操作，在延伸出的列表中对勾选的文件，进行批量删除，分享等操作。

- 删除：用户点击删除，可批量删除题库。（详情见示例图 2-56）



(示例图 2-56)

- 分享: 用户点击分享后, 选择需要分享的范围, 发布后可将题库分享到公共资源库中。(详情见示例图 2-57) 分享后, 用户可通过公共资源库查看到该题库 (详情见示例图 2-58)

*注释: 用户发布的题库需管理员在后台审核, 通过后方可展示到公共资源库中。



(示例图 2-57)



(示例图 2-58)

2.新增：用户可点击新增来添加新的“文件夹”、“测试题库”和“问卷题库”。（详情见示例图 2-59）



(示例图 2-59)

● 文件夹：用户点击新增文件夹，可在题库列表中创建题库文件夹，可对题库进行分类设置。（详情见示例图 2-60， 2-61）



(示例图 2-60)



(示例图 2-61)

- 测试题库：用户点击测试题库，可创建新的测试题。（详情见示例图 2-62）

*注释：具体测试题目创建方式详见 2.7.3.2 管理测试题目。



(示例图 2-62)

- 问卷题库：用户点击问题题库，可创建新的调查问题。可创建“单选题”、“多选题”、“简答题”和“综合题”等题型。（详情见示例图 2-63）



(示例图 2-63)

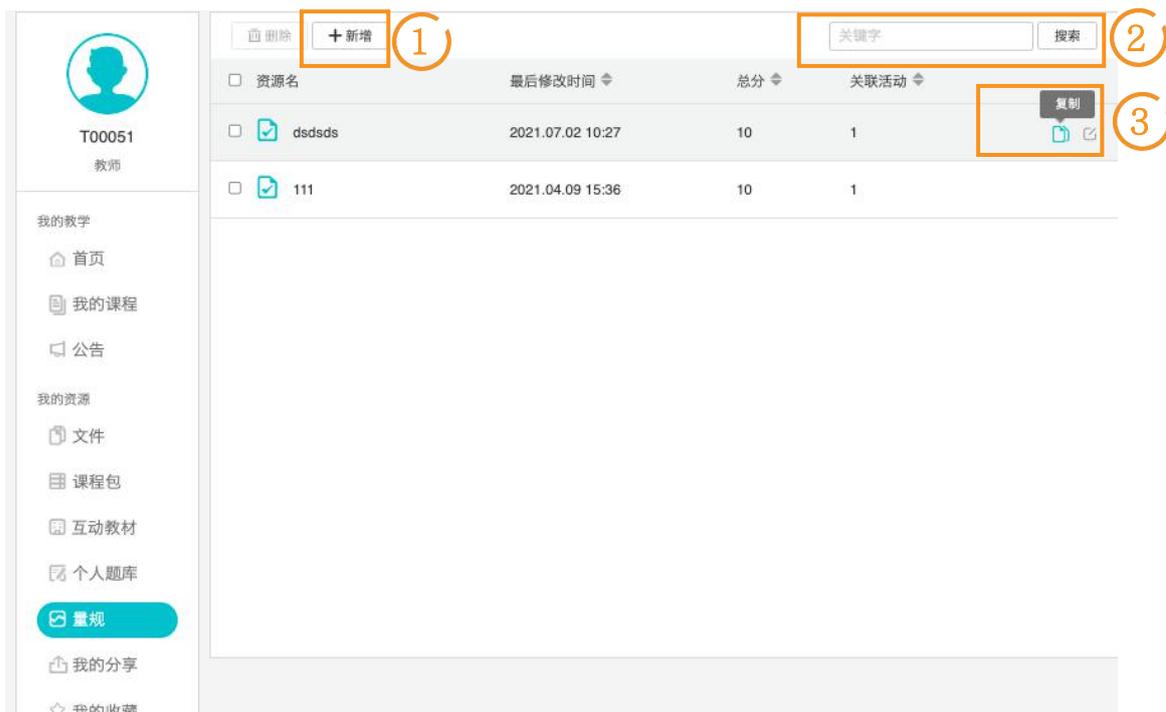
3.搜索：用户可用模糊搜索的方式，在题库资源库中快速定位到需要的题库资源。（详情见示例图 2-64）



(示例图 2-64)

2.4.7 量规

量规为用户自定义的打分标准，用户可将此利用在后续的作业打分中。该页面功能包含：“删除”、“新增”、“搜索”和“量规内容操作”。（详情见示例图 2-65）



(示例图 2-65)

1.新增：用户可点击新增进行新的量规标准创建，对“量规名称”、“条件”、“成绩水准”进行编辑后保存。（详情见示例图 2-66）

*注释：量规总分由各个条件中的最高分加和得到。建议您将总分设置为 100 分，避免学生成绩过低。



(示例图 2-66)

2.搜索：用户可用模糊搜索的方式，在量规资源中快速定位到需要的量规。
(详情见示例图 2-67)



(示例图 2-67)

3.量规内容操作：用户将鼠标放在量规名称上，会出现以下操作：“复制”、“编辑”。（详情见示例图 2-68）



(示例图 2-68)

- 复制：用户点击复制，复制后的量规与原先的保持一致，可在此基础上对部分数据进行调整，形成一个新的量规。（详情见示例图 2-69）



(示例图 2-69)

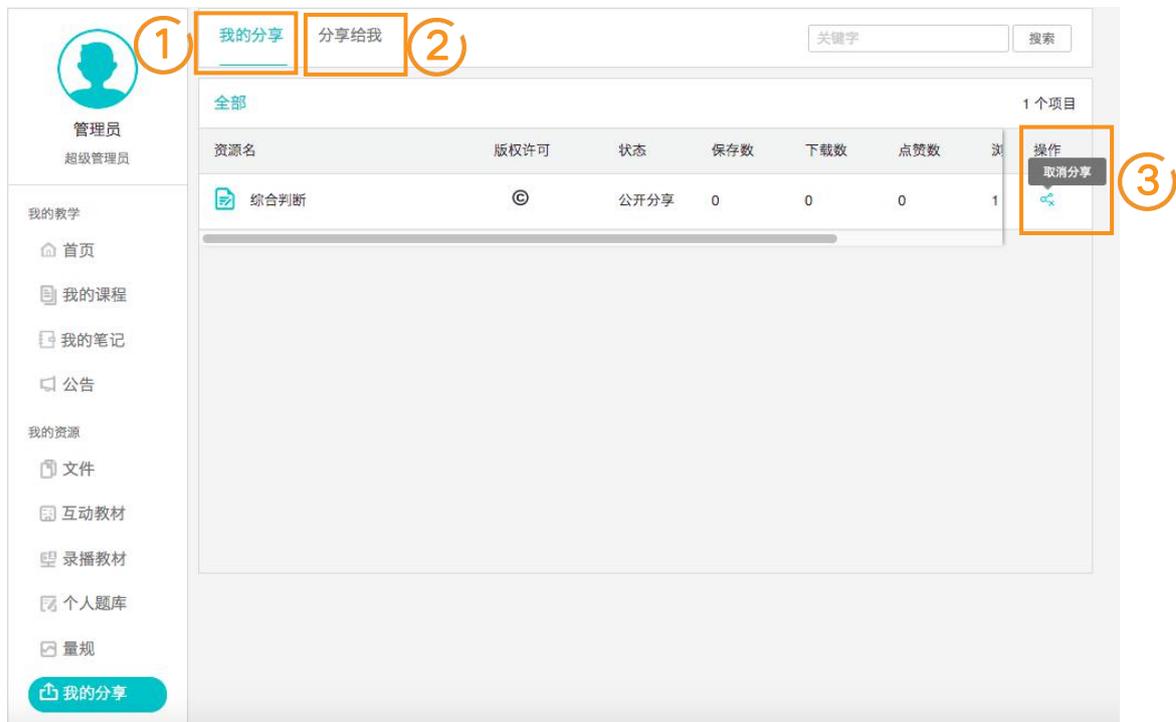
- 编辑：用户可对当前的量规进行编辑修改。（详情见示例图 2-70）



(示例图 2-70)

2.4.8 我的分享

我的分享中主要保存的是用户分享的资源，即有“我的分享”资源，也有“分享给我”的资源。也可以在此对分享出去的资源进行“取消分享”。（详情见示例图 2-71）



(示例图 2-71)

1.我的分享: 用户可在此查看该资源在公共资源库在中利用状态，例如：“保存数”、“下载数”、“点赞数”、“浏览数”和“分享范围”等基础信息。（详情见示例图 2-72）



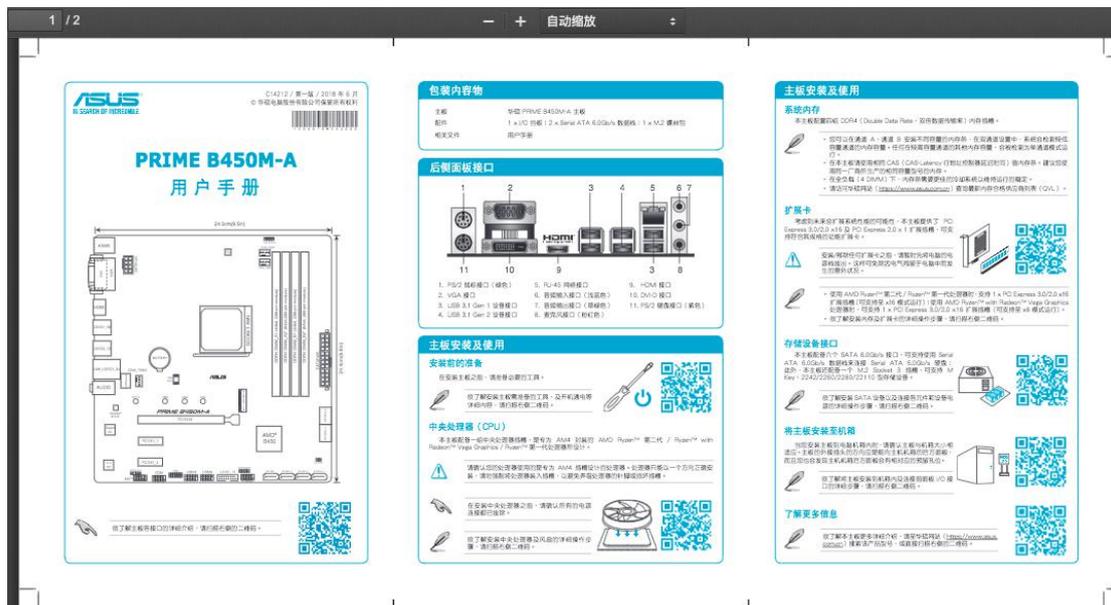
(示例图 2-72)

2.分享给我：在此呈现的是其他用户分享给我的资源，可查看资源名称，分享人，分享时间等基础信息。（详情见示例图 2-73）

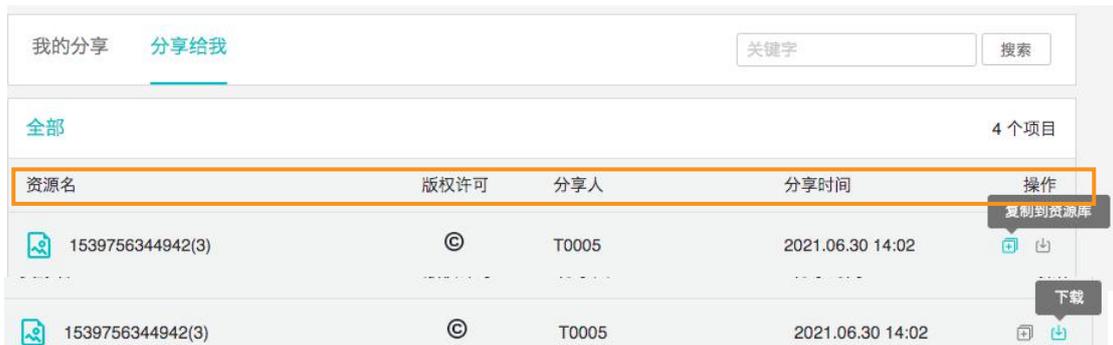
用户可点击资源名称查看该资源具体内容。（详情见示例图 2-74）并可以对资源进行复制和下载。（详情见示例图 2-75）

资源名	版权许可	分享人	分享时间	操作
跨机构分享	©	T0005	2021.08.27 07:52	
什么是区块链(1)	CC BY	T0006 (马克思主义学院)	2021.05.27 02:42	
测试word文档--CC署名 非...	©	t01-prod	2021.05.26 01:40	
code	©	t01-prod	2021.05.26 01:31	

(示例图 2-73)



(示例图 2-74)



(示例图 2-75)

3.取消分享: 用户可在此对分享出去的资源进行取消, 取消后其他用户将不可在公共资源库中查看到该资源。(详情见示例图 2-76)



(示例图 2-76)

2.4.9 我的收藏

我的收藏中保存用户在资源库中收藏的是有资源该页面包含以下功能: “类型筛选”、“搜索”、“取消收藏”(详情见示例图 2-77)



(示例图 2-77)

1.类型筛选：用户可根据收藏资源的类型进行筛选展示。（详情见示例图 2-78）



(示例图 2-78)

2.搜索：用户可用模糊搜索方式快速查找需要的收藏资源。（详情见示例图 2-79）



(示例图 2-79)

3.取消收藏：用户可将收藏的资源取消收藏。（详情见示例图 2-80）

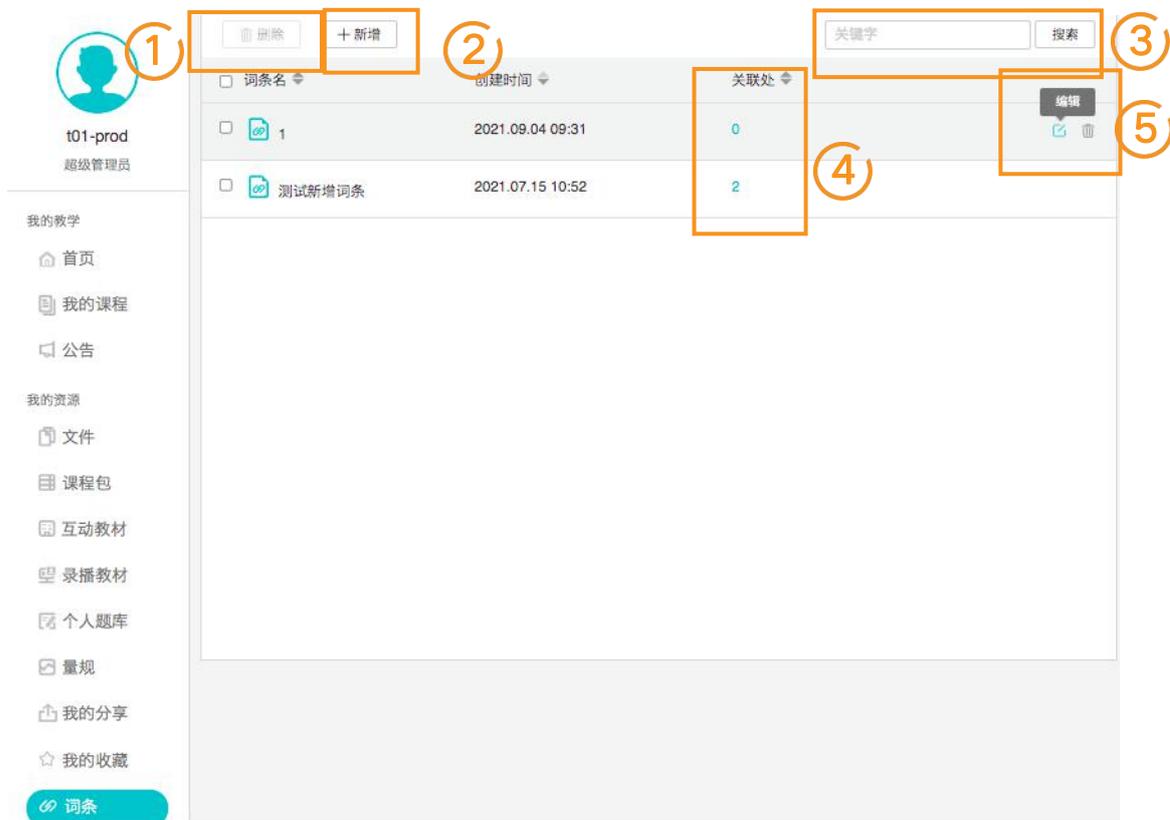


(示例图 2-80)

2.4.10 词条

词条中保存用户所有词条资源，该页面包含以下功能：“删除”、“新增”、

“搜索”、“关联处”和“词条操作”。（详情见示例图 2-81）



(示例图 2-81)

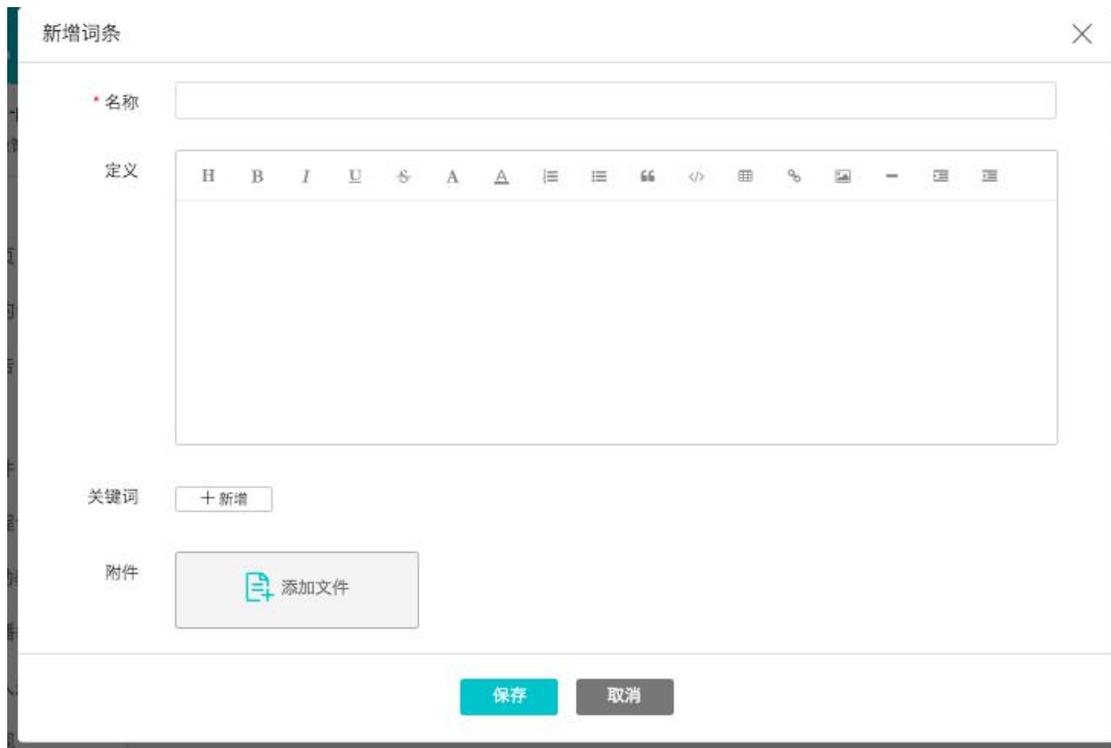
1.删除：用户勾选中需要操作的词条后，可进行批量删除。（详情见示例图 2-82）



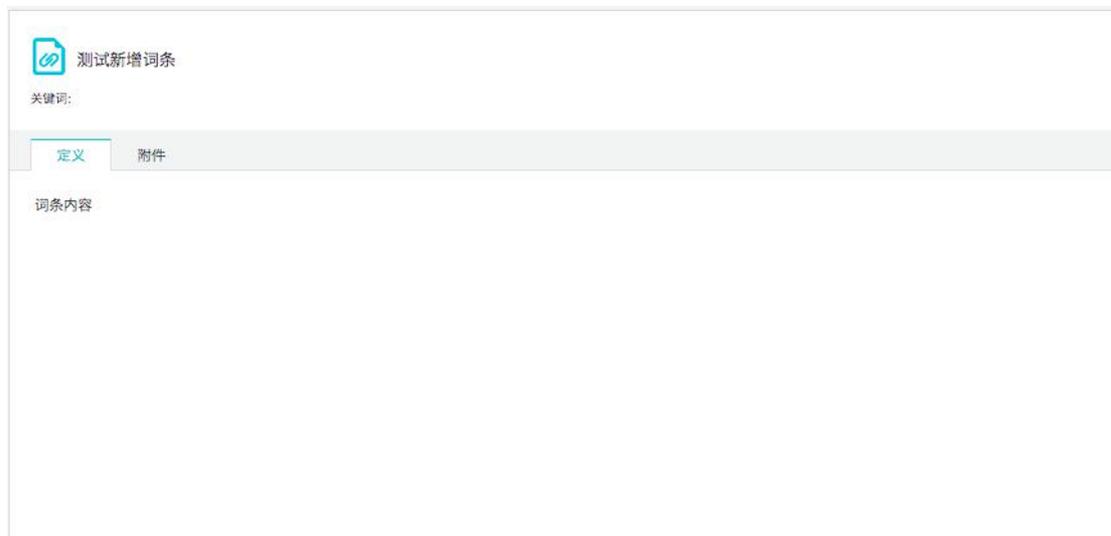
(示例图 2-82)

2.新增：用户点击新增后，填写相应的词条信息，保存后创建新的词条资源。

(详情见示例图 2-83) 用户可点击词条名称, 查看具体词条内容。(详情见示例图 2-84)



(示例图 2-83)



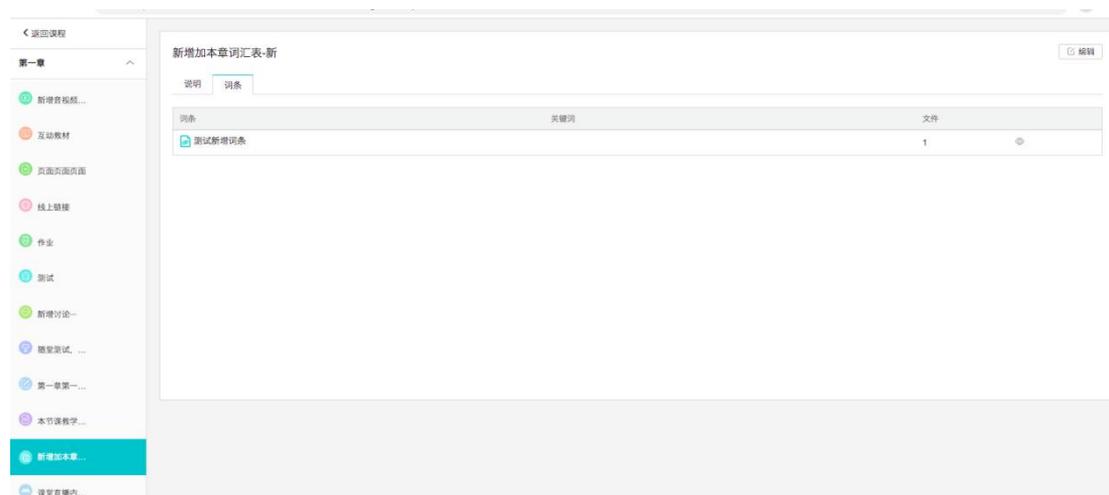
(示例图 2-84)

- 3.搜索: 用户可用模糊搜索方式快速查找需要的词条信息。
- 4.关联处: 用户点击关联处数字, 可查看该词条被关联的课程和章节 / 单元

信息，（详情见示例图 2-85）点击关联名称，可到达至该课程中的词汇表。（详情见示例图 2-86）



(示例图 2-85)



(示例图 2-86)

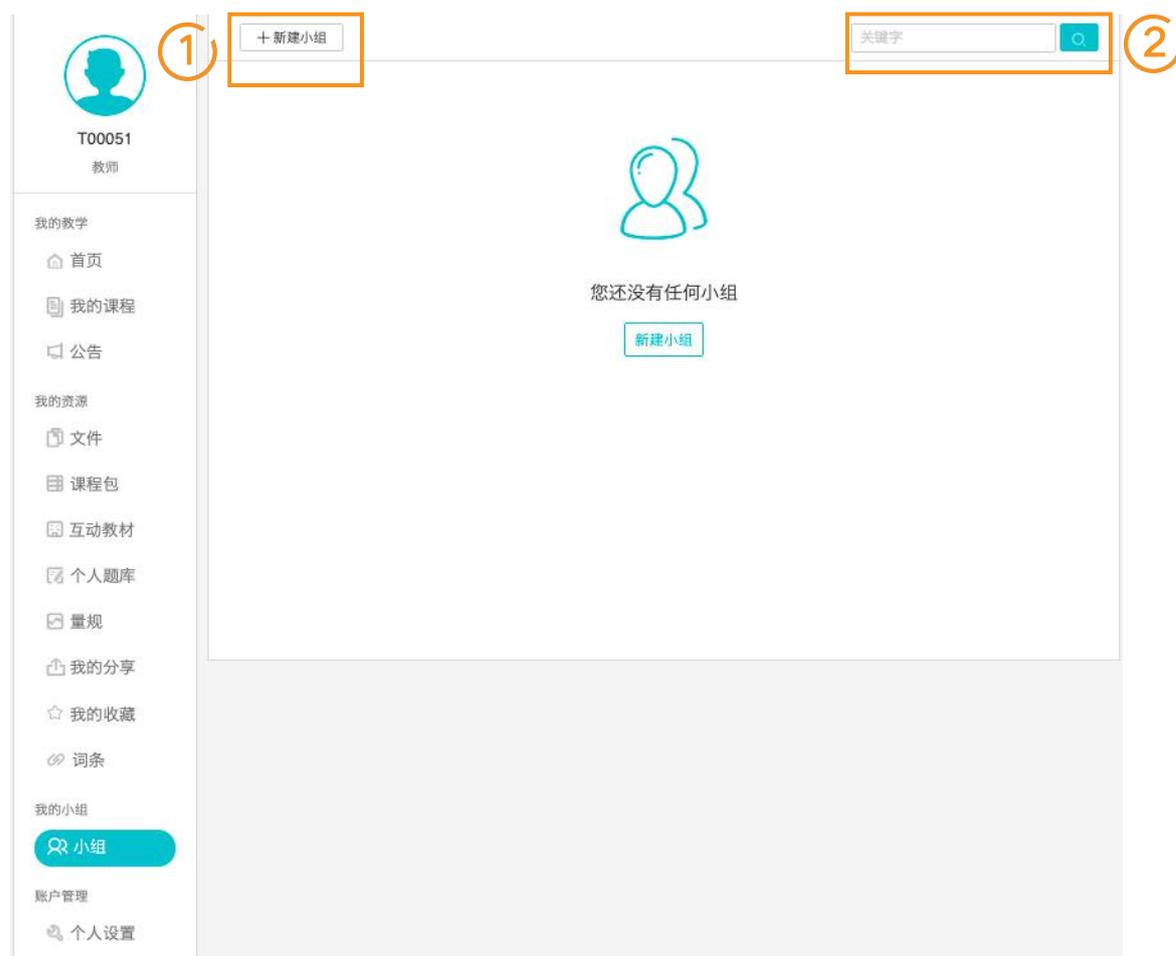
5. 词条操作：用户将鼠标放在词条名称上，会出现“编辑”和“删除”按钮，可对该词条进行编辑和删除操作。（详情见示例图 2-87）



(示例图 2-87)

2.4.11 小组

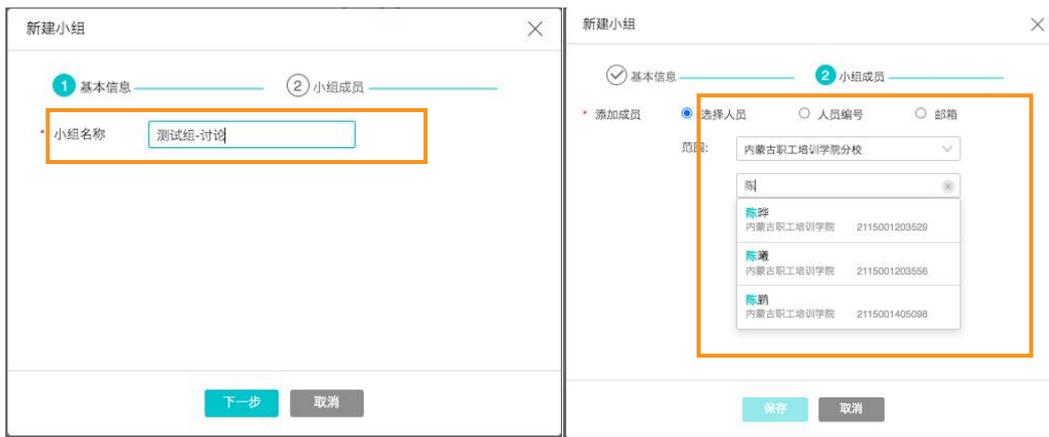
用户可在“我的小组”中，根据实际教学场景创建小组，并在小组中并添加成员。该页面包含以下功能：“新建小组”和“关键字搜索”。（详情见示例图 2-88）



(示例图 2-88)

1.新建小组

步骤一：用户点击新建小组，选择需要加入小组的相应人员，确认后创建小组完成。（详情见示例图 2-89， 2-90）



(示例图 2-89)



(示例图 2-90)

步骤二：小组创建成功后，用户点击进入小组，可以查看小组成员、小组资源、小组题库；小组组长可添加其它用户进入小组，也可将小组其他成员移除。（详情见示例图 2-91）

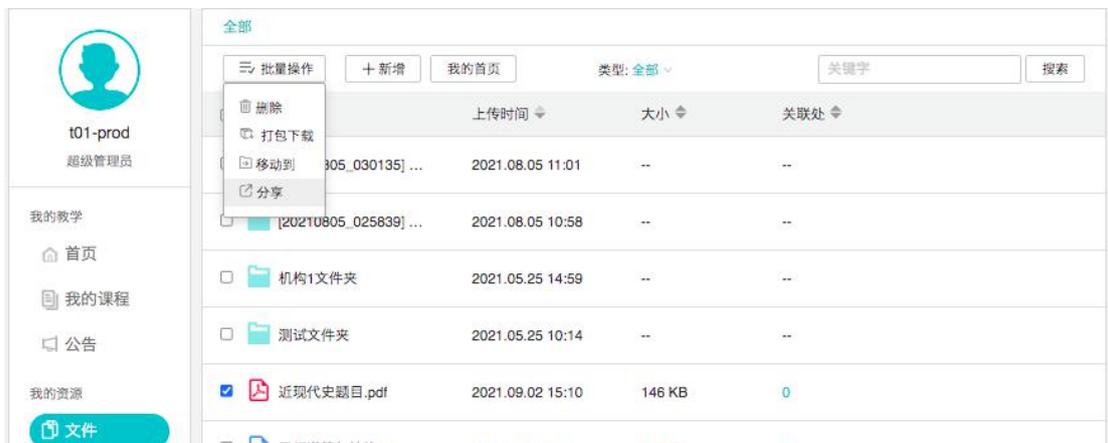


(示例图 2-91)

步骤三: 在小组资源中, 支持小组成员直接上传资源, (详情见示例图 2-92), 用户也可在资源分享时选择将资源分享至该小组。(详情见示例图 2-93, 2-94)。小组资源展示资源的名称、来源、上传时间、大小, 组内本人上传的资源, 可重命名、下载到本地、删除、移动到文件夹。(详情见示例图 2-95)



(示例图 2-92)



(示例图 2-93)



(示例图 2-94)

测试小组					创建时间 2021.05.11	
组员					小组资源	小组题库
全部					5个项目	
批量操作		+新增		类型: 全部	关键字 <input type="text"/> 搜索	
<input type="checkbox"/> 资源名	版权许可	来源	上传时间	大小		
<input type="checkbox"/> 链接资源	©	T0005	2021.08.20 17:54	--		
<input type="checkbox"/> 张敬轩 - 春天	©	T0005	2021.05.26 10:30	5 MB	移动到 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> questionnaire_exp...	©	T0005	2021.05.26 10:29	32 KB		
<input type="checkbox"/> python简明教程中...	©	T0005	2021.05.26 10:29	1 MB		
<input type="checkbox"/> 什么是区块链	©	T0005	2021.05.26 10:28	8 MB		

1 20 项/页 页码: 1 Go

(示例图 2-95)

步骤四: 在小组题库中, 小组成员可将个人题库的题库内容分享至小组题库。小组题库展示题库名称、来源、上传时间、类型和题目数信息。(详情见示例图

2-96)



(示例图 2-96)

2.4.12 个人设置

用户可设置个人基本信息，进行头像上传，手机号码绑定。

2.5 课程管理页面

新建课程后，用户可在课程中组织完整的课程大纲结构、新增多种教材、发布作业与测试，并可管理学生学习历程与成绩。该页面包含：“课程信息”、“课件活动”、“教学成果”、“新增章节”、“导入课程内容”、“课堂模式”、“预览课程”、“预览课程”和“新增学习活动”。（详情见示例图 2-97）



(示例图 2-97)

- 1.课程信息：用户可查看并设置相关课程信息，包括“章节”、“公告”、“学生”、“课程信息”、“课程题库”、“教学团队”和“课程设置”等。
- 2.课件活动：用户可查看并设置课程中的学习互动，包括“课件”、“作业”、“测试”、“讨论”、“互动”、“点名记录”、“分组学习”和“课堂表现”等。
- 3.教学成果：用户可查看课程的学习成果，包括“成绩”和“学习分析”。
- 4.新增章节：用户可给课程新添加“章节”、“学习单元”和“学习活动”等。
- 5.导入课程内容：支持用户按照特定格式导入直接导入课程内容。
- 6.课堂模式：用户可点击可进入课堂模式，进行课中的互动功能。
- 7.预览课程：建立好课程后，用户可以学生身份预览课程的整体情况。

8.新增学习活动：用户可在此创建各学习活动内容，完善课程教学结构。

2.6 课程信息

2.6.1 章节

章节为课程的整体结构，该页面设置以下功能：“新增章节”、“增加学习单元”、“新增学习活动”、“调整课程内容”、“仅展示形考任务”和“新增学习活动”。（详情见示例图 2-98）



(示例图 2-98)

1.新增章节：用户点击“+章节”，输入名称，保存后即可建立一个新章节。（详情见示例图 2-99）



(示例图 2-99)

2.新增学习单元：用户点击“+学习单元”，输入单元名称，选择章节，教学目标和备注可以选择性填写。保存后即可建立一个单元。（详情见示例图 2-100）



(示例图 2-100)

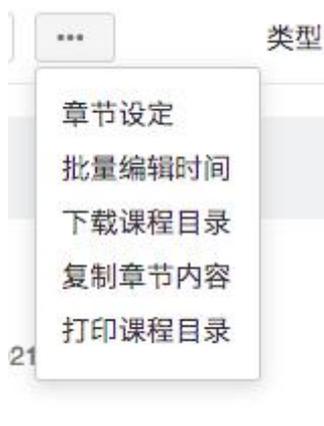
3.新增学习活动：用户点击“+学习活动”，可选择相对应的学习活动进行添加，（详情见示例图 2-101）

*注释：具体的学习活动创建详见“2.7 课件活动”。



(示例图 2-101)

4.调整课程内容：用户可点击“...”后，在二级弹窗中，对课程整体结构进行一些调整，该页面包含“章节设定”、“批量编辑时间”、“下载课程目录”、“复制章节内容”和“打印课程目录”。（详情见示例图 2-102）



(示例图 2-102)

- 章节设定：用户点击章节设定，在二级页面中，可将课程中所有章节进行名称修改，删除，结构顺序的调整。（详情见示例图 2-103）



(示例图 2-103)

- 批量编辑时间：用户勾选需要更改时间的学习活动，可进行批量时间修改。（详情见示例图 2-104, 2-105）



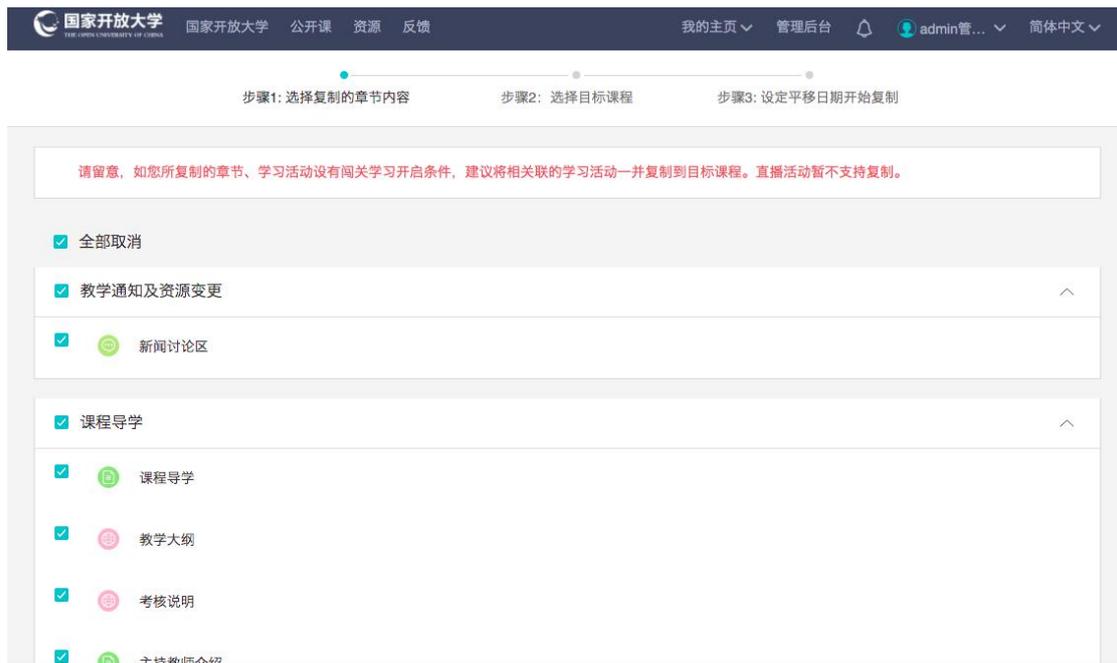
(示例图 2-104)



(示例图 2-105)

- 下载课程目录: 用户可点击“下载课程目录”, 将课程目录进行下载。
- 复制章节内容: 支持教师将当前课程内章节及学习活动复制到其他课程, 复制时选择当前课程内的学习活动并选择目标课程即可完成复制, 复制后原有学习活动仅有活动设置、资源信息被复制, 不复制当前活动内的数据信息 (讨论区仅复制讨论区主题帖)。

步骤一：用户选择需要勾选的内容。（详情见示例图 2-106）



(示例图 2-106)

步骤二：用户勾选复制的目标课程。（详情见示例图 2-107）



(示例图 2-107)

步骤三：用户确认平移天数，开始复制。（详情见示例图 2-108）

*注释： 平移天数指来源课程开课日期与目标课程开课日期的时间差。

例：来源课程开课日期为 1 月 1 日，目标课程开课日期为 2 月 2 日，平移天数为 31 天。来源课程下某一学习活动的开始时间为 1 月 10 日，依据平移天数平移至目标课程下的开始时间为 2 月 10 日。



(示例图 2-108)

- 打印课程目录: 用户可对课程目录进行打印, 打印前可进行预览。
 5.仅展示形考任务: 用户勾选此功能后, 章节列表中只展示形考学习活动, (详情见示例图 2-109)



(示例图 2-109)

6.新增学习活动：用户点击“+新增学习活动”，可选择相对应的学习活动进行添加，（详情见示例图 2-110）

*注释：具体内容添加详见“2.7 课间活动”。



(示例图 2-110)

2.6.2 公告

2.6.2.1 新建公告

步骤 1：用户进入课程主页，点击左侧菜单的“公告”选项。（详情见示例图 2-111）



(示例图 2-111)

步骤 2: 用户点击“+公告”或“我要发公告”按钮, 即可进入“新增公告”页面。(详情见示例图 2-112)



(示例图 2-112)

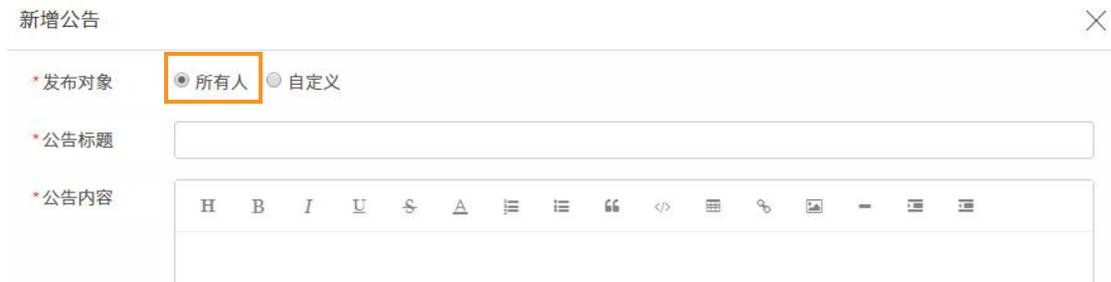
步骤 3: 用户填写基本信息并保存, 内容如下: “发布对象”、“公告标题”、“公告内容”、“公告附件”。(详情见示例图 2-113)



(示例图 2-113)

2.6.2.2 选择发布对象

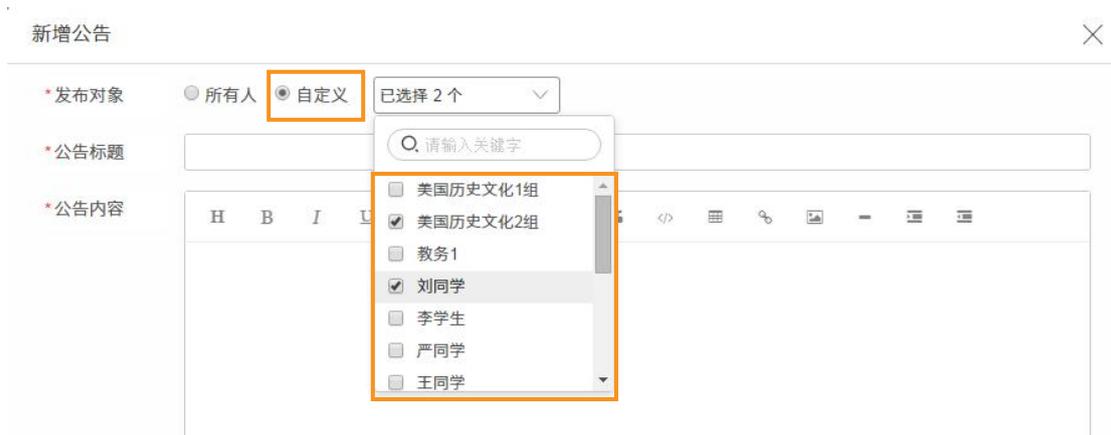
用户可根据需要选择公告发布对象。（详情见示例图 2-114）若用户选择发布对象为所有人，新增公告将会显示在课程内所有学生主页的最新公告中，其手机 App 也会收到相应的提醒。



(示例图 2-114)

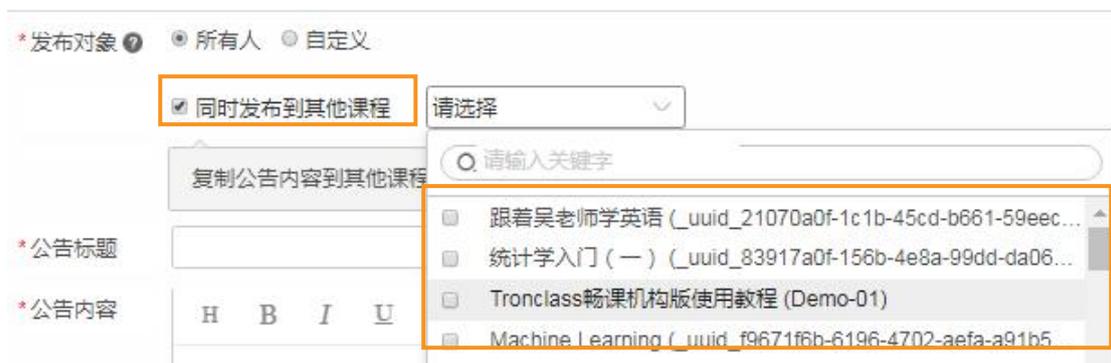
若用户选择发布对象为自定义，则可根据需要指定公告只发布给课程内部分

人员或小组指定发送。（详情见示例图 2-115）



(示例图 2-115)

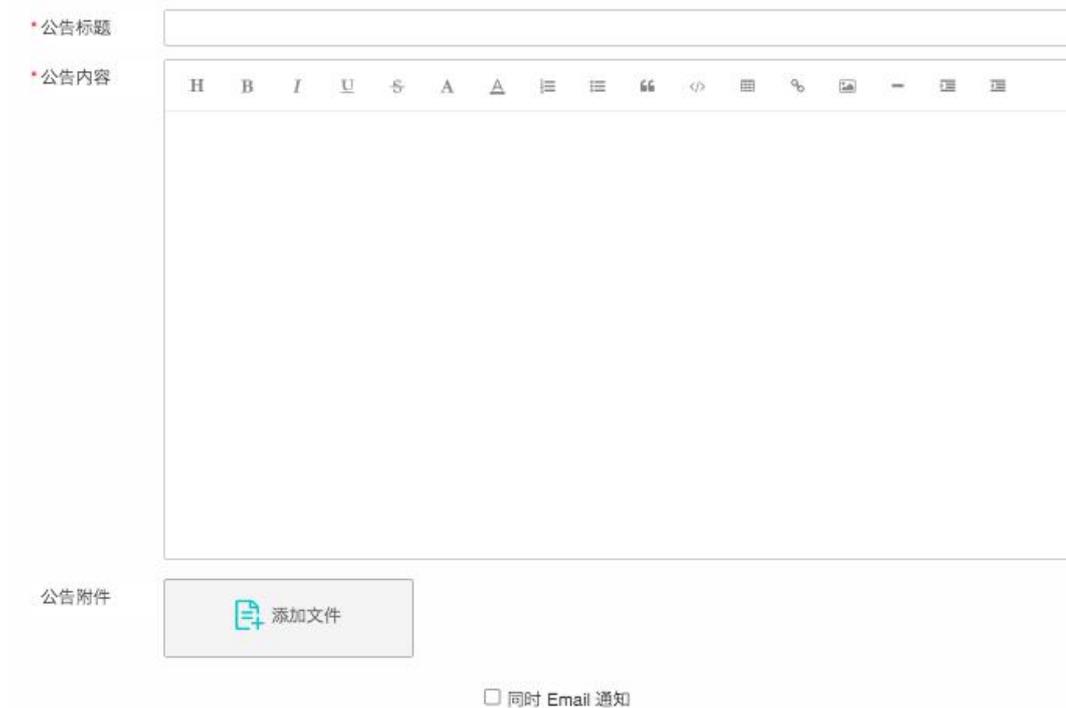
用户也可复制公告内容到课程中，对要发布的课程进行勾选即可。（详情见示例图 2-116）



(示例图 2-116)

2.6.2.3 设置公告内容

用户在此进行公告内容设置，内容如下：“公告标题”、“公告内容”和“公告附件”（详情见示例图 2-117）



(示例图 2-117)

- 1.公告标题： 用户发布公告的名称， 将显示于课程内容页上。
- 2.公告内容： 关于用户发布公告具体内容的说明。
- 3.公告附件： 点击添加文件， 本地上传或从资源库中调取相关文件并保存。

2.6.2.4 编辑与删除公告

用户可对已发布的公告进行如下操作：“编辑”和“删除”。（详情见示例图 2-118）



(示例图 2-118)

- 1.编辑： 用户点击此按钮即可编辑已发布的公告内容。编辑完成后的公告会

显示“已更新”标记。（详情见示例图 2-119）



(示例图 2-119)

2.删除公告：用户点击此按钮即可删除本人已发布的公告内容。（详情见示例图 2-120）



(示例图 2-120)

2.6.3 学生

支持用户在课程内通过“学生”入口查看课程内学生信息，包括学生姓名、学号、分部、学院、学习中心和课程角色等信息，支持按照分部、学院和学习中心等筛选，支持按照用户名称或人员编号搜索。（详情见示例图 2-121）



(示例图 2-121)

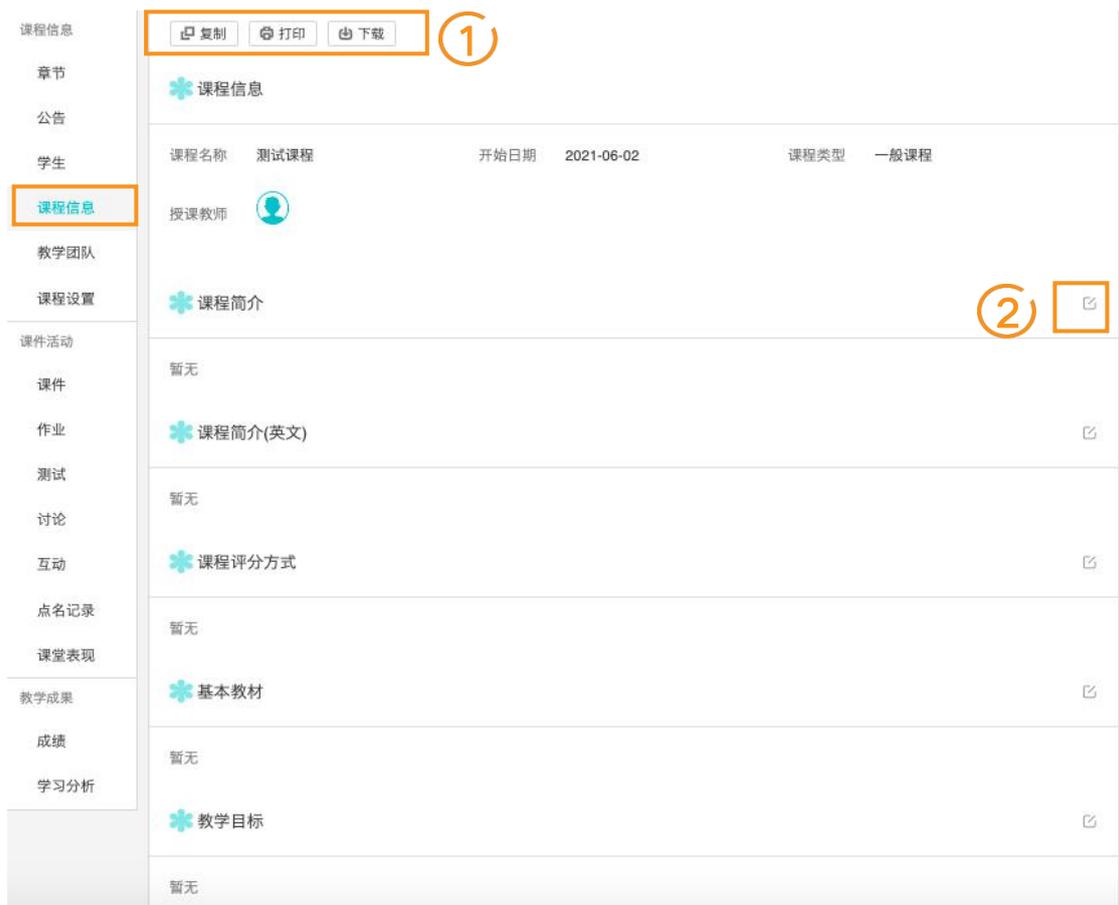
1.筛选条件框：用户可根据“机构”、“学院”、“学习中心”、“教学班”进行学生的筛选。

2.导出：导出 excel 格式的学生名单。

3.详细信息：用户可点击人员具体名称，查看人员详细信息。

2.6.4 课程信息

该页面包含两大块内容：“课程信息操作”、“课程信息编辑”。（详情见示例图 2-122）



(示例图 2-122)

1.课程信息操作：用户可对填写好的课程信息进行“复制”、“打印”和“下载”等操作。

2.编辑课程信息：用户可对课程信息主要包括七个方面内容进行编辑，即：“课程简介”、“课程评分方式”、“基本教材”、“教学方法”、“教学目标”、“报告要求”、“上课要求”、“其他要求”、“讨论要求”和“项目管理风险”。

2.6.5 课程题库

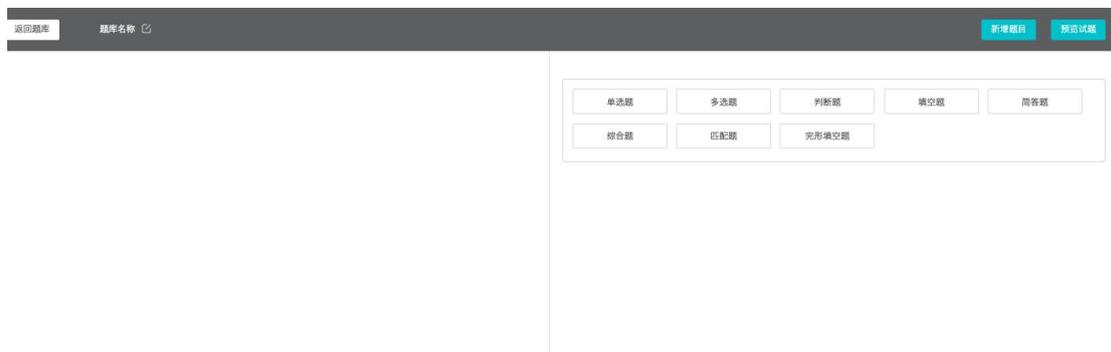
用户可新增/删除课程题库，对题库进行编辑或者删除，生成的课程题库将用于某一测试中添加随机题。（详情见示例图 2-123）



(示例图 2-123)

1.删除：用户可对题库资源进行批量选中删除。

2.新增：用户可在教学题库中新增一个题库，题型包括“单选题”、“多选题”、“判断题”、“填空题”、“简答题”、“综合题”、“匹配题”及“完形填空题”。（详情见示例图 2-124）



(示例图 2-124)

3.搜索：用户可对题库资源进行模糊搜索。（详情见示例图 2-125）



(示例图 2-125)

4.题库资源操作：用户可对题库资源进行编辑或删除。

- 编辑：用户可进入题库，对试题进行编辑。（详情见示例图 2-126）



(示例图 2-126)

- 删除：用户可以对题库进行删除操作。（详情见示例图 2-127）



(示例图 2-127)

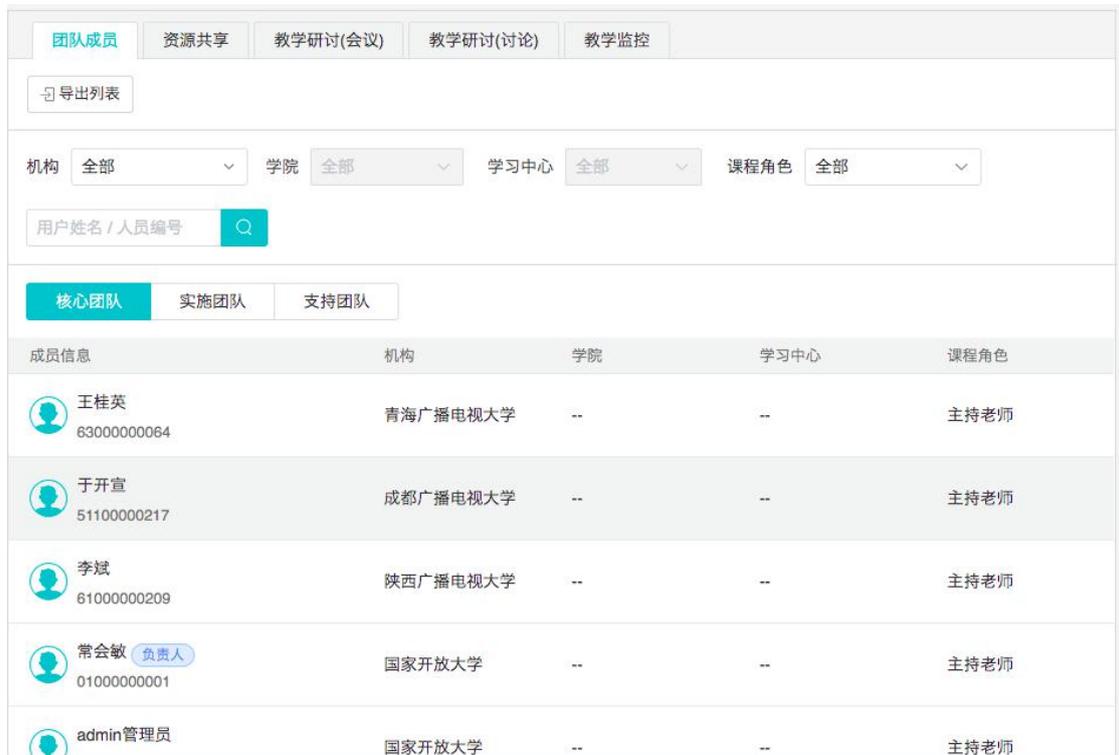
2.6.6 教学团队

用户通过“教学团队”可清晰浏览团队成员，并和团队共同开展一系列的教学活动。该页面包含以下功能：“团队成员”，“资源共享”、“教学研讨（会议）”、“教学研讨（讨论）”和“教学监控”。（详情见示例图 2-128）



(示例图 2-128)

1.团队成员: 用户可对教学团队的成员信息进行查看, 并可对成员进行筛选。
(详情见示例图 2-129)



(示例图 2-129)

2.资源共享: 用户可进行教学团队内的资源上传, 上传后的资源可在教学团队中与其他成员共享。(详情见示例图 2-130)



(示例图 2-130)

3.教学研讨 (会议): 用户可创建教学团队内的实时会议, 输入相对应直播信息后, 点击保存即可创建直播会议。(详情见示例图 2-131, 2-132)



(示例图 2-131)

创建会议

* 会议主题

说明

H B I U S A A [Rich Text Editor Icons]

* 时间 - 结束时间

参与人员

* 主持人
(主持人须绑定手机号, 请在个人设置-账号绑定中绑定手机号)

录制 不录制 本地录制 云录制

(示例图 2-132)

4.教学研讨（讨论）：用户可在教学团队内创建团队内的讨论，输入讨论名称后，选择参与人员，保存即可创建团队内教研讨论。（详情见示例图 2-133，2-134）

团队成员 资源共享 教学研讨(会议) **教学研讨(讨论)** 教学监控

机构

讨论区名称	参与人员	创建人	机构	操作
暂无数据				

(示例图 2-133)



(示例图 2-134)

5.教学监控：团队成员可查看权限范围内成员的教学监控数据列表，包括：成员姓名、人员编号、分部、学院、学习中心、课程角色、团队、专兼职类型、在线天数、活跃天数、行为总数、批阅作业书、评阅测试数、评阅论坛数、资源上传数、教学活动数、讨论发帖数、讨论回帖数、讨论恢复学生人数。

支持用户根据机构、学院&学习中心、课程角色、教学团队、专兼职类型筛选条件。或者按照成员姓名或编号搜索。（详情见示例图 2-135）



(示例图 2-135)

2.6.7 课程设置

平台通过与学校教务系统进行对接，获取授课老师及排课信息，自动创建相关课程。

支持用户对课程相关信息进行设置，主要包括七个方面，即：“基本信息”、“公开范围”、“课程图片”、“教学模式”、“课程导航”、“完成指标”和“高级设置”。（详情见示例图 2-136）



(示例图 2-136)

1.基本信息：与课程相关的信息，具体包括课程名称、课程代码、课程分类、课程说明、院系、年级、班级、学年、学期、授课教师、建立人员、建立日期、上次更新人员和日期。用户根据页面中的文字提示填写课程的相关信息即可。（详情见示例图 2-137）

基本信息	公开范围	课程图片	教学模式	课程导航	完成指标	高级设置
*课程名称	测试课程					
科目代码						
课程分类						
必修/选修	无指定					
课程类型	一般课程					
授课班级	<input type="text"/>					
<hr/>						
*课程开始日期	2021-06-02					

(示例图 2-137)

2.公开范围：用户可将课程设置为私有课程或者公开课程，并可设置版权许可范围。（详情见示例图 2-138）

*注释：私有课程，表示课程仅对您和课程内成员可见，可通过访问码或访问链接将成员加入课程。

公开课程，表示该课程对所有成员开放，允许成员自行加入或退出课程。

基本信息 **公开范围** 课程图片 教学模式 课程导航 完成指标 高级设置

范围设置

* 公开范围 私有课程 公开课程

私有课程，表示课程仅对您和课程内成员可见，可通过访问码或访问链接将成员加入课程。
公开课程，表示该课程对所有成员开放，允许成员自行加入或退出课程。

版权许可

* 版权许可

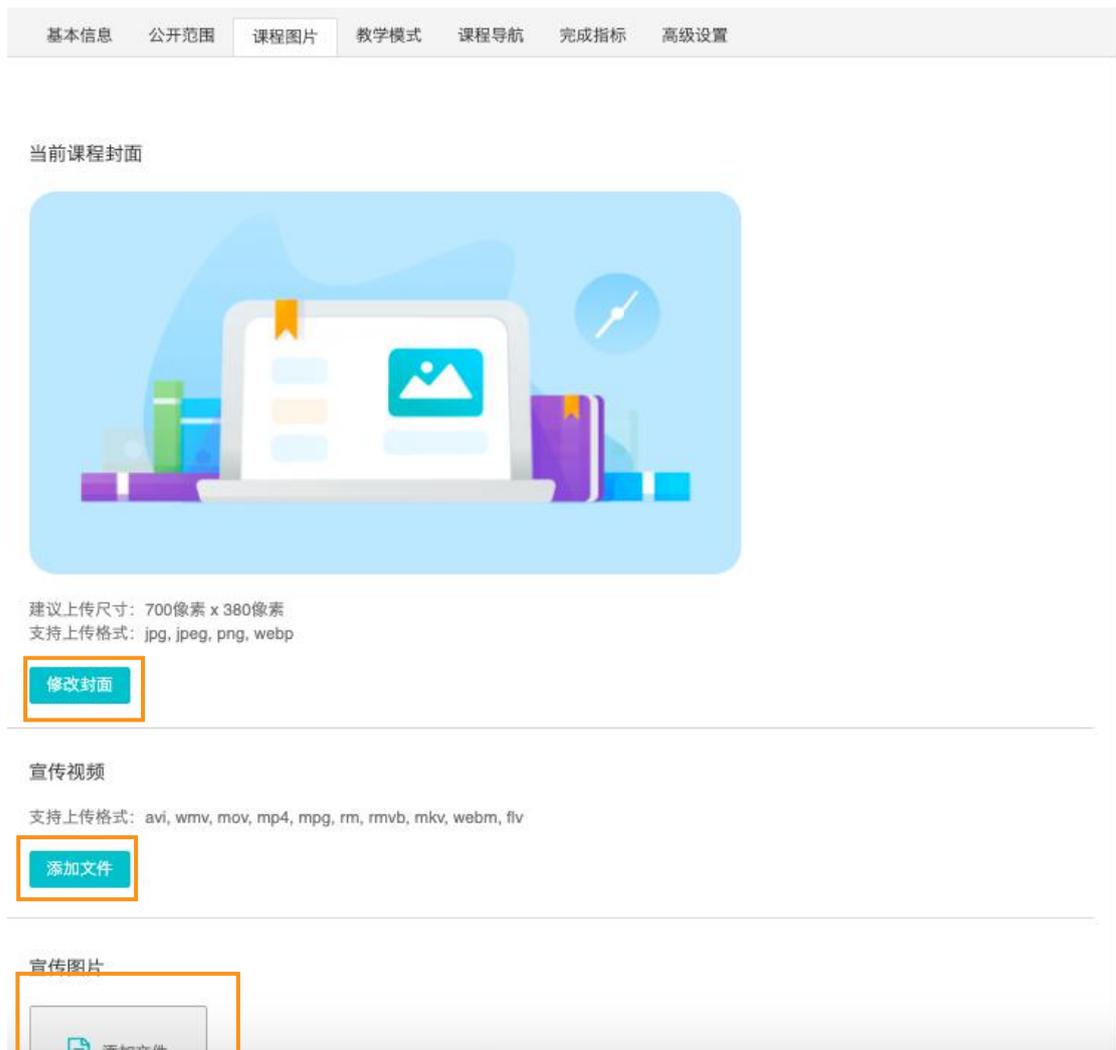
开放设置

访客加入	不允许
开放角色	无限制
开放院系	无限制

保存 取消

(示例图 2-138)

3.课程图片：用户可通过本地上传或在图片库中选择喜欢的课程封面图片、添加宣传视频以及宣传图片。（详情见示例图 2-139）



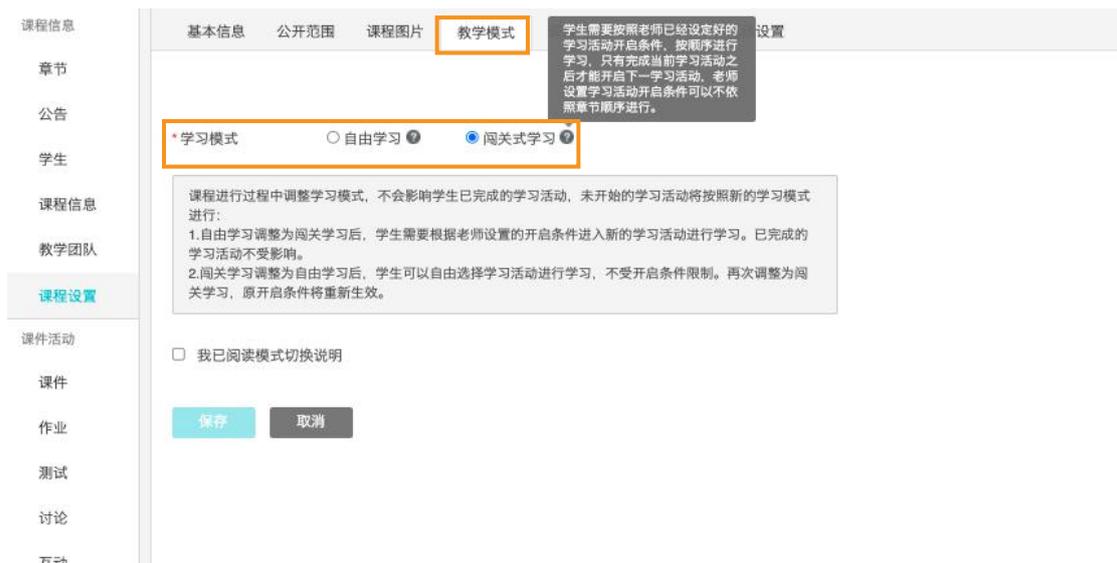
(示例图 2-139)

4.教学模式

用户可设置“自主学习”和“闯关式学习”两种学习模式。

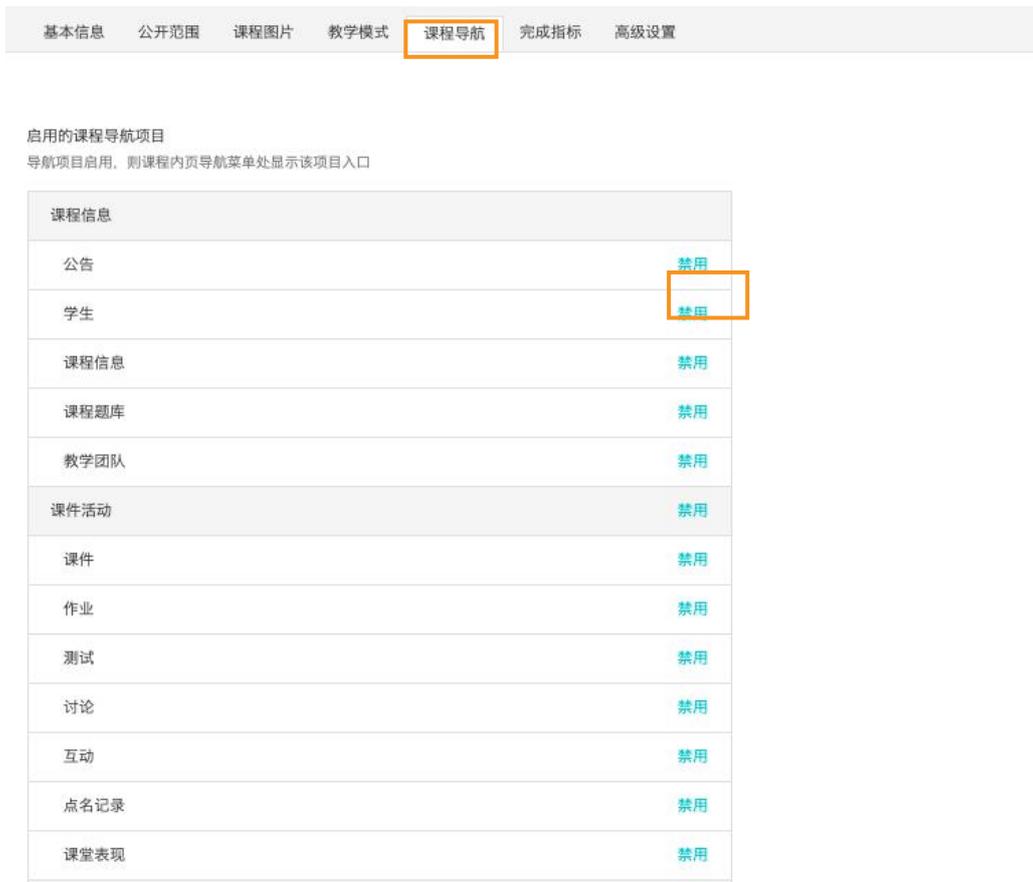
若用户设定“自主学习”，则：学生可以自由选择学习活动进行学习，用户可通过设定完成指标来考察学生的学习情况。

若用户设定“闯关式学习”，则：学生需要按照用户已经设定好的学习活动开启条件，只有完成当前学习活动之后才能开启下一学习活动，用户设置学习活动开启条件可以不依照章节顺序进行。（详情见示例图 2-140）



(示例图 2-140)

5.课程导航：用户可以通过“禁用”去修改导航栏所示功能导航。（详情见示例图 2-141）



(示例图 2-141)

6.完成指标: 用户可将学习活动设置完成指标, 作为完成度的衡量标准, 指标都包括“音视频教材”、“作业”、“测试”和“讨论”。

例如: 当用户设置音视频教材为有完成指标, 并设为 80%, 即学生需要至少看完音视频文件的 80%才可完成此学习活动。(详情见示例图 2-142)

类型	默认完成指标	(达到指标即视为完成学习任务)	
音视频教材	<input type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/> 有	需累积观看	80 %
作业	<input type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/> 有	提交作业	
测试	<input type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/> 有	提交测试	
讨论	<input type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/> 有	参与发帖或回帖	

(示例图 2-142)

7.高级设置: 在高级设置中, 用户可以根据教学需要选择课程内容模板来建设课程结构框架(详情见示例图 2-143), 在选择模板前可预览查看模板结构。(详情见示例图 2-144)

课程模版

* 课程模版

英语模板

无模版

英语模板

(示例图 2-143)



(示例图 2-144)

2.7 课件活动

2.7.1 课件

学习网支持上传课件，课件类型支持“音视频教材”、“参考资料”、“互动教材”、“页面”、“线上链接”和“词汇表”。

用户可创建课件，设置课件所属的章节单元、标题、完成指标、开放截止时间。可从本地上传课件，也可从个人资源库选择课件并引用到课程中。（详情见示例图 2-145）



(示例图 2-145)

2.7.1.1 删除

用户可勾选需要删除的课件活动，进行批量删除。

2.7.1.2 音视频教材

音视频教材可以通过本地上传、资源库上传视频文件，也可以直接复制第三方视频网站链接新建学习活动，上传后支持设置未完成观看不允许学生快进。

音视频教材支持将累计观看比例设置为学习活动完成指标。

支持插入视频文件教材，教师可从教学资源库调用或者本地上传的影音文件；系统支持 MP4、AVI、RMVB、BMP、JPG、PNG、GIF、MP3 等多媒体教材。同时，系统支持从第三方视频网站（优酷等网站）导入视频链接。（详情见示例图 2-146）

新增音视频教材

* 章节/单元 第八章节

* 标题

教材说明

H B I U S A A

* 音视频教材

上传音视频教材 音视频链接 Flash 文件

添加文件

音视频教材仅支持单个视频或音频文件
可支援文件格式: avi, wmv, mov, mp4, mpg, rm, rmvb, mkv, webm, flv, mp3, wma, wav, m4a, 3gpp

允许下载 未完成观看, 允许快进

完成指标 无 有 累计观看 80 %

显示高级控制

保存 取消

(示例图 2-146)

学生观看时，可直接在页面内查看视频内容，无需跳转至第三方网站。

2.7.1.3 参考资料

参考资料指用户可通过本地、个人资源库上传的文档类资料，作为课件供学生观看、学习。

支持音频（MP3、APE、FLAC、ACC 等格式）、图片(PNG、JPG、JPEG 等格式)、WORD、PDF、PPT、EXCEL 等格式的附件。（详情见示例 2-147）

新增参考资料

* 章节/单元 第八章节

* 标题

说明

H B I U S A A [List Bullets] [List Numbered] [Quote] [Code] [Table] [Link] [Image] [Decrease] [Increase] [Omega]

* 文件 添加文件

完成指标 无 有 观看或下载所有参考资料附件

显示高级控制

保存 取消

测试回步修改分数 已通过 题目数量 8 总分数 16.0 测试截止时间 2021.05.01 15:44

(示例图 2-147)

2.7.1.4 互动教材

系统支持用户在视频教材某个时间点插入试题，生成互动教材。学生在观看视频时进行实时答题，以检验学生对视频前面知识的掌握程度。学生在完成测试题目后可继续浏览视频。（详情见示例图 2-148）

新增互动教材

* 章节/单元 第八章节

* 标题

教材说明

H B I U S A A [Rich Text Editor Icons]

* 影音文件

添加文件

互动教材可以支持单个视频文件及互动教材资源
可支援文件格式: avi, wmv, mov, mp4, mpg, rm, rmvb, mkv, webm, flv

完成指标 无 有 查看互动教材

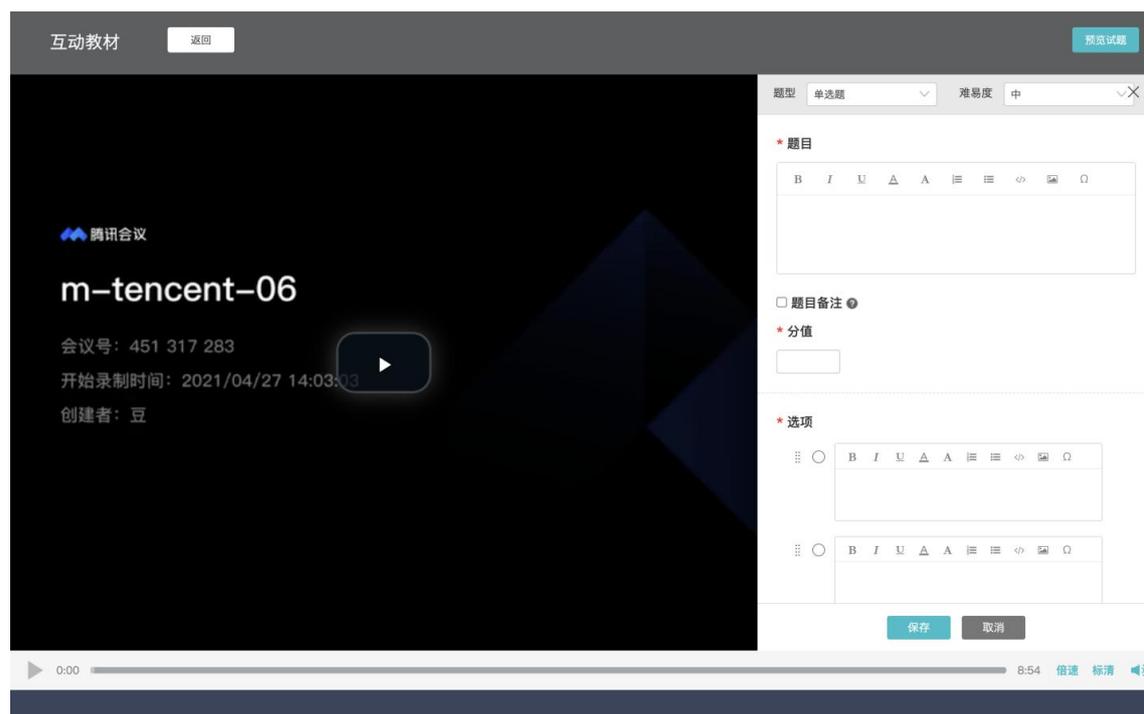
成绩比例 20 100 0 %
(总成绩比例不能超过100%, 剩余20%)

显示高级控制

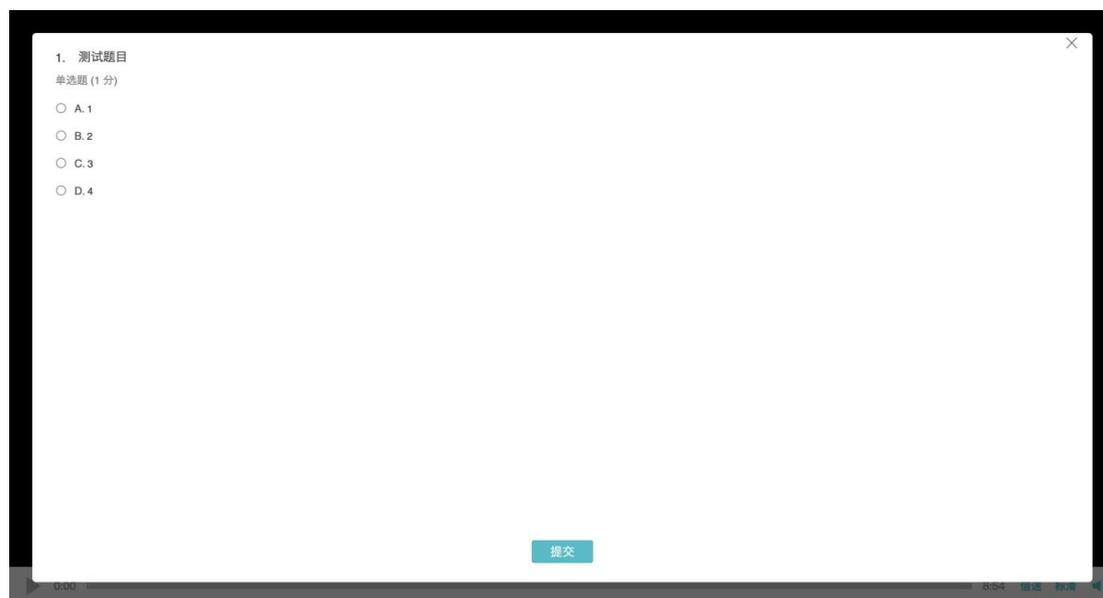
保存 取消

(示例图 2-148)

插入的试题支持单选，多选，和判断题。用户可设置相关的题目、分值、选项和答案。设置完成后可进行预览。（详情见示例图 2-149， 2-150）



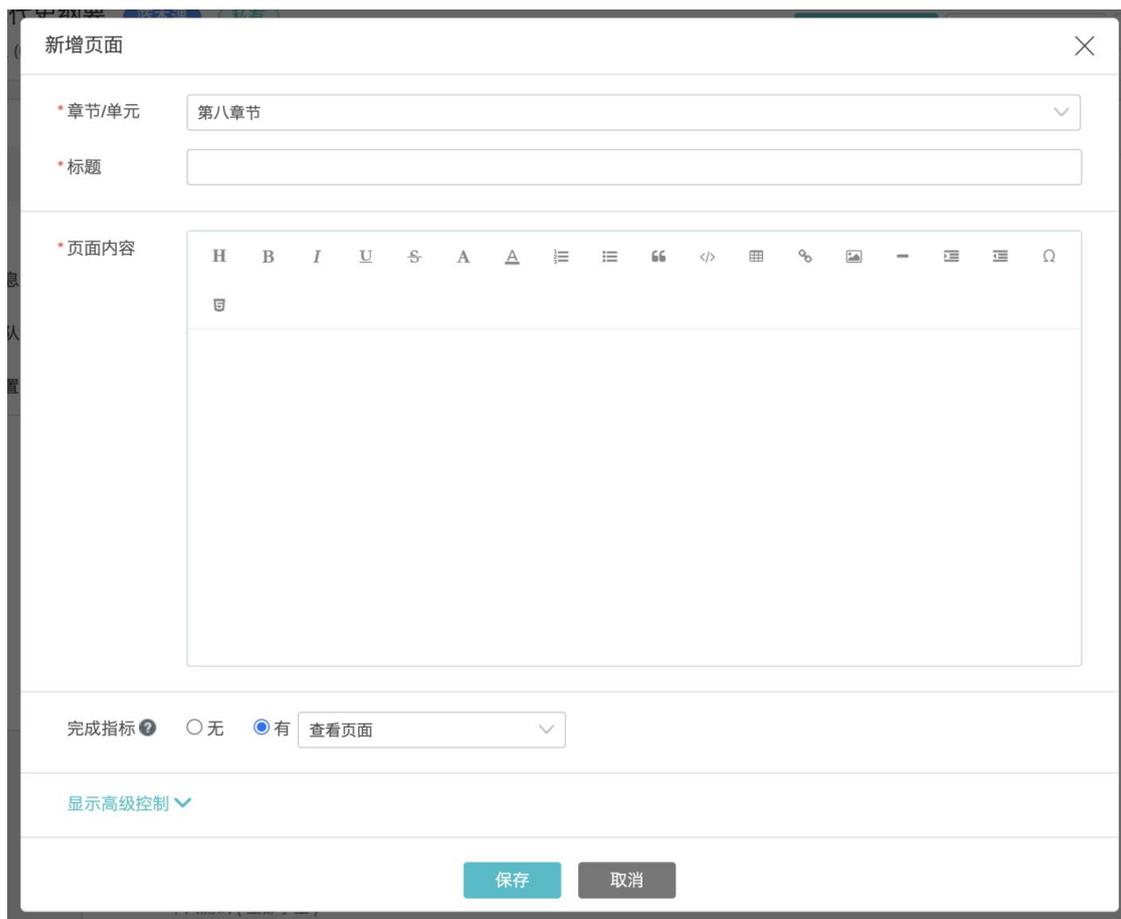
(示例图 2-149)



(示例图 2-150)

2.7.1.5 页面

系统支持用户在线编辑图文内容页面，并以网页形式发布，学生可在线观看用户发布的页面内容。（详情见示例图 2-151）



(示例图 2-151)

系统支持通过内嵌的页面编辑器对页面内容进行编辑，支持对页面的字体、字号、文字颜色、排版进行编辑，支持插入表格、图片、链接等内容

2.7.1.6 线上链接

用户可发布网页链接，分享来自互联网的教学资源，如：网站、在线文章等。学生学习时可直接在平台内进行查看，无需跳转至第三方平台。（详情见示例图 2-152）

新增线上链接

* 章节/单元 第八章节

* 标题

* 链接 [加载链接](#)

若需分享视频链接(优酷、土豆、网易、搜狐、Youtube视频平台的视频链接), 请到『音视频教材』学习活动中添加。

成绩比例 20 100 %
(总成绩比例不能超过100%, 剩余20%)

公布成绩 马上公布 不公布 定时公布
老师评分之后, 学生会看到自己的成绩

完成指标 无 有 访问线上链接

[显示高级控制](#)

保存 取消

(示例图 2-152)

2.7.1.7 词汇表

支持用户在课程内新建词汇表活动, 新建词汇表时支持直接从资源库内引用, 也支持直接新增词条。(详情见示例图 2-153) 支持教师、学生在词汇表中查看词汇表说明、词条列表, 可进一步查看词条详情。(详情见示例图 2-154, 2-155)

新增词汇表 ✕

* 章节/单元

* 标题

说明

H B I U S A A [list] [list] [quote] [code] [table] [link] [img] [hr] [list] [list] [Ω]

词条

(示例图 2-153)



(示例图 2-154)



(示例图 2-155)

2.7.2 作业

用户可通过平台发布作业，作业形式多样。用户可编辑文字，上传图片、文档和音视频等附件来组织作业，学生可上传附件完成并提交作业，如影音文件、office 文档等，也可以直接在文本框中编写回复。

创建作业时，可对作业进行相关内容的设置，支持教师自定义作业关联章节、作业标题、作业说明、作业附件、开放时间、交付时间、提交次数、总成绩占比、公布成绩（马上公布、不公布、定时公布）和完成指标等参数。

2.7.2.1 如何新增作业

步骤 1：用户进入课程主页，点击“作业”模块后点击新增，可创建最新的作业活动。（详情见示例图 2-156）

课程信息	<input type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 排序: 创建日期 <input type="checkbox"/> 仅展示形考任务			
	名称	成绩占比	作业形式	应交 / 未交 / 已交 / 已批
章节	<input type="checkbox"/> 作业	1.0%	个人作业	0 / 0 / 0 / 1
公告	开放: 2021.08.06 14:19 截止: 2021.08.07 14:18		范围: 全部学生 人数: 0 人	批改 更多
学生	<input type="checkbox"/> 测试1	0.0%	个人作业	0 / 0 / 0 / 0
课程信息	开放: 2021.08.04 14:11 截止: 2021.08.12 14:11		范围: 全部学生 人数: 0 人	批改 更多
课程题库	<input type="checkbox"/> 测试作业	0.0%	个人作业	0 / 0 / 0 / 0
教学团队	开放: 2021.07.27 18:28 截止: 2021.07.29 18:28		范围: 全部学生 人数: 0 人	批改 更多
课程设置	<input type="checkbox"/> 第三周作业	10.0%	个人作业	0 / 0 / 0 / 1
课件活动	开放: 2021.07.16 09:37 截止: 2021.07.31 09:37		范围: 全部学生 人数: 0 人	批改 更多
课件	<input type="checkbox"/> 作业	0.0%	个人作业	0 / 0 / 0 / 0
作业	开放: 2021.07.05 15:22 截止: 2021.07.31 15:22		范围: 全部学生 人数: 0 人	批改 更多
测试				
讨论				

(示例图 2-156)

步骤 2：访问“新增作业”页面，填写基本信息，基本信息包含：“章节 / 单元”、“作业标题”、“作业说明”、“开放时间”、“交付时间”、“提交次数”、“成绩比利”、“公布成绩”和“完成指标”。（详情见示例图 2-157）

新增作业
✕

①

章节/单元

第一章

▼

②

*选择作业

<新增作业>

✕

③

*作业标题

作业说明

③

H
B
I
U
S
A
A
≡
≡
“
”
</>
≡
≡
≡
≡
Ω

④

作业附件

④
+
添加文件

⑤

开放时间
 马上开放
 定时开放

⑥

*交付截止

📅

⑦

提交次数
 无限制
 自定义

⑧

成绩比例

0 %

总成绩比例不应超过100% 剩余50%

⑨

公布成绩
 马上公布
 不公布
 定时公布

老师评分之后，学生会看到自己的成绩

⑨

完成指标

无
 有

提交作业

▼

显示高级控制
▼

(示例图 2-157)

- 章节/单元：选择本次作业所属的课程进度；
- 作业标题：学习活动的名称，将显示在课程内容上；
- 作业说明：关于本次作业的具体内容说明；
- 开放时间：学生开放作答作业的时间；
- 交付截止：学生停止交付作业的时间；

- 提交次数：作业开放提交期间，学生最多可重复提交的次数；
- 成绩比例：本次作业占课程总成绩的比例；
- 公布成绩：公布本次作业成绩的时间；
- 完成指标：作为本学习活动完成度的统计指标；

步骤 3：若另有附件，用户点击“新增文件”进行上传并确认。附件可从本地上传或从资源库中调取。（详情见示例图 2-158）



(示例图 2-158)

2.7.2.2 作业的高级设置

用户可点击“高级控制”，对作业进行高级设置，“个人作业”的设置信息显示如下：“成绩占比”、“参与评选条件”、“评阅份数”、“计分方式”和“量规”。（详情见示例图 2-159）

计分规则

作业形式 个人作业

评分方式 教师评阅 学生互评

① 成绩占比 100 %

② *参与互评条件
 仅提交作业才可参与
 全班可参与互评

*互评开始时间

*互评截止时间

③ *评阅份数
 份/人
 学生人数 1437

④ *记分方式
 匿名评分
 记名评分

⑤ 关联量规 <不使用量规>

保存 取消

(示例图 2-159)

- 成绩占比：用户可对本学习活动设置评分方式的成绩比例。有教师评阅和学生互评两种方式，相加为 100%。

- 参与互评条件：

用户可选择仅提交作业才可参与：即学生的互评范围为所有在交付截止时间之前提交作业的学生。互评开始时间默认为交付截止时间，用户可向后调整互评开始时间，但不能早于交付截止时间。互评开始时间一到，互评作业将自动进行分配，届时用户将无法修改交付截止时间和互评开始时间。

选择全班可参与互评：即所有学生具有互评资格，学生可对交付截止时间之前提交的作业进行参与评价。互评开始时间默认为交付截止时间，用户可不依据

交付截止时间，进行前后调整互评开始时间。

*注释：①未在交付截止之前提交作业的学生可通过补交完成提交，但补交的作业不能再参与被评。②互评截止时间在学生互评开始后仍可以继续被修改，以方便用户延长学生的互评时间周期。

- 评阅份数：用户可以设置在互评开始时间开始后，当系统判断分配失败时，自动调整为最大可评阅份数进行互评，不再提示用户手动修改。
- 记分方式：用户可设置学生端评分与被评分记名与否双向同步。
- 关联量规：用户可指定是否套用用户自定义的“量规评分量表”。如没有之创建的量规表，用户可新建量规标准。（详情见示例图 2-160）

*注释：量规总分由各个条件中的最高分加和得到。建议您将总分设置为 100 分，避免学生成绩过低。

(示例图 2-160)

2.7.2.3 如何查看作业

用户可以通过作业批改页面查看每一份作业的全班的提交状况、批改状况与得分状况，并可在线批阅作业、上传批阅附件，或查看同学互评结果。依作业形式与评分方式不同，作业批改列表与窗口的字段也略有差异，以下将详细说明。

步骤 1：用户进入课程主页，选择需要批阅的作业。（详情见示例图 2-161）



(示例图 2-161)

步骤 2: 当作业形式为“个人作业”，评分方式为“教师评阅”，该页面工呢如下：“推荐作业”、“催交作业”、“补交作业”、“打包下载”、“查看催交补交记录”、“设定未交”、“设定已交”、“统一打分”、“设置”、“筛选与查询学生”、“状态”、“附件大小”、“成绩”和“最终成绩”。（详情见示例图 2-162）



(示例图 2-162)

1.推荐作业: 用户可推荐已提交的作业，该作业内容将被公开给所有学生查看作为范例。（详情见示例图 2-163）



(示例图 2-163)

2.催交作业：在提交截止前，用户可对学生发出催交的通知。（详情见示例图 2-164）



(示例图 2-164)

3.补交作业：在提交截止后，用户可对学生发出补交通知，则状态显示“要求补交”。（详情见示例图 2-165）



(示例图 2-165)

4.打包下载：用户可打包下载学生的作业,单次下载文件大小不超过 200MB。（详情见示例图 2-166）



(示例图 2-166)

5.查看催交补交记录：用户可查看对学生设置过催交和补交的历史记录。（详情见示例图 2-167）

学生	补交截止	操作人	操作时间
刘同学	2019.03.08 11:17	吴老师	2018.01.16 11:48

(示例图 2-167)

6. 设定未交：用户可对已提交的作业设定未交，并让学生重新提交作业，则状态显示“未交”。（详情见示例图 2-168）



(示例图 2-168)

7. 设定已交：用户可对未提交的作业设定已交，则状态显示“已交”。如果对未交的作业之前设定过催交、补交，则状态显示“补交”。（详情见示例图 2-169）



(示例图 2-169)

8. 统一打分：用户可对勾选的学生统一进行打分。（详情见示例图 2-170）



(示例图 2-170)

9. 设置：显示/隐藏栏位，用户可设置“基本信息”和“评阅方式”项进行勾选，决定是否显示在作业批改页面，已置灰色的字体不可进行勾选。（详情见示例图 2-171）



(示例图 2-171)

10.筛选与查询学生：用户设定搜索条件，选择需要呈现在批改列表中的学生。（详情见示例图 2-172）



(示例图 2-172)

11.状态：代表个人作业提交状态。”已交”代表个人已提交作业；”未交”代表个人未提交作业；”补交!”代表个人已补交；”未交!”代表已通知个人补交。（详情见示例图 2-173）



(示例图 2-173)

13.附件大小：显示学生上传作业的附件大小。（详情见示例图 2-174）

院系	全部	年级	全部	班级	全部	状态	全部	用户姓名/人员编号	Q
人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
1	S10001	陈晓静	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66	
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50	
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	☑
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88	
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件				需补考
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80	
10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86	

(示例图 2-174)

13.提交时间：显示学生提交作业的系统时间。（详情见示例图 2-175）

院系	全部	年级	全部	班级	全部	状态	全部	用户姓名/人员编号	Q
人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
1	S10001	陈晓静	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66	
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50	
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	☑
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88	
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件				需补考
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80	
10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86	

(示例图 2-175)

14.成绩：评分方式选择“教师评阅”时本字段显示“成绩”，自动带入教师通过“作业批改窗口”输入的成绩。评分方式选择“学生互评”时本字段显示“平均成绩”，自动带入其他学生互评给分的平均分数。（详情见示例图 2-176）

院系	全部	年级	全部	班级	全部	状态	全部	用户姓名/人员编号	🔍
人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
1	S10001	陈晓静	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66	
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50	
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	☑
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88	
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件				需补考
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80	
10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86	

(示例图 2-176)

15. 最终成绩：评分方式选择“教师评阅”时，本字段自动带入“成绩”。评分方式选择“学生互评”时，本字段自动带入“平均成绩”。用户可修改所有学生的最终成绩。（详情见示例图 2-177）

院系	全部	年级	全部	班级	全部	状态	全部	用户姓名/人员编号	🔍
人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
1	S10001	陈晓静	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66	
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50	
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	☑
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88	
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件				需补考
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80	
10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86	

(示例图 2-177)

2.7.2.4 如何批改作业

批阅作业分为评分与评语两部分。用户可通过“批改作业”窗口直接输入成绩与评语。批改过的作业，其成绩将显示在作业批改表列，用户可随时修改每位学生的作业最终成绩。

步骤 1：访问进入“作业”页面，选择所需批阅的作业点击“批改”。（详情见示例图 2-178）

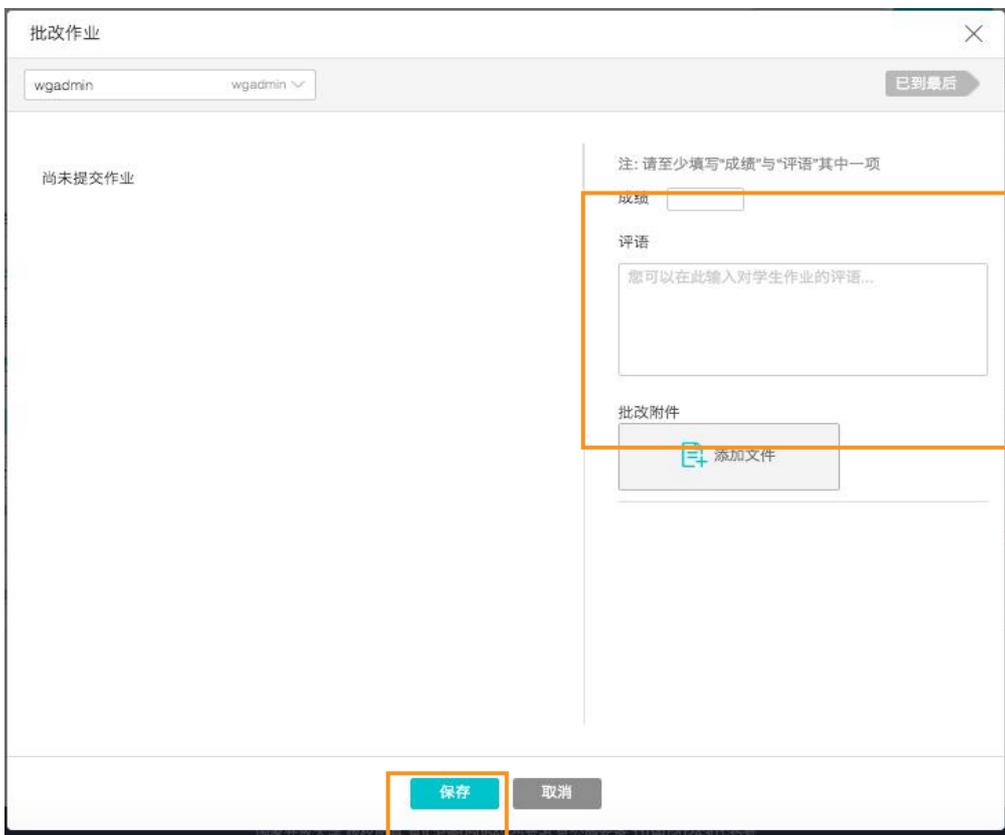


(示例图 2-178)

步骤 2: 鼠标移到状态为“已交”的学生列表右侧，将显示“批改”图标，点击该图标已开启“批改作业”窗口，（详情见示例图 2-179）在弹窗中输入成绩分数和评语，保存，完成批改。（详情见示例图 2-180）



(示例图 2-179)



(示例图 2-180)

2.7.3 测试

用户可通过平台创建试卷，通过相关的考试，了解学生的学习情况。

2.7.3.1 如何新增测试

步骤 1: 进入课程主页，点击“+新增”，进入“新增测试”页面。（详情见示例图 2-181）



课程信息	名称	成绩占比	测试形式	题目数量 / 总分	应交 / 未交 / 已交	操作
公告	测试0806 开始: 2021.08.01 21:48 截止: 2021.08.03 21:48	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 0人	4 / 100.0	0 / 0 / 0	查看答卷 更多
学生	测试11111 开始: 2021.08.05 14:21 截止: 2021.08.13 14:21	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 0人	1 / 10.0	0 / 0 / 0	查看答卷 更多
课程信息	测试07 开始: 2021.07.28 10:14 截止: 无截止日期	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 0人	5 / 100.0	0 / 0 / 0	查看答卷 更多
课程题库	第三周测试 开始: 2021.07.16 10:00 截止: 2021.07.31 09:40	9.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 0人	10 / 100.0	0 / 0 / 0	查看答卷 更多
教学团队	测试11111 开始: 2021.07.23 16:39 截止: 无截止日期	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 0人	5 / 27.0	0 / 0 / 0	查看答卷 更多
课程设置	h 开始: 2021.06.04 12:04 截止: 无截止日期	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 0人	4 / 10.0	0 / 0 / 0	查看答卷 更多

(示例图 2-181)

步骤 2: 访问“测试”页面，填写基本信息并保存，具体填写内容如下：“章节 / 单元”、“标题”、“测试开放时间”、“测试开始时间”、“测试截止时间”、“允许尝试次数”、“每次答题时间”、“成绩比例”、“公布成绩”、“公布答案”、“完成指标”、“随机抽题”、“选项设置”、“选项布局”和“考试防作弊”。（详情见示例图 2-182）

测试 ×

① 章节/单元

② *标题

③ *测试开放时间

④ *测试开始时间

⑤ 测试截止时间 无截止 逾期截止

⑥ 允许尝试次数 单次 自定义

⑦ 每次答题时间 无限制 有限制

⑧ 成绩比例 0% (总成绩比例不应超过100%, 剩余23%)

⑨ 公布成绩 不公布 交卷后立即公布 定时公布

⑩ 公布答案 不公布 交卷后立即公布 定时公布

⑪ 完成指标 无 有

隐藏高级控制 ^

⑫ 随机抽题 是 否

开启随机抽题之后, 不可添加随机题型

⑬ 题目设置 默认排序 随机排序 题型随机排序

⑭ 选项设置 默认排序 随机排序

⑮ 选项布局 横向 纵向

⑯ 考试防作弊 关闭 开启

答题时离开视窗超过 次将强制交卷

答题时离开视窗单次时长超过 秒后将强制交卷

答题时强制全屏

答题时禁止鼠标右键

答题时禁止复制粘贴

答题时限制单一设备登录

(示例图 2-182)

- 章节/单元: 选择本次测试所属的课程进度。
- 标题: 学习活动的名称, 将显示于课程内容页上。
- 测验开放时间: 预告测试的时间, 学生可查看测试“基本信息”但无法作答。

- 测试开始时间：测试开放学生作答的时间。
- 测试截止时间：测试终止学生作答的时间。
- 允许尝试次数：允许学生作答的最高次数。若设定为多次作答，可取学生最后一次作答、最高分或平均分数作为最终得分。
- 每次答题时间：用户可在此设置学生在多少分钟内作答完成测试。
- 成绩比例：测试占课程总成绩的比例。
- 公布成绩：用户可在此设置不公布成绩、交卷后立即公布成绩、或定时公布成绩。
- 公布答案：用户可在此设置不公布答案、交卷后立即公布答案、或定时公布答案。特别地，后两者进一步可以细分为“仅公布对错”、“公布对错与正误答案”两种情况。
- 完成指标：用户可在此为学生设置测试完成度的统计指标，具体包括“提交测试”和“成绩达标”两种指标。
- 随机设置：用户可在此设置是否随机抽题。若设定为随机抽题，不同学生所见题目范围将按照系统支持的算法随机分配。
- 题目设置：用户可在此设置是否对学生所见试题进行排序，具体可分为“默认排序”、“随机排序”、“题型随机排序”。若设定为随机排序，不同学生所见时间，题目将按照系统支持的算法随机排序。
- 选项设置：用户可在此设置测试题目选项是否排序。若设置为随机排序，同学生所见时间中的单选、多选、判断题等具体选项将随机排序。
- 选项布局：用户可以选择选项陈列的方式，“横向”表由左往右排列，“纵向”表由上往下排列。
- 考试防作弊：支持用户对新增的测试活动时开启防作弊设置支持答题视窗限制、限定离开时间、禁用鼠标右键、强制全屏等。

步骤 3：点击“保存”后即完成。刚刚建立的测试将出现在课程主页与测试页面中。请注意，此时的在线测试尚未建立试题，需要继续添加试题。

2.7.3.2 管理测试题目

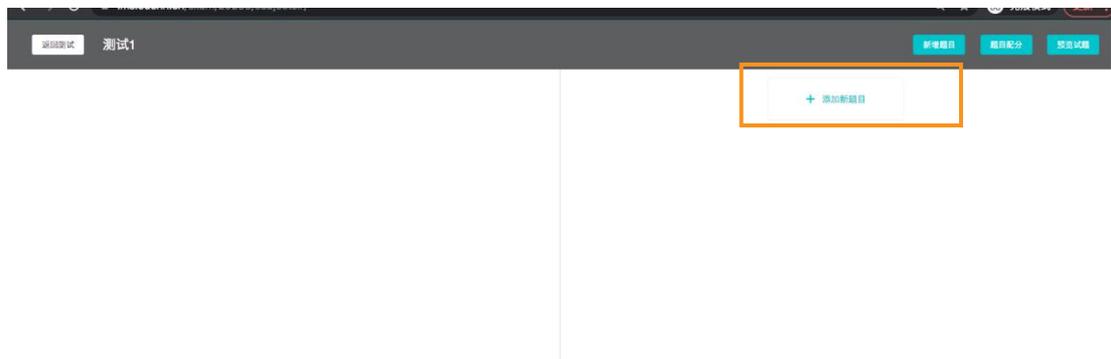
步骤 1：用户填写并设置好“测试”的基本信息后，点击“去管理测试题

目”按钮，进入题目编辑页面。（详情见示例图 2-183）



(示例图 2-183)

步骤 2: 用户点击“添加新题目”按钮，即可添加测试的具体内容。（详情见示例图 2-182）目前，平台支持多种题型，如“单选题”、“多选题”、“判断题”、“填空题”、“简答题”、“综合题”、“匹配题”、“完形填空题”和“随即题”等题型。（详情见示例图 2-184、图 2-185）

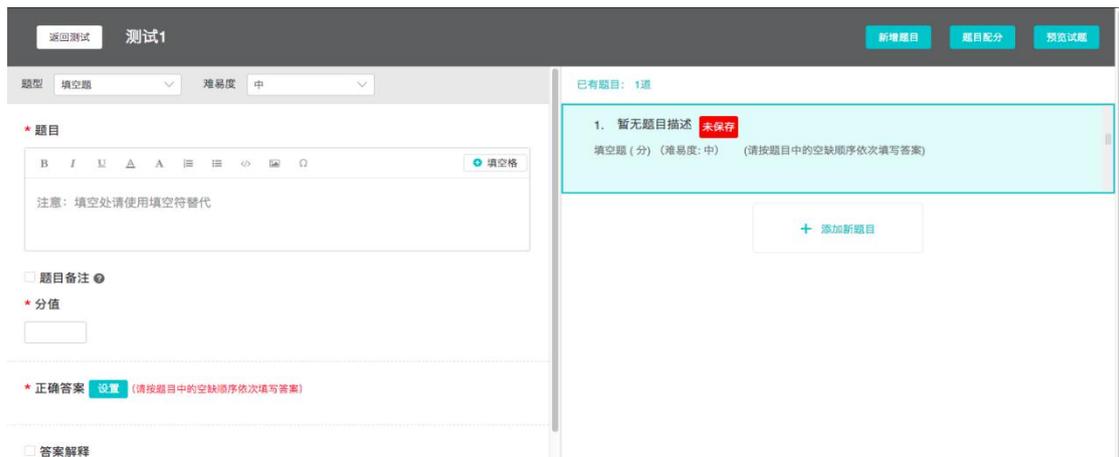


(示例图 2-184)



(示例图 2-185)

- 填空题：输入题干后，点击填空格，可增加空格进行答案编辑。（详情见示例图 2-186）



(示例图 2-186)

- 简答题：需用户批阅，无法进行系统自动评阅。（详情见示例图 2-187）



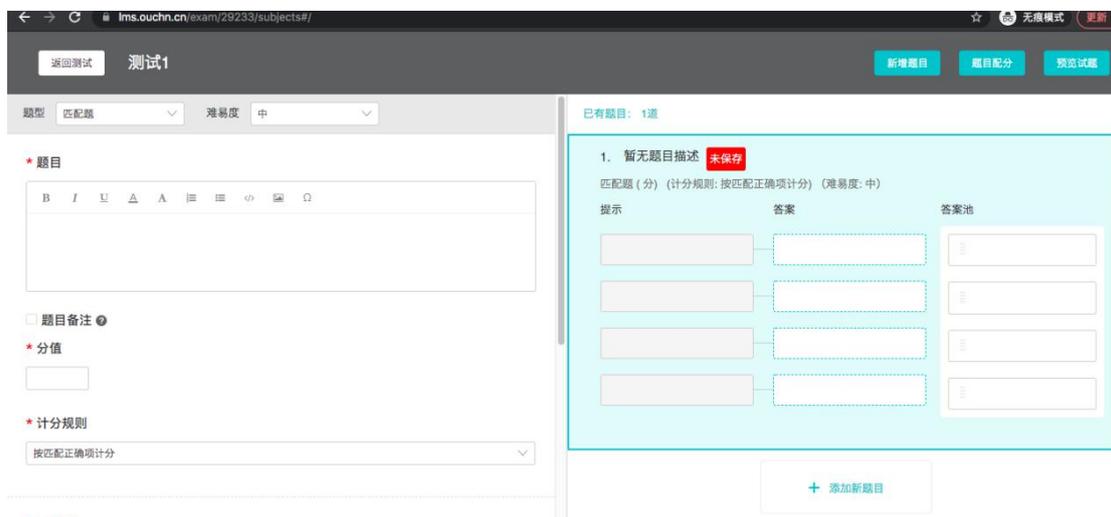
(示例图 2-187)

- 综合题：输入完题干后，保存，在此输入题干下的子题目，子题目包含多种题型。（详情见示例图 2-188）



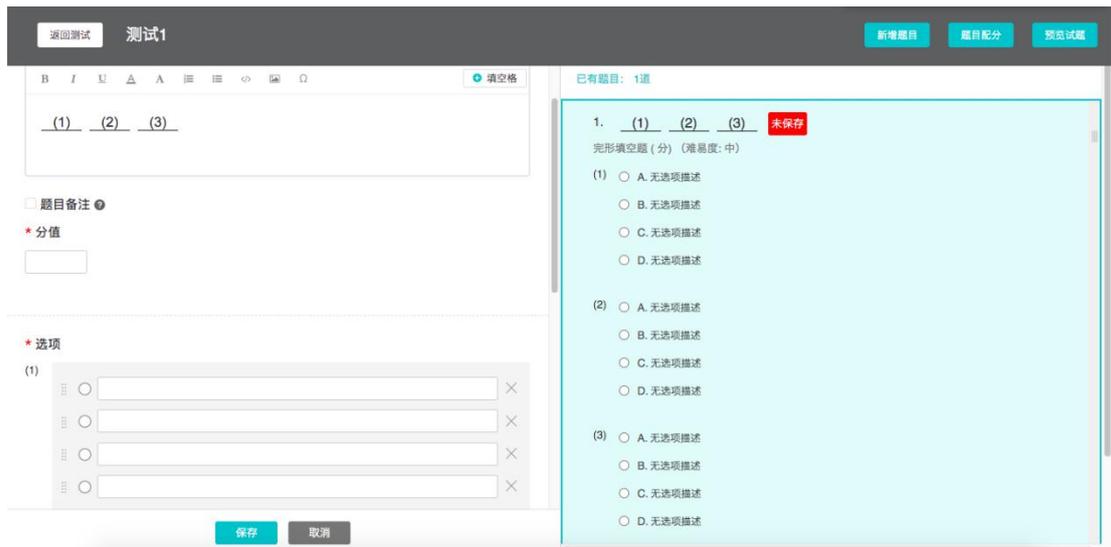
(示例图 2-188)

- 匹配题：学生根据提示在答案池中，选择正确的答案。（详情见示例图 2-189）



(示例图 2-189)

- 完形填空：根据语境，在要求的空格中，从对应的备选答案中选择正确最佳答案（详情见示例图 2-190）



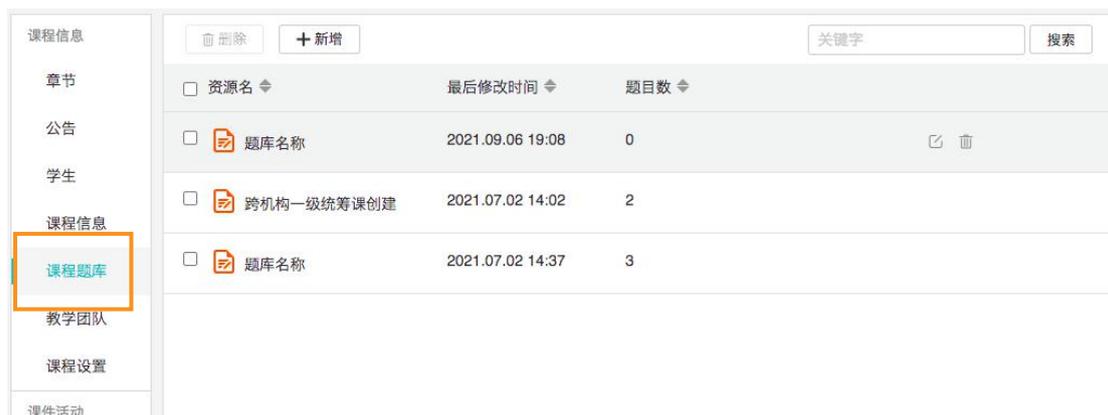
(示例图 2-190)

- 随机题：用户可以选择以下任一类型的题目作为随机题的备选题目，不同的学生在答这道题时看到的备选题目可能不同。但选题目的分值一致。（详情见示例图 2-191）



(示例图 2-191)

*注释： 随即题的题目在课程题库中选取。（详情见示例图 2-192）



(示例图 2-192)

步骤 3: 用户点击任意题型后, 出现题目编辑页面, 该页面包含以下功能: “返回测试”、“新增题目”、“题目配分”、“预览试题”、“题型”、“题目”、“分值”、“选项”、“正确答案”、“错误答案”和“选项布局”。(详情见示例图 2-193)



(示例图 2-193)

1.返回测试: 用户可点击此按钮回到在线测试基本信息页面。(详情见示例

图 2-194)



(示例图 2-194)

2.新增题目：用户点击此按钮后可新增一题试题。试题的种类有多种方式。（详情见示例图 2-195）



(示例图 2-195)

3.题目配分：用户点击此按钮后可为试卷包含所有的不同题型匹配分数。（详情见示例图 2-196， 2-197）

*注释：配分的总分数需达到 100 分。



(示例图 2-196)



单选题 (共1道)	单题分值	题型配分试算
	<input type="text"/>	共 分
		小计 (共1道) 共0分
		总计(共1道) 共0分

(示例图 2-197)

4.预览试题: 用户点击此按钮后可跳转呈现学生所见的作答画面, 了解学生答题时的状态。(详情见示例图 2-198, 2-199)



(示例图 2-198)



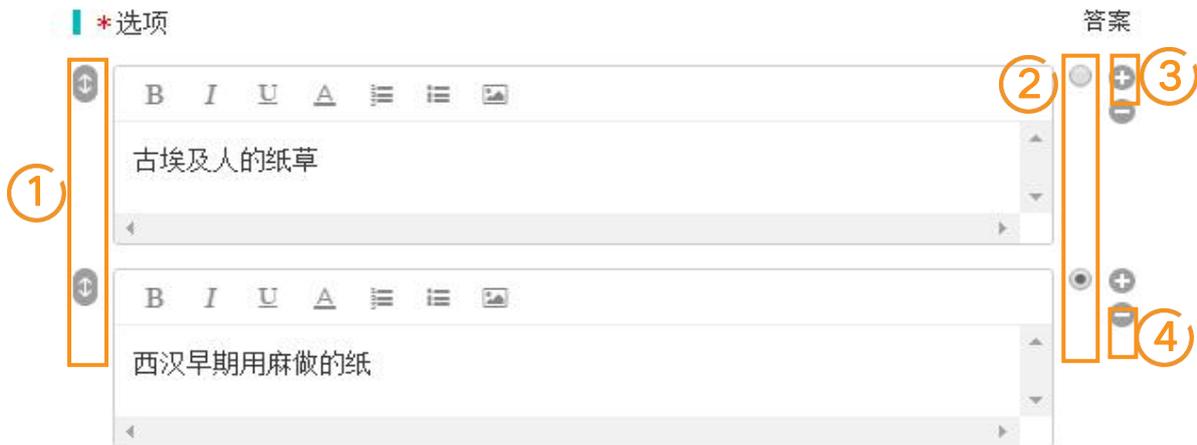
(示例图 2-199)

5.题型：用户可选择试题题型。

6.题目：用户可编辑题目具体内容，作为题目的题干。

7.分数：用户可编辑题目答对后的得分。

8.选项：用户可在此区域编辑题目的选项。如果是判断题，输入“选项”内容，选项将自动以 A、B 编号。如果是填空题、简答题或综合题，将无此字段。该选项页面包含：“拖曳排序”、“正确答案”、“新增选项字段”和“删除选项字段”。（详情见示例图 2-200）



(示例图 2-200)

- 拖曳排序：拖曳改变选项的排序顺序。
- 正确答案：被选取的选项代表本题的正确答案。
- 新增选项字段：在点选图标的选项字段下方，新增一个选项编辑字段。
- 删除选项字段：删除选图标的选项字段与内容。

9.正确答案解释：用户可在此区域对本试题答案进行解释。

10.错误答案解释：用户可在此区域对本试题答案进行解释。

11.选项布局：选项陈列的方式，“横向”表由左往右排列，“纵向”表由上往下排列。如果是非选题（如：简答题），将无此字段。

步骤 4：保存后，用户新增题目完成，可继续编辑下一题。

2.7.3.3 如何从题库随机抽题

步骤 1：用户新增完“测试”后，点击“去管理测试题目”按钮。（详情见示例图 2-201）



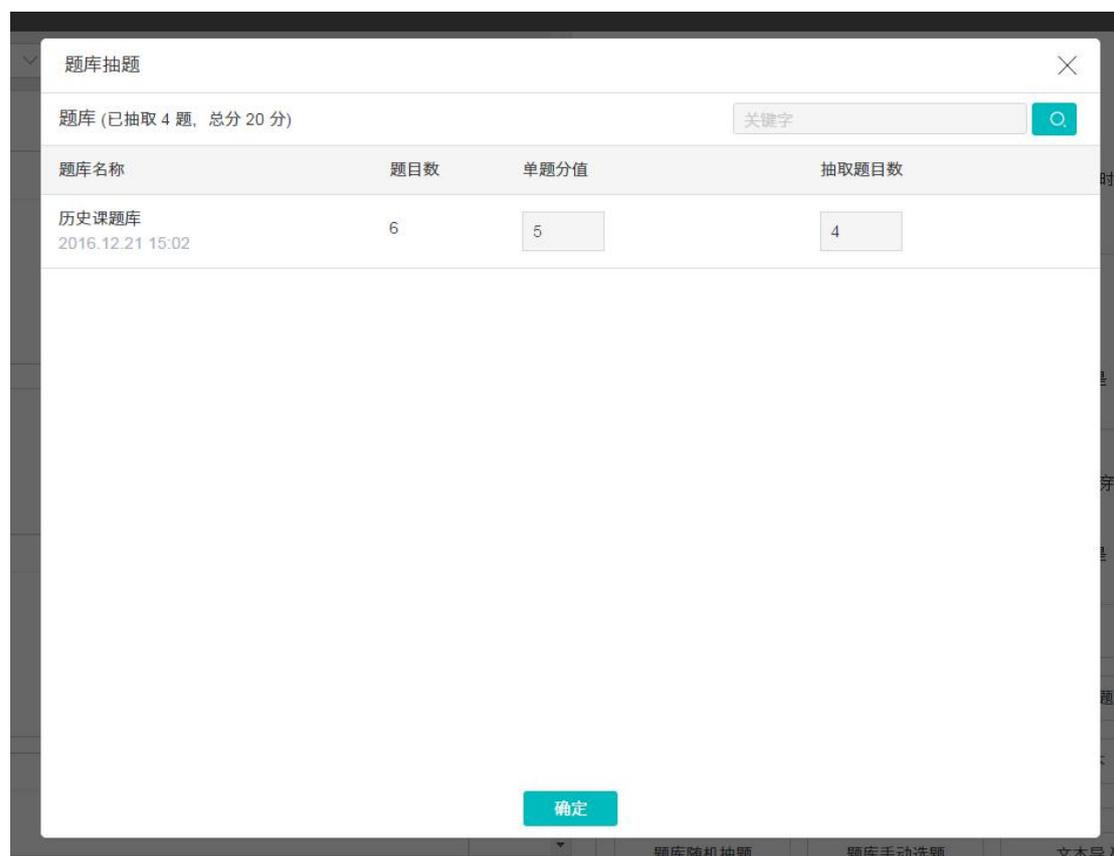
(示例图 2-201)

步骤 2：用户进入“去管理测试题目”页面后，点击“添加新题目”按钮，选择“从题库随机抽题”。（详情见示例图 2-202）



(示例图 2-202)

步骤 3: 用户进入“题库抽题”页面后, 选择适合的题库, 设置单题分值数和抽取题目数, 并保存。(详情见示例图 2-203)



(示例图 2-203)

步骤 4: 保存之后, 点击确认, 系统就会根据用户已设置好的参数, 从题库中随机抽取相应数量的题目了。(详情见示例图 2-204)



(示例图 2-204)

2.7.3.4 如何从题库手动选题

步骤 1: 用户新增“测试”后，点击“去管理测试题目”按钮。（详情见示例图 2-205）



(示例图 2-205)

步骤 2: 用户进入“去管理测试题目”页面后，点击“添加新题目”按钮，选择“题库导入”。（详情见示例图 2-206）



(示例图 2-206)

步骤 3: 用户进入“手动选题”页面后, 从题库中选择需要的题目, 点击题目右上角的购物篮标识按钮, 将已选好的题目加入到试题篮中。(详情见示例图 2-207)



(示例图 2-207)

步骤 4: 用户将已选好的题目加入到试题篮中后, 点击“加入测试”按钮。(详情见示例图 2-208)



(示例图 2-208)

步骤 5: 用户保存之后, 系统就会根据用户手动从题库中选择的题目生成试卷了。(详情见示例图 2-209)



(示例图 2-209)

2.7.3.5 如何文本导入题目

“文本导入”是为了方便已经有大量题目内容的用户。用户可直接批量复制题目到文本框内, 根据“帮助信息”的内容添加特殊符号的标记, 即可完成题目的批量导入。建议每次编辑的题目数不超过 200 题。

步骤 1: 用户新增“测试”后, 点击“去管理测试题目”按钮。(详情见示

例图 2-210)



(示例图 2-210)

步骤 2: 用户进入“去管理测试题目”页面后, 点击“添加新题目”按钮, 选择“文本导入”。(详情见示例图 2-211)



(示例图 2-211)

步骤 3: 用户点击“导入样题”按钮, 根据“帮助信息”的内容, 在批量复制的题目中添加特殊符号的标记并保存, 即可完成题目的批量导入。(详情见示例图 2-212、2-213)



(示例图 2-212)



(示例图 2-213)

步骤 4: 当用户编辑完成所有题目后, 可点击右上方“预览试题”按钮, 预览整份试卷。(详情见示例图 2-214)



(示例图 2-214)

步骤 5: 用户在预览测试时, 可以选择将试题与答案一起导出为 pdf 格式, 也可以选择仅导出试题, 从而帮助教师实现线下测试场景。(详情见示例图 2-215)



(示例图 2-215)

2.7.3.6 如何查看测试作答状态与成绩

步骤 1: 用户访问“测试”主页, 选择需要查看作答结果的测试列, 点击“查看答卷”按钮。(详情见示例图 2-216)

名称	成绩占比	测试形式	题目数量 / 总分	应交 / 未交 / 已交	
测试1 开始: 2021.08.28 09:19 截止: 2021.09.02 09:19	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 0人	0 / 0	0 / 0 / 0	查看答卷 更多
测试0806 开始: 2021.08.01 21:48 截止: 2021.08.03 21:48	0.0%	个人测试 范围: 全部学生 人数: 0人	4 / 100.0	0 / 0 / 0	查看答卷 更多

(示例图 2-216)

步骤 2: 用户可以在答题结果页面, 可查看所有学生的“作答状态”、“成绩”、“提交次数”, 用户可也可修改“最终成绩”。(详情见示例图 2-217、2-218)

测试: 章节考试 [编辑] [导出] [下载学生试卷]

基本信息 **答题结果** 成绩统计 题目统计

测试开放时间	2018.08.10 17:35	测试开始时间	2018.08.11 17:35
测试截止时间	2018.08.14 17:35	公布成绩	交卷后立即公布
公布答案	交卷后立即公布	成绩比例	10.0%
答题限时	60 分钟	允许尝试次数	3
测试形式	个人测试	计分规则	最高得分
完成指标	提交测试		

(示例图 2-217)

人员编号	姓名	系级	状态	已批改 / 提交	原始成绩	最终成绩
1 S10001	陈晓峰	通识学院	已交	1 / 1	90	90
2 S10002	谢洋	通识学院	已交	1 / 2	85	85
3 S10003	邹容川	通识学院	已交	1 / 1	100	100
4 S10004	周奇	通识学院	已交	1 / 1	85	85
5 S10005	温佳瑜	通识学院	已交	1 / 1	90	90
6 S10006	毛照园	通识学院	已交	1 / 1	70	70
7 S10007	尹创	通识学院	已交	1 / 1	90	90
8 S10008	闫斌	通识学院	未交	0 / 0		
9 S10009	张杰	通识学院	已交	1 / 1	85	85
10 S10010	付爽	通识学院	已交	1 / 1	100	100

(示例图 2-218)

1.作答状态：代表测试交卷状态。“已交 new”代表学生已交卷，但用户未曾查看答题结果；“已交”代表学生已交卷，教师曾查看答题结果；“未交”代表学生未交卷。

2.已批改/提交：用户已批改和学生提交的份数。

3.成绩：代表学生答题的原始成绩。当测试中未包含需要用户批改的非选题(如：简答题)，此字段将根据标准答案显示学生得分。若用户尚未批改非选题，成绩将显示“未评分”。

4.最终成绩：本字段自动带入“成绩”。用户可修改所有学生的最终成绩。

步骤 3：用户还可以进一步查看测试成绩的整体状况以及各选项的选择人数和正确率，精确掌握测试结果，便于详细了解学生的作答情况和对知识点掌握程度。这两块内容包含：“成绩统计”和“题目统计”。

(1) 成绩统计：（详情见示例图 2-219）



(示例图 2-219)

2.题目统计（详情见示例图 2-220）

测试：章节考试 编辑 导出 下载学生试卷

基本信息 答题结果 成绩统计 **题目统计** 2

1. 首先提出微观粒子的运动满足测不准原理的科学家是

单选题 (10 分)

<input type="radio"/> A. 薛定谔	0人 0.0%	<div style="width: 0%;"></div>
<input type="radio"/> B. 狄拉克	0人 0.0%	<div style="width: 0%;"></div>
<input checked="" type="radio"/> C. 海森堡	9人 100.0%	<div style="width: 100%;"></div>
<input type="radio"/> D. 波恩	0人 0.0%	<div style="width: 0%;"></div>

答题数据分析 答对: 9 答错: 0 未答: 0 正确率: 100%

2. 一维势箱解的量子化由来

单选题 (10 分)

<input type="radio"/> A. 人为假定	1人 11.1%	<div style="width: 11.1%;"></div>
<input type="radio"/> B. 求解微分方程的结果	1人 11.1%	<div style="width: 11.1%;"></div>
<input type="radio"/> C. 由势能函数决定的	0人 0.0%	<div style="width: 0%;"></div>
<input checked="" type="radio"/> D. 由微分方程的边界条件决定的	7人 77.8%	<div style="width: 77.8%;"></div>

(示例图 2-220)

2.7.3.7 查看与批改答题结果

步骤 1: 在答题结果页面，用户可在“已交”学生列表右侧点击“批改”图示。（详情见示例图 2-221、2-222）

中国近现代史纲要 私有 预览课程

历史文化学院

[返回](#)

测一测 编辑 导出 下载学生试卷

基本信息 **答题结果** 成绩统计 题目统计

测试开放时间	2018.07.02 14:03	测试开始时间	2018.07.02 14:15
测试截止时间	2018.07.04 14:03	公布成绩	不公布
公布答案	不公布	成绩比例	0.0%
允许尝试次数	2	测试形式	个人测试
计分规则	最后一次得分	完成指标	提交测试

(示例图 2-221)

院系	全部	年级	全部	班级	全部	状态	全部	用户姓名 / 人员编号	Q
人员编号	姓名	系级	状态	尝试次数	原始成绩	最终成绩			
1	S006	王莎	历史文化学院	已交	1	75	75	批改	
2	S007	王晴	历史文化学院	已交 new	2	未评分			
3	S008	李飞	历史文化学院	未交	0				
4	S009	李涛	历史文化学院	未交	0				

(示例图 2-222)

步骤 2: 用户可查看特定学生的答题, 显示的界面功能包含如下: “以批改数 / 总提交数”、“以教学生名字”、“答题版本”、“主观题”、“客观题及总分”和“答题卡”。(详情见示例图 2-223)

(示例图 2-223)

1.已批改总数/全班提交总数: 用户可直观看到学生提交测试的总数和已批改数量。(举例: 如全班有两位学生提交测试, 而教师设置的允许答题次数为 2, 当教师只批改了一位学生的答题版本一, 此时的已批改总数/全班提交总数为 1/4)

2.已交学生: 用户可通过左右标识图标按顺序切换上一个和下一个学生, 进行查看答题结果或批改试卷。也可通过下拉式选单进行跳跃式切换学生姓名。

3.答题版本: 代表学生交卷的时间。如果学生多次答题, 可通过下拉式选单切换同一位学生多次答题的结果。

4.主观题、客观题及总分:

当试卷中包含主观+客观题时, 则在相对应的下方显示学生得分;

当试卷中仅包含客观题时，主观题下方则不再显示分数，用符号“--”代替。客观题系统会自动计算并统计得出总分。

当试卷中仅包含主观题时，客观题下方则不再显示分数，用符号“--”代替。主观题需教师评阅后统计得出总分，并会根据评阅分数的改动实时更新总分。

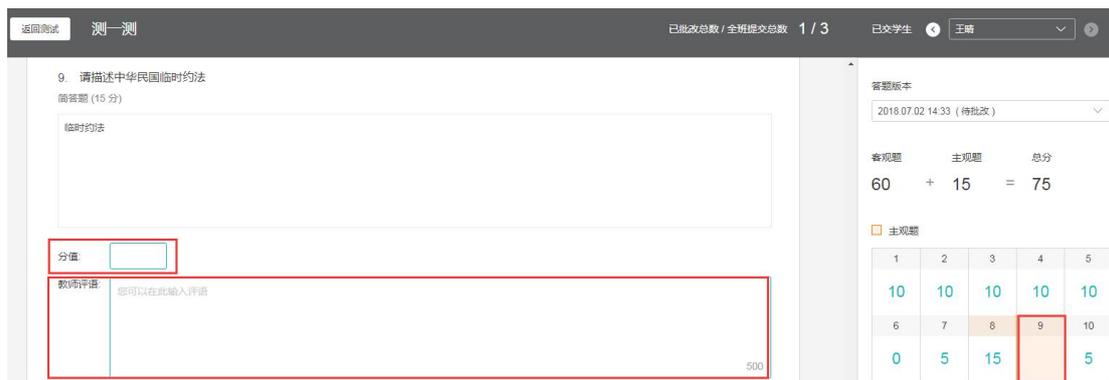
5.答题卡：答题卡以一系列五题的形式展现，客观题系统会自动计算出分数显示在答题卡，主观题需教师评阅分数后显示在答题卡。

同时教师可点击答题卡任一模块，则自动会显示左边相对应的题目及学生答题详情。

*注释：橘色为未批阅的主观题

步骤 3：用户还可对非选题(如：简答题)进行批改，点击答题卡中的主观题，教师输入分值或评语框内输入内容后，系统会即时进行保存，并在答题卡中显示分值。（详情见示例图 2-224）

*注释：教师评语可写内容不超过 500 字



(示例图 2-224)

2.7.3.8 下载学生试卷

为了方便用户把学生的试卷答题结果归档，平台支持下载学生试卷功能。

步骤 1：访问“测试”主页，选择需要查看的具体测试，点击进入。（详情见示例图 2-225）



(示例图 2-225)

步骤 2: 用户点击右上角的“下载学生试卷”按钮, 并确认打包。(详情见示例图 2-226、2-227)



(示例图 2-226)



(示例图 2-227)

步骤 3: 用户既可点击下载已打包好的学生试卷, 也可进行重新打包, 以防学生重新提交试卷。(详情见示例图 2-228)



(示例图 2-228)

步骤 4: 用户打包下载好的试卷具体包括学生试卷、考试信息与统计、试卷与答案。用户可根据需要将学生答题结果统一存档。(详情见示例图 2-229)



(示例图 2-229)

步骤 5: 如果用户并不需要学生所有的答题试卷, 只需要学生的答题数据和答题结果情况, 可以点击右上角“导出”, 将需要的内容进行导出。导出的形式分为两种: “统计数据”、“答题详情”。(详情见示例图 2-230)



(示例图 2-230)

- 统计数据: 学生答题的每一题分数统计。(详情见示例图 2-231)

人员编号/姓名	院系	年级	班级	状态	最后交卷	测试截止	已批改 / 成绩	最终成绩	备注	试题	题目号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18548173/ 乔小乔				未交		2021.06.30 / 0				测试试题	作答结果										
211500120 兀丽娟	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 张云	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)		2021.06.16	2021.06.30 / 1 / 1	95	95		测试试题		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
211500120 叶鹏飞	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 张贵铭	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 张凌峰	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 李向东	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 梁俊芳	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 郭军	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 任燕平	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 王玉婷	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 王永清	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 付莉星	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 翟超	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 魏海叶	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 石晶	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 乌兰	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)		2021.05.19	2021.06.30 / 1 / 1	100	100		测试试题		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
211500120 魏帅	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 徐海平	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 蔡荣	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 杨尚斌	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 牛娜	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 冯乐	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											
211500120 田丛	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)			2021.06.30 / 0				测试试题											

(示例图 2-231)

● 答题数据：对学生答题答案的统计。（详情见示例图 2-232）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	人员编号	姓名	院系	年级	班级	尝试次数	试题	题号	题型	难度	状态	答题结果	A	B	C	D	E	F	G
2	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	1	单选题	中	答对	B	0	1	0	0	0	0	0
3	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	2	单选题	中	答对	C	0	0	0	1	0	0	0
4	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	3	单选题	中	答对	D	0	0	0	0	1	0	0
5	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	4	单选题	中	答对	C	0	0	0	1	0	0	0
6	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	5	单选题	中	答对	A	1	0	0	0	0	0	0
7	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	6	多选题	中	答对	ABCDE	1	1	1	1	1	1	0
8	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	7	多选题	中	答对	ABCDE	1	1	1	1	1	1	0
9	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	8	多选题	中	答对	ABCDE	1	1	1	1	1	1	0
10	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	9	多选题	中	答对	ABC	1	1	1	0	0	0	0
11	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	10	多选题	中	答对	ABCDE	1	1	1	1	1	1	0
12	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	11	判断题	中	答对	B	0	1	0	0	0	0	0
13	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	12	判断题	中	答对	A	1	0	0	0	0	0	0
14	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	13	判断题	中	答对	B	0	1	0	0	0	0	0
15	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	14	判断题	中	答对	A	1	0	0	0	0	0	0
16	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	15	判断题	中	答对	B	0	1	0	0	0	0	0
17	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	16	判断题	中	答对	A	1	0	0	0	0	0	0
18	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	17	判断题	中	答错	B	0	1	0	0	0	0	0
19	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	18	判断题	中	答对	A	1	0	0	0	0	0	0
20	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	19	判断题	中	答对	B	0	1	0	0	0	0	0
21	2.115E+12	张其尔	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	20	判断题	中	答对	A	1	0	0	0	0	0	0
22	2.115E+12	乌兰	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	1	单选题	中	答对	B	0	1	0	0	0	0	0
23	2.115E+12	乌兰	内蒙古铁道专修学院	202103	(未交)	1	测试试题	2	单选题	中	答对	C	0	0	1	0	0	0	0

(示例图 2-232)

2.7.3.9 管理补考试题

管理补考试题与管理测试试题操作一致，用户可以在后续对考试不及格的学生发放补考试题。（详情见示例图 2-233）



(示例图 2-233)

2.7.4 讨论

“讨论”可让用户发布讨论议题，由学生回复并决定是否给予评分。

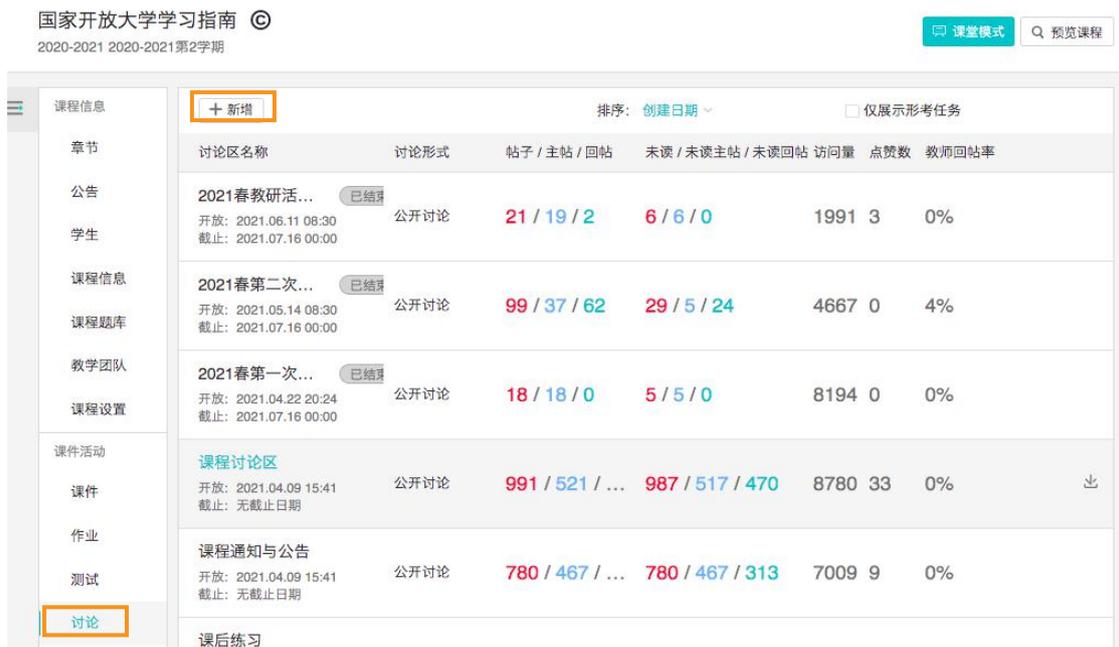
目前，在平台上，“讨论”分为通用讨论区和学习活动讨论。

(1) 通用讨论区：专为师生设置的实时交流互动讨论区，可聚合课程内的所有讨论内容，主要用于课程的互动答疑和自由讨论等学习活动。

(2) 学习活动讨论：应用于课程的某个章节单元下，是专门针对于某个知识点的内容讨论。用户可以为讨论设置评分计入学生的成绩，激发学生讨论的积极性。

2.7.4.1 如何创建讨论

步骤 1：用户点击进入讨论模块，点击页面中的“新增”，进行讨论活动的创建。（详情见示例图 2-234）



(示例图 2-234)

步骤 2: 用户进入“新增讨论”页面，填写必要信息并进行设置和保存，内容如下：“章节 / 单元”、“名称”、“简介”、“成绩比例”和“公布成绩”。(详情见示例图 2-235)

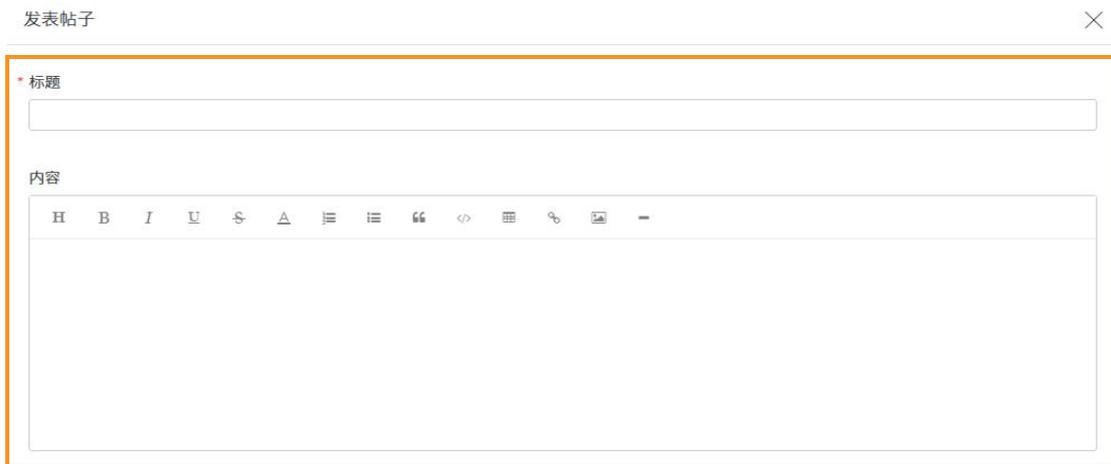
(示例图 2-235)

1. 章节/单元：选择本次讨论所属的课程进度。
2. 名称：讨论话题的名称，将显示于课程内容页上。
3. 简介：关于讨论话题的具体内容说明。
4. 成绩比例：本次讨论占课程总成绩的比例。
5. 公布成绩：公布讨论成绩的时间。

步骤 3: 进入“讨论”页面, 点击“发表帖子”按钮。(详情见示例图 2-236)

(示例图 2-236)

步骤 4: 用户访问“发表帖子”页面，输入基本信息并保存。（详情见示例图 2-237）



保存 取消

(示例图 2-237)

2.7.4.2 如何查看与回复讨论

步骤 1: 用户进入课程主页，在课程对应章节或单元下点击需要查看或回复的内容。（详情见示例图 2-238）



(示例图 2-238)

步骤 2: 点击进入某个具体的讨论, 用户可在“发表帖子”中做以下操作:
“基本信息”、“帖子类型”、“帖子”、“最后更新”、“未读回复”、“回复”、“点赞数”、“访问量”、“删除”和“展开”。(详情见示例图 2-239)



(示例图 2-239)

- 1.基本信息: 包含开放时间、截止时间、成绩比例、公布成绩时间等。
- 2.筛选与查询: 设定搜索条件, 决定需要呈现在讨论列表中的内容。
- 3.帖子: 用户发布的讨论主题与内容。
- 4.最后更新: 显示讨论最新回帖的时间。可查看所有帖子的更新时间。
- 5.未读回复: 本次讨论未读的回复数。可查看所有未读回复。
- 6.回复: 回复本讨论的文章数。可查看所有回复。
- 7.点赞: 对本次讨论主题点赞的数量。
- 8.访问量: 点击帖子内容产生的访问次数。
- 9.删除: 点击后可删除本次讨论, 包含用户发布的讨论主题与所有学生的回复。
- 10.下拉标志: 点击后可查看所有回帖列表。

步骤 3: 点击帖子标题, 用户可以查看所有回复内容。(详情见示例图 2-240)



(示例图 2-240)

2.7.4.3 如何对讨论进行评分

步骤 1: 用户在课程主页点击进入需要评分的“讨论”。(详情见示例图 2-241)



(示例图 2-241)

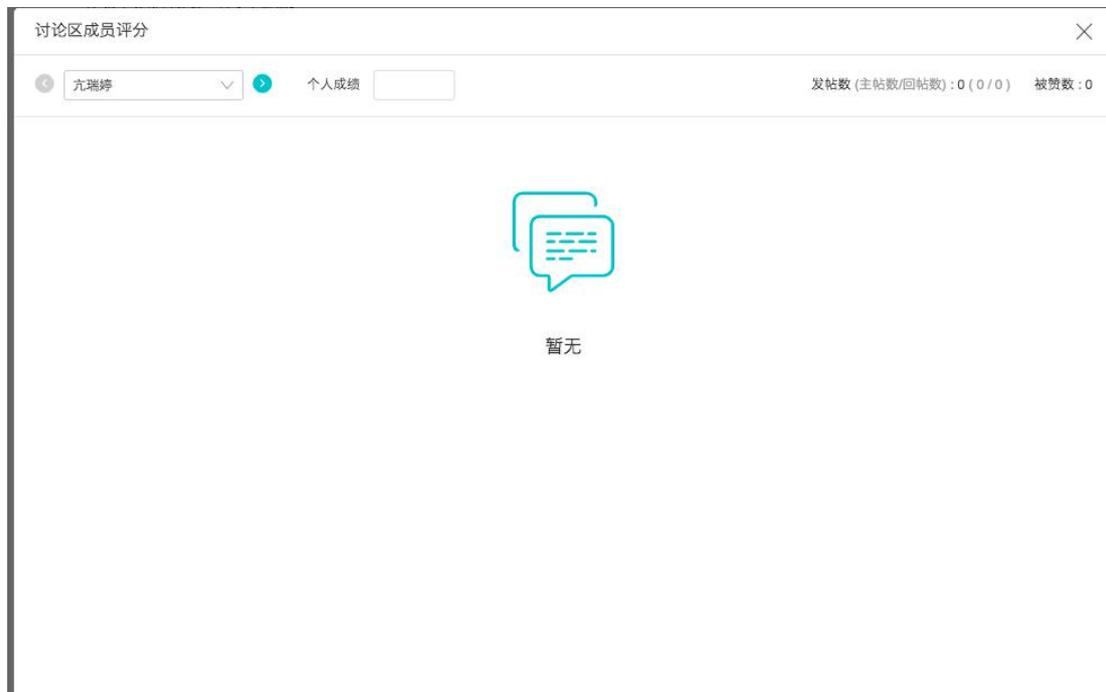
步骤 2: 用户访问“讨论情况统计”页面，用户可查看学生回复的状况，并针对本次讨论话题给予成绩。该页面包含“发帖数”、“被赞数”、“成绩”和

“查看”。（详情见示例图 2-242）

人员编号	姓名	系级	教学班	发帖数 (主帖数/回帖数)	被赞数	成绩	查看
1	2115001200102	亢瑞婷	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
2	2115001200103	张云	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
3	2115001200104	牧其尔	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
4	2115001200105	叶鹏飞	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
5	2115001200106	张贵铭	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
6	2115001200107	张凌峰	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
7	2115001200108	李向东	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
8	2115001200109	梁俊芳	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
9	2115001200110	郭军	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
10	2115001200111	任燕平	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
11	2115001200112	王玉婷	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		
12	2115001200113	王水清	内蒙古铁道专修学院...	2021春季国家... 0 (0/0)	0		

(示例图 2-242)

- 1.发帖数：用可以查看到学生累计发布的主题与回复数量。
- 2.被赞数：用户可以查看到学生所发帖子被他人点赞的数量。
- 3.成绩：用户可查看到对学生的成绩评分，分数。
- 4.查看：用户点击查看后，可以在页面中对学生进行打分。（详情见示例图 2-243）



(示例图 2-243)

2.7.5 互动

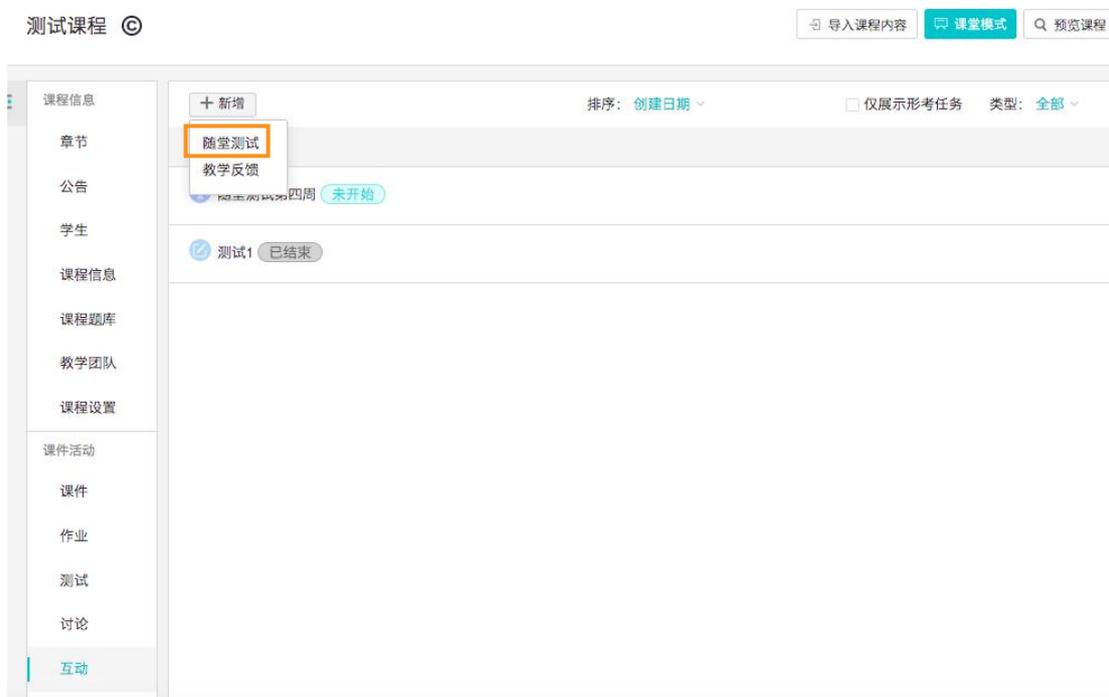
“互动”包括“随堂测试”和“教学反馈”两部分。

1.随堂测试：用户在PC端新增题目（单选题、多选题、判断题、填空题、题库随机抽题、题库手动选题）后，可在手机端发起随堂测试，学生配合使用手机APP作答。用户可直接在手机端或PC端查看学生的答题结果与成绩统计。

2.教学反馈：用户可通过手机端发起并统计，便于快速掌握学生对课程的反馈与简易的匿名调查。

2.7.5.1 如何发起与查看随堂测试

步骤1：进入课程主页，点击“学习活动”中的“随堂测试”选项。（详情见示例图 2-244）



(示例图 2-244)

步骤2：用户访问“随堂测试”页面，填写基本信息并进行设置和保存，填写内容如下：“章节/单元”、“标题”、“答题控制”、“查看统计结果”和“成绩比例”。（详情见示例图 2-245）

随堂测试
✕

老师和学生可在移动端查看并进行课堂互动

1

章节/单元

第一章

▼

2

* 选择随堂测试

<新增随堂测试>

▼

3

* 标题

4

答题控制

总体控制 ?

逐题控制 ?

5

查看结果统计 ?

允许

不允许

成绩比例 ?

0 %

总成绩比例不应超过100%, 剩余100%

保存

取消

(示例图 2-245)

1. 章节/单元：选择本次随堂测试所属的课程进度。
 2. 标题：随堂测试的名称，将显示于课程内容页上。
 3. 答题控制：“总体控制”指用户只需控制随堂测试的整体开启和关闭；“逐题控制”指用户可现场控制每一道题的开启和关闭。
 4. 查看结果统计：用户可设置是否允许学生查看本次随堂测试的统计结果。
 5. 成绩比例：本次随堂测试占课程总成绩的比例。
- 步骤 3：点击“去管理随堂测试”按钮，即可进入题目编辑页面。（详情见示例图 2-246）

【随堂测】 考考你
编辑 导出

基本信息
答题结果
成绩统计
题目统计

所属章节	课中讲解	成绩比例	0.0 %
查看结果统计	允许	答题控制	总体控制

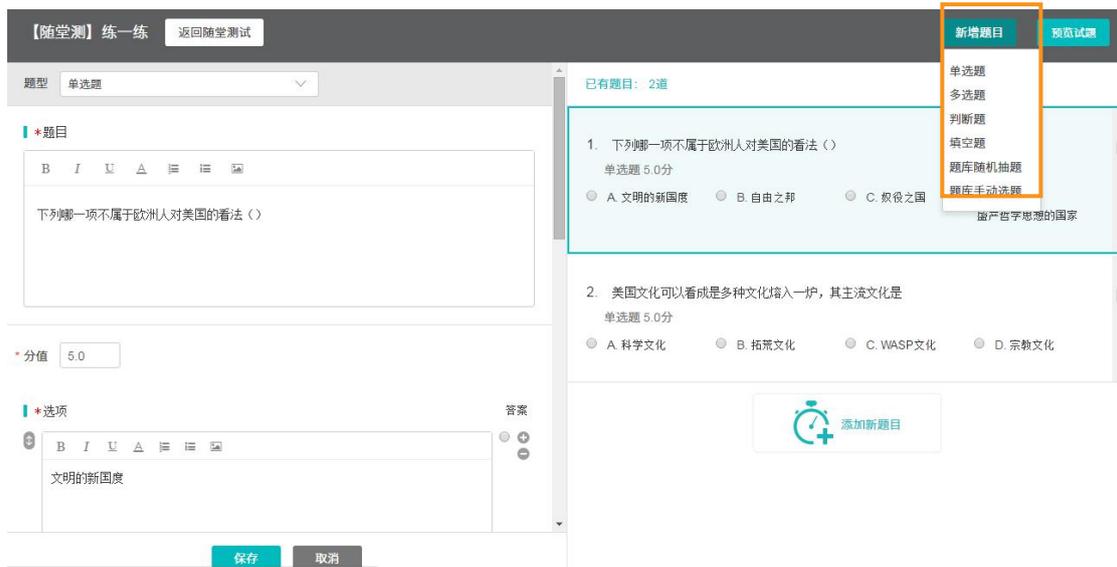
目前随堂测试中共有3道单选题, 1道多选题, 总分20分
 预览试题
保存至题库

去管理随堂测试题目

(示例图 2-246)

- 步骤 4：用户点击“新增题目”按钮，选择题型后即可编辑测试题目、分值、

选项和答案。（详情见示例图 2-247）



(示例图 2-247)

步骤 5: 此外，用户还可以预览已建好的随堂测试。预览时用户可对题目进行编辑和下载。（详情见示例图 2-248）



(示例图 2-248)

步骤 6: 新建好题目后，用户即可开启随堂测试。目前，用户可通过 Web 端或手机端 2 种方式开启随堂测试。（详情见示例图 2-249）



(示例图 2-249)

步骤 7: 用户选择需要开启的随堂测试, 点击进入。(详情见示例图 2-250)



(示例图 2-250)

步骤 8: 用户点击“开启随堂测试”按钮开启随堂测试。(详情见示例图 2-251)



(示例图 2-251)

步骤 9: 若用户在新建随堂测试时设置答题控制方式为逐题控制, 当随堂测试开启后, 教师还可以通过浏览器点击“开启本题”按钮, 实现 Web 端的逐题控制功能。(详情见示例图 2-252)



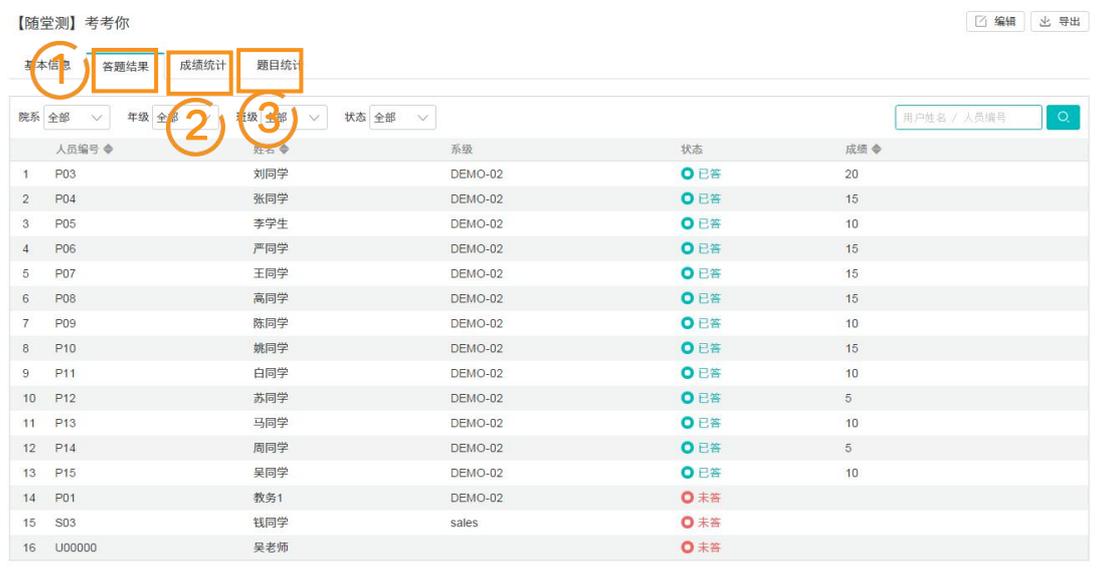
(示例图 2-252)

步骤 10: 当学生已在手机端完成课堂活动, 此时用户可在 Web 端点击“结束随堂测试”按钮, 即可关闭本次随堂测试。(详情见示例图 2-253)



(示例图 2-253)

此外，用户可以在 Web 端查看“答题结果”、浏览“成绩统计”情况和“题目统计”情况，方便精确掌握随堂测试的结果，详细了解学生对知识点的掌握程度。（详情见示例图 2-254）



(示例图 2-254)

1.答题结果：用户可查看到学生答题状态和成绩。（详情见示例图 2-255）

学院	全部	教学班	全部	用户姓名 / 人员编号	查看
人员编号	姓名	系级	状态	成绩	查看
1 2115001200102	亢璐婷	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
2 2115001200103	张云	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
3 2115001200104	牧其尔	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
4 2115001200105	叶鹏飞	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
5 2115001200106	张贵铭	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
6 2115001200107	张凌峰	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
7 2115001200108	李向东	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
8 2115001200109	梁俊芳	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
9 2115001200110	郭军	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
10 2115001200111	任燕平	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
11 2115001200112	王玉婷	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
12 2115001200113	王水清	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		
13 2115001200114	付新程	内蒙古铁道专修学院学习中心 (...)	未答		

(示例图 2-255)

2.成绩统计：用户可在此查看全班学生成绩的整体记录。（详情见示例图 2-256）



(示例图 2-256)

3.题目统计：用户可以在此查看所有题目，可查看答题数据分析。（详情见示例图 2-257）



(示例图 2-257)

2.7.5.2 如何发起与查看教学反思

步骤 1: 用户进入课程主页，点击“互动”中的“教学反思”选项。（详情见示例图 2-258）



(示例图 2-258)

步骤 2: 用户访问“教学反思”页面，填写基本信息并保存。基本信息包含：

“章节 / 单元”、“标题”。（详情见示例图 2-259）

(示例图 2-259)

1.章节/单元：用户可以选择本次教学反思所属的课程进度。

2.标题：用户可以填写教学反思的名称，将显示于课程内容页上。

步骤 3：用户新建教学反思后，即可开启。目前，用户可通过 Web 端或手机端 2 种方式开启教学反思。

*注释：手机端的方式在后续 app 端的内容中呈现。

步骤 4：用户进入课程主页，点击访问“互动”页面。（详情见示例图 2-260）

(示例图 2-260)

步骤 5: 选择需要开启的教学反馈, 点击进入。(详情见示例图 2-261)



(示例图 2-261)

步骤 6: 用户进入后, 点击“开启教学反馈”按钮。(详情见示例图 2-262)



(示例图 2-262)

步骤 7: 当学生已在手机端完成课堂活动, 此时教师可在 Web 端点击“结束教学反馈”按钮, 即可关闭本次教学反馈。(详情见示例图 2-263)



(示例图 2-263)

步骤 8: 用户可以在页面中对此次教学反馈进行导出。(详情见示例图 2-264)



(示例图 2-264)

2.7.6 课堂直播

用户可点击+新增学习活动后，点击课堂直播，填写直播所在的课程单元、课程标题、直播说明、直播开始时间、结束时间、可选是否在教室直播以及教学班、创建完成指标、直播主持人、录制方式以及开启单一直播后，创建课堂直播。
(详情见示例图 2-265)

创建课堂直播

* 单元 测试章节 (1)

* 标题

说明

H B I U S A A [list] [list] [list] [list] [list] [list] [list] [list] [list] [list]

* 开始时间 2021-09-06 20:54

* 结束时间 2021-09-06 21:54

智慧教室 请选择

教学班 请选择

完成指标 无 有 加入课堂直播

* 主持人 T00051(T00051)
(主持人须绑定手机号, 请在个人设置-账号绑定中绑定手机号)

录制 不录制 本地录制 云录制
主持人入会后, 自动开启云录制, 在会议结束后自动将云端录制视频自动同步到附件中

开启单一直播 开启 关闭

确认 取消

(示例图 2-265)

2.7.7 点名记录

系统自动存储每一次点名记录, 并支持教师手动修改出勤状态, 查看每次考勤学生总体出勤情况及单次考勤详情, 查看每个学生整门课程出勤情况, 设置学生的出勤计分模式, 可按出勤比例计分, 可按异常出勤规则扣分 (缺勤一次扣几分), 考勤成绩将按一定比例计入课程的总成绩; 支持将整门课程所有学生的点名记录导出为 excel; 支持查看教学班级内的所有学生的出勤率进行统计。该页面包含: “+新增”、“导出”、“考勤成绩设定”、“查看方式”和“操作”。(详情见示例图 2-266)



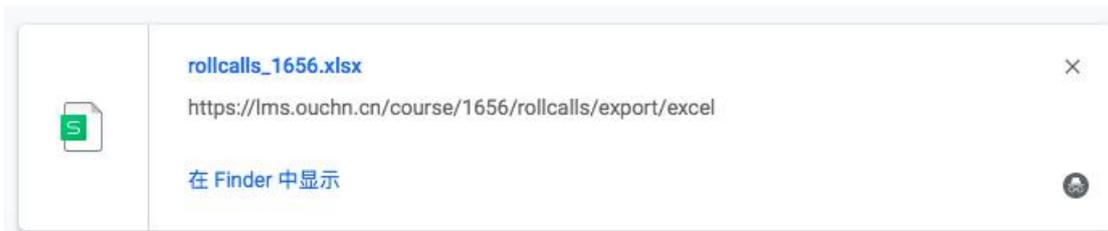
(示例图 2-266)

1.新增：用户可以在此新增点名记录。（详情见示例图 2-267）



(示例图 2-267)

2.导出：用户可以在此导出所有的点名记录。（详情见示例图 2-268）



(示例图 2-268)

3.考勤成绩设定：用户可以在此设置学生的出勤计分模式，可按出勤比例计分，可按异常出勤规则扣分（缺勤一次扣几分），考勤成绩将按一定比例计入课程的总成绩。（详情见示例图 2-269）



(示例图 2-269)

4.查看方式：用户可根据时间和学生两种方式查看班级考情情况。（详情见示例图 2-270、2-271）



(示例图 2-270)



(示例图 2-271)

5.操作：用户可对点名记录进行简单操作，例如：“查看”、“编辑”和“删除”等操作。（详情见示例图 2-272）



(示例图 2-272)

- 查看：用户可查看该课程中所有学生本次点名的具体情况记录。（详情见示

例图 2-273)



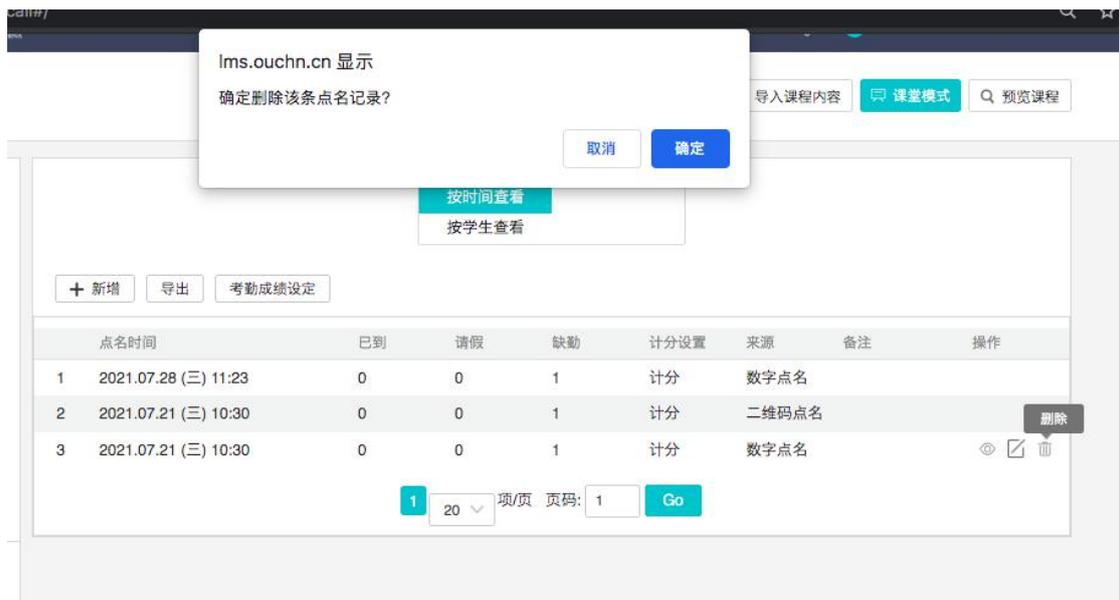
(示例图 2-273)

- 编辑：用户可对该课程中所有学生本次点名进行手动记录调整。（详情见示例图 2-274)



(示例图 2-274)

- 删除：用户可删除此次点名记录。（详情见示例图 2-275)



(示例图 2-275)

2.7.8 分组学习

在“分组学习”中，用户可对班级内的学生进行分组、组内讨论、共享教学资源、指派分组作业并展开分组互评活动。分组教学模式有利于充分的调动了学生的学习积极性，增强了学生的合作与竞争意识，同时也利于实现因材施教，通过开展分层次的教学，培养了学生的综合能力，促进教与学的和谐发展。

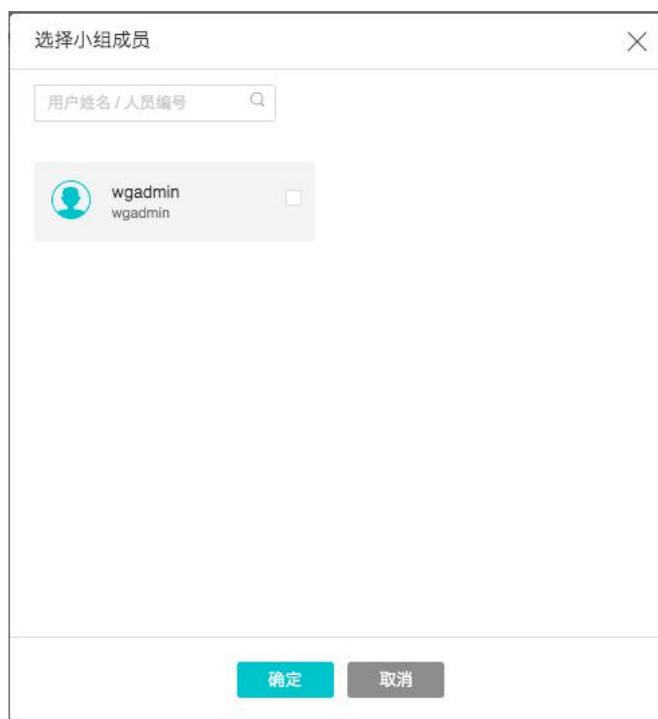
如何新增分组与添加成员：

用户在进行分组学习前，需先新增分组并添加分组成员。

步骤 1：进入课程主页，点击左侧菜单中的“分组学习”选项，对用户进行分组。（详情见示例图 2-276， 2-277）



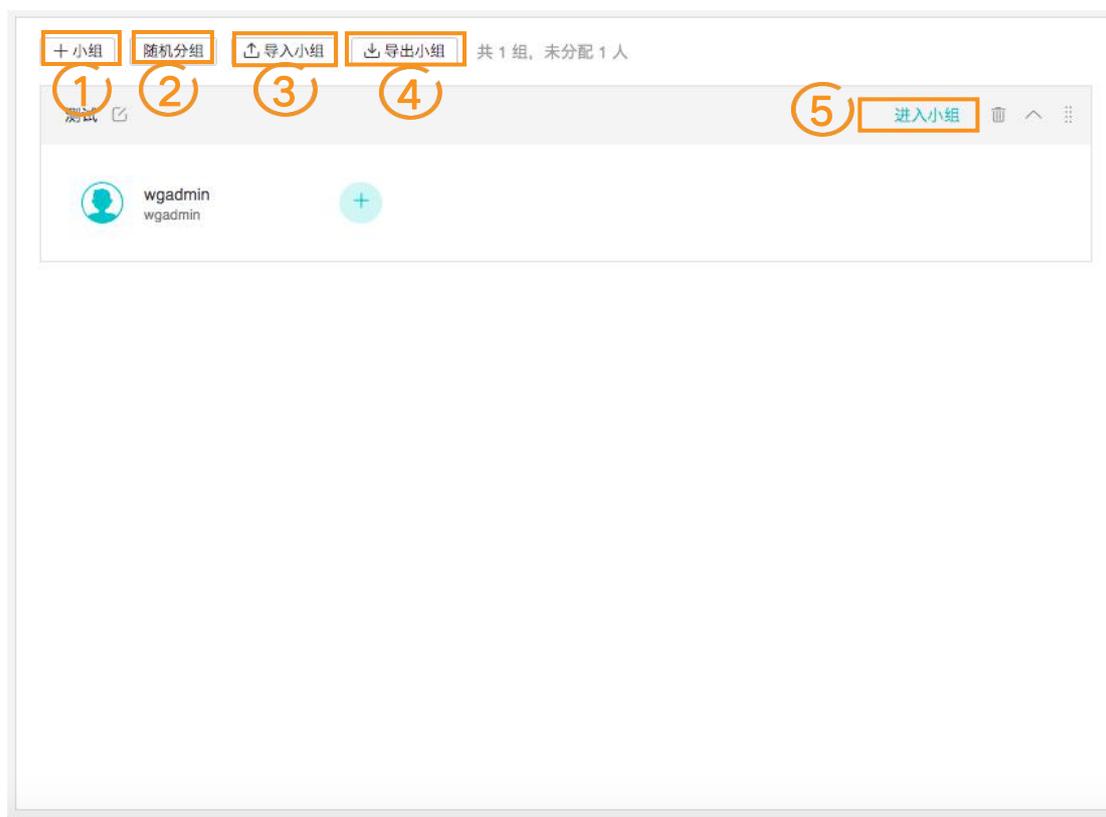
(示例图 2-276)



(示例图 2-277)

步骤二：用户进入分组管理页面，功能如下图所示：“+小组”、“随机分

组”、“导入小组”、“导出小组”、“编辑”、“进入小组”。(详情见示例图 2-278)



(示例图 2-278)

1.+小组：用户可新增一个小组，人员分组情况由用户自定义。(详情见示例图 2-279)



(示例图 2-279)

2.随机分组：用户可对该课程所有学生进行系统随机分组。（详情见示例图 2-280）



(示例图 2-280)

3.导入小组：用户可下载官方模板，在模板中进行分组编辑，导入后完成分组。（详情见示例图 2-281）



(示例图 2-281)

4.导出小组：用户可以 excel 格式导出分组名称与成员。

5.进入小组：用户可点击“进入小组”，该页面功能如下：“组员”、“作

业”、“讨论”和“组内共享”。(详情见示例图 2-282)



(示例图 2-282)

- 组员：用户可在此查看到本小组内的所有成员。
- 作业：系统支持基于分组学习，进行小组作业创建。支持作业进行分组互评和组内互评。

分组互评为学生给予其他小组的作业进行批阅，评分方和被评分方皆匿名，老师可查看详细批阅记录。

组内互评由学生给予自己所属的小组内其他组员进行评价评分，系统支持组内成员匿名评价，教师可设定组内成员是否能查看互评结果，教师可查看所有评分信息。组内互评主要是对组内成员共同完成分组作业时的表现进行评价。(详情见示例图 2-283)

组员	作业名称	未交 / 已交 / 已批
作业	分组互评作业 开放: 2019.05.06 21:38 截止: 2019.05.08 07:29	0 / 2 / 0 批改 更多~
测试		
组内讨论	分组作业: 量子力学的波函数与统计力学的波函数有何区别? 开放: 2018.08.10 19:29 截止: 2019.01.10 18:11	0 / 2 / 2 批改 更多~ 锁
组内共享		

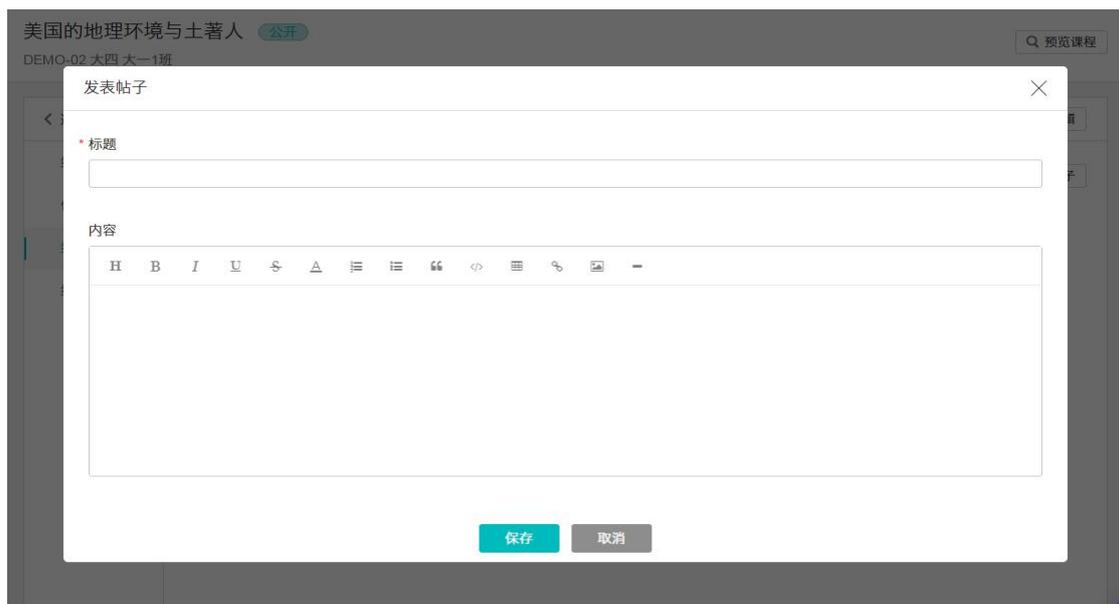
(示例图 2-283)

● 讨论：用户在在此创建分组讨论

步骤 1：用户点击选择“组内讨论”，点击“发布帖子”按钮，输入帖子标题及内容并保存即可。（详情见示例图 2-284，2-285）



(示例图 2-284)



(示例图 2-285)

步骤 2：用户可在此发布讨论帖，也可编辑或删除已发布的帖子。帖子仅限组内成员可见，小组成员可对帖子内容进行点赞或回复。（详情见示例图 2-286）



(示例图 2-286)

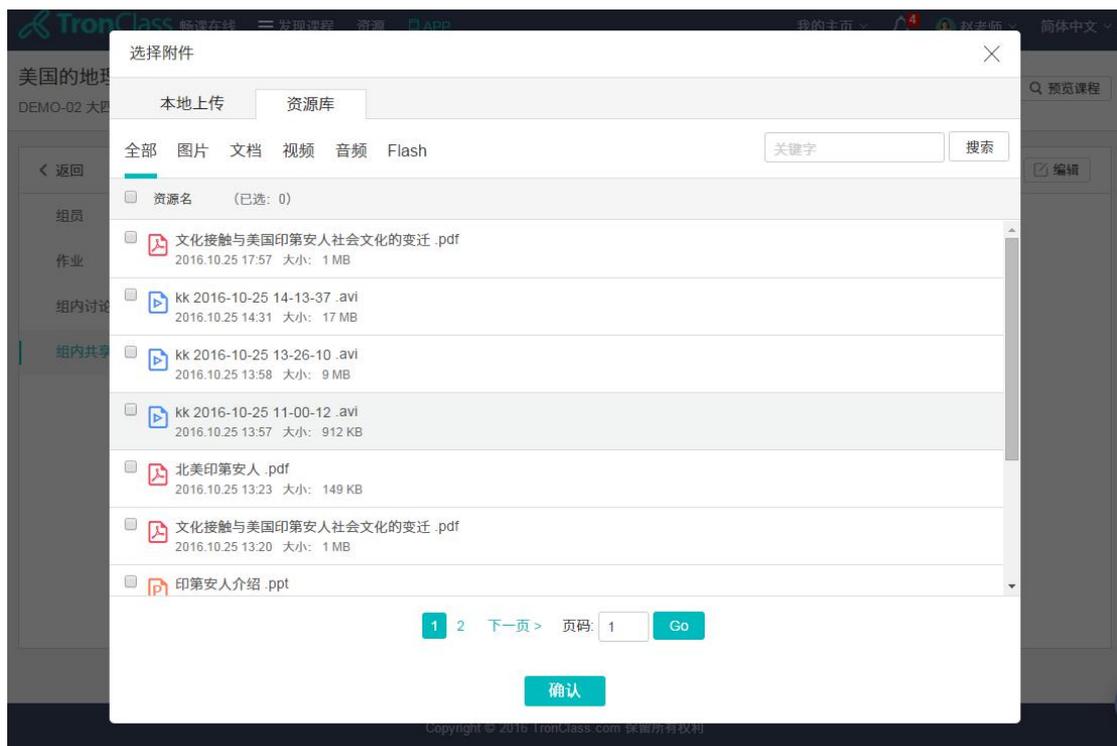
- 组内共享: 用户可在组内进行资源共享, 更好的进行教学。

步骤 1: 用户选择点击“组内共享”, 点击“上传”按钮, 上传相关的教学资源。(详情见示例图 2-287)



(示例图 2-287)

步骤 2: 用户的教学资源既可从本地上传, 也可从资源库中调取。(详情见示例图 2-288)



(示例图 2-288)

步骤 3: 组内共享的资源仅限组内成员可见，小组成员可以查看、下载或删除其他成员分享的学习资源，或上传新的学习资源。（详情见示例图 2-289）



(示例图 2-289)

2.7.9 课堂表现

系统支持用户针对每个学生的课堂表现进行打分，可随时加减分，作为激励

学生学习的手段, 活跃课堂氛围。教师可通过系统后台设置基准分数及单位分数, 并可通过手机端点赞点踩形式按照单位分数在基准分数上进行加分或减分, 大屏端实时展示加分减分的过程, 系统后台自动记录分数。

系统支持课堂表现评分与选人、抢答等功能进行关联, 方便授课教师对学生的课堂相关行为进行评分; 并将学生相关活动表现作为课堂表现评分依据, 确保教师评分的客观公正。该页面包含以下功能: “成绩相关设定”、“搜索”、“分值”和“分值记录”。(详情见示例图 2-290)

人员编号	姓名	学院	学习中心	教学班	分值	分值记录
1	U00000	超管		教学班2	3	分值记录
2	A0001	责任教师A...	测试大学直属部	教学班2	0	分值记录
3	A0002	辅导教师A...	测试大学直属部	测试大学直属...	0	分值记录
4	A0003	辅导教师A...	测试大学直属部	测试大学直属...	0	分值记录
5	0861001454568	霍XX	院系名称特别...	分院1-学习中心2	29	分值记录
6	0861001454575	邓XX	院系名称特别...	省直商洛法律	23	分值记录
7	0861001454613	刘XX	院系名称特别...	翠华路教学部	22	分值记录
8	0861001454640	杨X	院系名称特别...	育才教学中心	4	分值记录
9	0861001454641	赵XX	院系名称特别...	分院1-学习中心2	0	分值记录
10	123456	学生stu033	院系名称特别...	分院1-学习中心2	0	分值记录

(示例图 2-290)

1.成绩相关设定: 用户可以对“成绩比例”、“公布”和“分数单位”调整。(详情见示例图 2-291)



(示例图 2-291)

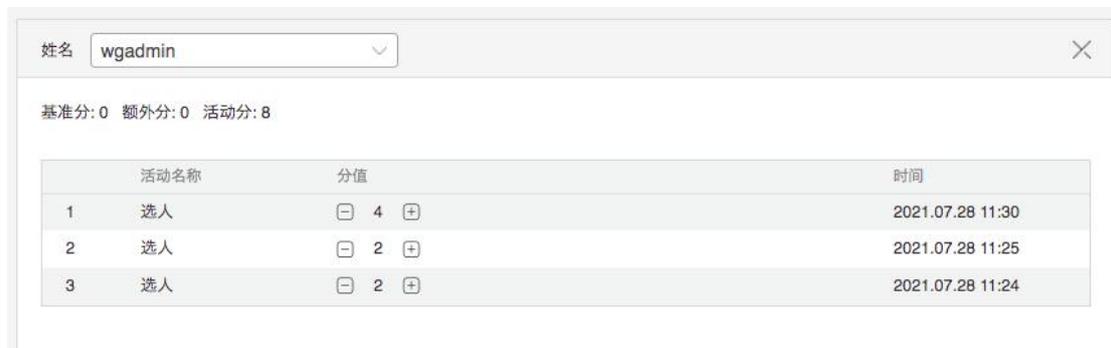
2.筛选：用户可在此筛选相关人员。

3.分值：用户可在此查看到该学生获得的课堂表现分数，对此进行加分或减分。（详情见示例图 2-292）



(示例图 2-292)

4.分值记录：用户可以在此查看到该学生课堂表现分具体获得的情况。（详情见示例图 2-293）



(示例图 2-293)

2.8 教学成果

2.8.1 成绩

成绩页面可呈现学生所有计分学习活动的得分情况，及根据各活动成绩比率运算出的累积原始成绩，用户可调整最终总成绩并填写备注。

如何进行成绩管理：

步骤 1：用户进入课程主页，点击左侧菜单中的成绩选项，即可进入成绩页面。（详情见示例图 2-294）



(示例图 2-294)

步骤 2：访问成绩管理页面，该页面包含以下功能：“返回课程”、“机构”、“教学班”、“成绩过滤”、“新增成绩”、“成绩比例设定”、“导出 excel”、“...”、“不显示占比为 0 的成绩项”、“搜索”、“显示图标”、“成绩项标题及得分”、“原始成绩”、“最终成绩”、“终考成绩”和“备注”。（详情见示例图 2-295）



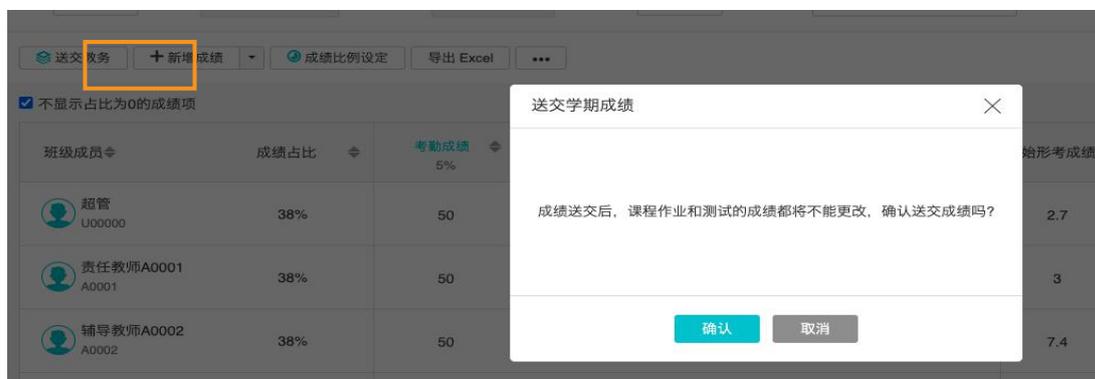
(示例图 2-295)

- 1.返回课程：用户可点“返回课程”按钮返回至课程主页。
- 2.筛选：用户可点击此处展开，筛选需要查看的机构、学院等。（详情见示例图 2-296）



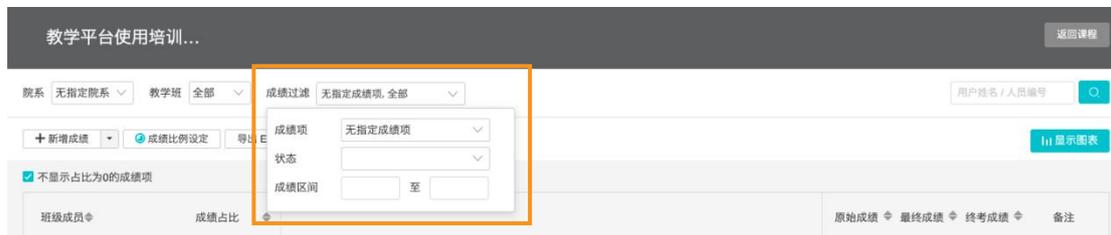
(示例图 2-296)

- 3.送交教务：用户在送交教务设置的时间段内，可一键送交成绩至教务。（详情见示例图 2-297）



(示例图 2-297)

4.成绩过滤：用户可以通过成绩项、成绩状态（有成绩、无成绩）、成绩区间等条件筛选符合条件的数据，快速找到用户想要查看的成绩。（详情见示例图 2-298）



(示例图 2-298)

5.新增成绩：用户可以选择新增一项或批量新增成绩（详情见示例图 2-299）



(示例图 2-299)

用户选择新增一项时，在新增成绩页面填写成绩项名称、新增的成绩比例以及是否公布成绩的选项后，即可新增一项成绩。（详情见示例图 2-300）



(示例图 2-300)

选择批量新增时, 请根据提示通过官方模版导入数据, 新增一批成绩项成绩。
(详情见示例图 2-301)



(示例图 2-301)

6.成绩比例设定: 用户可批次设定考勤成绩, 与计分的学习活动对课程总成绩所占的分数比例。 (详情见示例图 2-302)



(示例图 2-302)

7.导出 EXCEL: 用户可以导出成绩单为 EXCEL 表格, 可选择导出所有列或仅导出显示列。(详情见示例图 2-303)



(示例图 2-303)

8.更多功能如下: “最终成绩公布设定”、“考勤成绩设定”、“影音观看成绩设定”、“查看成绩”。(详情见示例图 2-304)



(示例图 2-304)

● 最终成绩公布设定: 用户可设置最终成绩是否公布给学生。(详情见示例图 2-305)



(示例图 2-305)

- 考勤成绩设定：用户可依照学生出席、缺席、请假等状态，设定计分规则，功能和“点名”中的考勤成绩设定相同。（详情见示例图 2-306）



(示例图 2-306)

- 影音观看成绩设定：用户可设定是否将所有影音教材的观看完成度列入计分，并决定各完成度区间的得分。（详情见示例图 2-307。2-308）



(示例图 2-307)

影音观看成绩设定

影音观看率指的是学生观看完成的音视频教材在该课程音视频教材中所占的比例。

是否计分 不计分 计分

完成指标 将完成指标设定为“无”的音视频教材也纳入计分

成绩类型 预设
影音观看率成绩 = 观看完成的影音教材数 / 总音视频教材数 X 100

自定比例

观看率	分值
80 % 至 100 %	100 <input type="button" value="⊕"/>
60 % 至 < 80 %	80 <input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="⊖"/>
30 % 至 < 60 %	60 <input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="⊖"/>
0 % 至 < 30 %	30

占总成绩比例 100 %
(总成绩比例不能超过100%，剩余49%)

(示例图 2-308)

- 查看成绩单：用户可在此查看该课程的学生成绩统计表，可保存为 excel 或 pdf 格式。（详情见示例图 2-309）

课程成绩单

课程名称: 教学平台使用培训课程 学年学期:
 授课教师: admin管理员
 院系: 学分:
 班级:

人员编号	姓名	院系	考勤成绩(0.0%)	课堂表现成绩(0.0%)	原始成绩	最终成绩	终考成绩
------	----	----	------------	--------------	------	------	------

教师签字: 日期: 2021-8-26 保存 Excel 保存 PDF

(示例图 2-309)

9.不显示占比为 0 成绩项: 用户如果勾选时, 成绩为 0 的成绩项将被隐藏。如果不进行勾选, 所有成绩都将展示。(详情见示例图 2-310)

院系 无指定院系 教学班 全部 成绩过滤 无指定成绩项, 全部

+ 新增成绩 成绩比例设定 导出 Excel ...

不显示占比为0的成绩项

班级成员	成绩占比
管理员 1100000	0%

(示例图 2-310)

10.搜索: 用户可通过用户姓名或者人员编号查找需要查看的人员成绩。(详情见示例图 2-311)

返回课程

用户姓名 / 人员编号

(示例图 2-311)

11.显示图表：用户可点击显示图表，则会展现在当前课程最终成绩的统计结果，并以柱状图展示。（详情见示例图 2-312， 2-313）



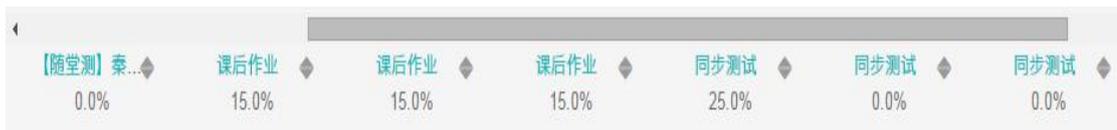
(示例图 2-312)



(示例图 2-313)

12.成绩项标题及得分：显示考勤成绩与各计分学习活动名称。

点击考勤成绩可跳转“点名纪录”进行管理；点击学习活动名称，可跳转该学习活动的详情页面进行管理。（详情见示例图 2-314）



(示例图 2-314)

得分为考勤成绩与各计分学习活动的最终得分。在本次成绩总表上，老师无法直接编辑各考勤成绩与各计分学习活动的得分，若需更改考勤或各学习活动的个别成绩，需点击成绩项标题名称跳转对应的点名或批阅页面。（详情见示例图 2-315）

班级成员	考勤成绩 10.0%	课堂表现成绩 10.0%	影音观看成绩 10.0%	【讨论】在... 5.0%	【测试】美... 0.0%	【随堂测】... 5.0%	【测试】课... 0.0%	【个人作业】 0.0%	【分组作业】 0.0%	【分组作业】 10.0%
张同学 P04	15.8	5	30	4						75
赵同学 0014	21.2	90	30							80
海睿达 20C8676...	9.1	75	30							75
教务1 P01	20.9	5	30							75

(示例图 2-315)

13.原始成绩：用户可根据各计分学习活动目前得分，乘以成绩比率加总而成的课程原始成绩，在课程结束前会持续累计分数而变动。

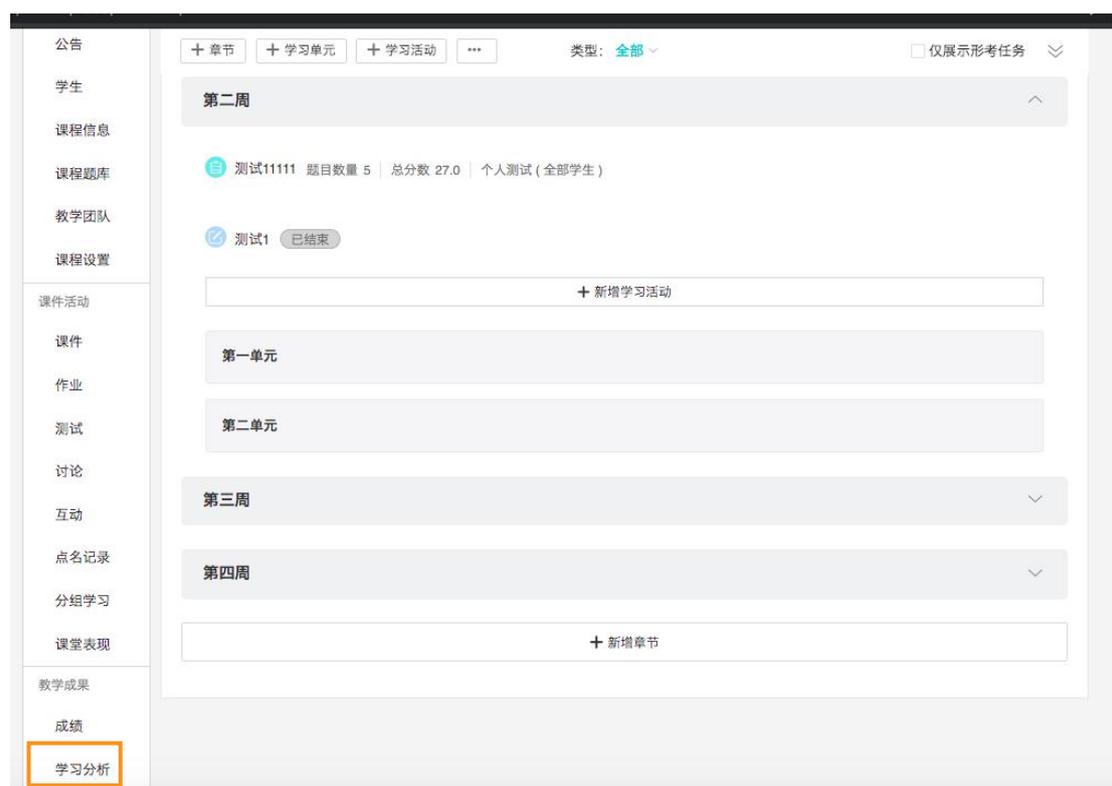
14.最终成绩：自动带入原始成绩，但老师可以手动更改成绩，此也为学生所见最终成绩。

15.终考成绩：系统从教务系统自动带入终考成绩，老师无法手动更改成绩。

16.备注：用户可输入备注文字，学生无法查看。（详情见示例图 2-335）

2.8.2 学习分析

“学习分析”给用户提供了一个非常方便的学习监控工具。用户可以通过它对每个学生的学习历程进行管理，对比传统的班级教学，学习分析让用户更了解每个学生对课程的掌握状态，便于及时调整教学方式或讲授重点。（详情见示例图 2-316）



(示例图 2-316)

学习分析页面包含以下内容：“总览”、“访问情况”、“人员”、“课间活动”、“公告”、“公告”、“完成度”。（详情见示例图 2-317）



(示例图 2-317)

1.总览：系统支持对某一门课程的访问数据进行统计，以曲线的形式显示包括今天、近七天、一个月或一年内的访问数据的变化趋势，并可显示访问量、访客数等相关数据。

系统支持对课程内学生数、章节数、学习单元数、公告阅读次数、学习活动数以及各个学习活动学生的参与参数的总体数量进行统计。

支持教师查看课程访问情况，支持按时间自定义筛选查看，（详情见示例图 2-318）



(示例图 2-318)

2.访问情况：系统支持对所有学生的访问课程或各类型学习活动数据进行统计，系统支持以曲线形式展示课程或各类型的学习活动今天、近七天、一个月或一年内的整体的访问总量、访客总数的变化趋势。支持选定指定学生，查看选定学生的课程或指定类型学习活动访问量的曲线图。

系统支持包括对课程、作业、测试、影音教材、参考文件、线上链接、讨论等活动的访问数据进行统计。支持对指定学生第一次访问时间、上次访问时间、访问次数、访问总时长进行统计，并支持查看指定学生个人详细访问数据。

图以课程访问数据统计为例，支持对学生第一次进入课程、上次进入课程、访问次数、累计访问时长等数据的统计。

系统支持以学生个人为维度，对指定学生个人的课程或指定类别学习活动的每次访问时间、单次访问时长，每次访问的活动内容进行统计，

系统支持对课程、作业、测试、影音教材、参考文件、线上链接、讨论等活

动的访问数据进行统计。并可以图表形式展示今天、近七天、一个月或一年内的访问量的变化趋势。

图以参考文件访问数据为例，展示指定学生每一次访问参考文件的时间、时长，以及访问的具体的参考文件。（详情见示例图 2-319）



(示例图 2-319)

若用户想查看学生更详细的访问痕迹，可将鼠标移至学生名字上，会出现一个小眼睛，可查看更详细的内容。系统支持以学生为维度，对课程中所有学生的所有学习活动查看参与次数进行统计，支持查看指定学生个人各类型详细的访问及参与数据。

系统支持按类型查看每一个学习活动的访问次数、完成数，并分析出各个学生各类型学习活动的参与度。

具体包括：第一次进入课程时间、访问次数、访问时长、参考文件查看下载次数、参考文件查看/下载率、线上链接查看次数、线上链接查看率、影音教材观看次数、影音教材观看率、作业提交次数、作业提交率、在线完成测试次数、

在线完成测试率、发表帖子数（主题数/回复数）、讨论参与率、点名数据（已到/缺勤/请假）和课程完成度，并支持相关数据导出。（详情见示例图 2-320, 2-321）

教学班 全部 ▼							查看
<input type="checkbox"/>	人员编号	姓名	教学班	第一次进入课程	上次进入课程	访问次数	
<input type="checkbox"/>	wgadmin	wgadmin		2021.06.03 11:38	2021.08.06 21:54	21	00:16:23

(示例图 2-320)



(示例图 2-321)

3.人员：人员支持以学生维度查看学生在课程内的所有学习数据，包含“作业”、“测试”、“音视频教材”、“参考资料”、“线上链接”和“讨论”等情况统计。（详情见示例图 2-322, 2-323）



(示例图 2-322)



(示例图 2-323)

4. 课件：系统支持根据对各类型学习活动的互动情况的统计，可对每一个活动的访问次数、完成次数、完成人数、完成率进行统计分析。并支持查看每一个活动的访问及参与数据。

系统支持包括作业、考试、测试、音影视频、参考文件、线上链接、讨论等活动互动情况的数据进行统计分析，并支持以图表形式展示今天、近七天、一个月或一年内的相关类型的活动的访问量的变化趋势。（详情见示例图 2-344）图以作业为例，可对作业活动下的每一个作业任务的访问数、完成次数、提交人数进行统计，并分析出相关各个学习活动的提交率。（详情见示例图 2-345, 2-346）用户可以在作业，讨论，测试，录播教材中查看到学生相应的整体完成情况。点击查看也可以对每一个活动所有学生具体的情况查看。

*注释： 示例图以作业为例



(示例图 2-324)

名称	类型	访问次数	应交数	提交次数	提交人数	提交率	查看
深大是	个人作业 (全部)	0	1	0	0	0.0%	👁️
abc	个人作业 (全部)	0	1	0	0	0.0%	👁️
网上学习行为评价	个人作业 (全部)	0	1	0	0	0.0%	👁️
作业四: 财务报表综合分析	个人作业 (全部)	0	1	0	0	0.0%	👁️
作业三: 获利能力分析	个人作业 (全部)	0	1	0	0	0.0%	👁️
作业二: 营运能力分析	个人作业 (全部)	0	1	0	0	0.0%	👁️
作业一: 偿债能力分析	个人作业 (全部)	0	1	0	0	0.0%	👁️

(示例图 2-325)

< 返回

深大是的统计结果

教学班 全部

班级成员	教学班	上次访问	访问次数	第一次提交	上次提交	提交次数
测试学生 ceshi001		--	0	--	--	0

(示例图 2-326)

5.公告：用户可在此查看学生对公告的查看情况。（详情见示例图 2-327）



(示例图 2-327)

6.完成度：支持教师查看课程内每个学生的学习情况，包括每个学习活动的访问情况、各学习活动的完成情况、章节完成度统计、课程完成度统计；并与全班平均水平进行比对，发现落后生及薄弱环节，针对性地采取干预措施，真正做到对症下药、因材施教。

系统以不同色块表示相关学习活动和课件的完成情况，完成并达到指标的学习活动，以“√”进行表示。并以红色“！”醒目提醒低于平均完成度的学生。

系统支持对某一门课程所有学生各个学习活动、课件的完成度进行统计分析，并对全班整体完成度、最高完成度、最低完成度等数据进行分析，并支持以图表形式展示各个区间的人数。支持数据导出（详情见示例图 2-328，2-329）

总览 访问情况 人员 课件活动 公告 **完成度**

教学班 全部

导出数据 显示图表

全屏 已完成 部分完成 未进行 不及格

章节及学习活动	国家开放大学学习指...	新闻讨论区	校长寄语	校长寄语	开学第一课: 爱国与...	开学第一课: 创建...	课程完成度
班级成员	章节完成度		章节完成度				
亢瑞婷 2115001...	0.0%		0.0%				0.0%
张云 2115001...	0.0%		0.0%				0.0%
牧其尔 2115001...	0.0%		0.0%				7.8%
叶鹏飞 2115001...	0.0%		0.0%				6.7%
张贵铭 2115001...	0.0%		0.0%				0.0%
张凌峰 2115001...	0.0%		0.0%				0.0%
李向东 2115001...	0.0%		0.0%				0.0%
梁俊芳 2115001...	0.0%		0.0%				0.0%

(示例图 2-328)



(示例图 2-329)

3 App 端操作手册

3.1 登录

1. 登陆：用户可通过输入学校账号加密码或游客登录两方式进入平台，登陆前需要勾选页面底部同意《服务协议》和《隐私政策》这一项。登陆后点击学习进入学习网(详情见示例图 3-1)



(示例图 3-1)

3.2 首页

首页包含以下几大功能：“搜索”、“扫码”、“签到”、“最近访问”、“待办事项”(详情见示例图 3-2)



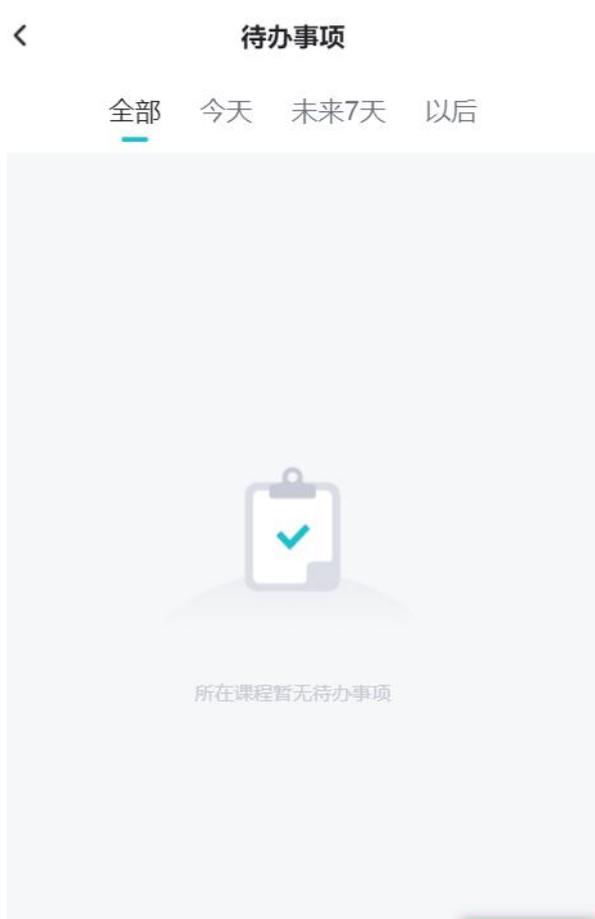
(示例图 3-2)

- 1.搜索：用户可在此输入课程访问码、课程名称搜索直达课程。
- 2.扫码：用户可通过“扫一扫”功能进行扫码登录、扫码加入课程、扫码签到。
- 3.签到：用户可在此进行课程内的签到活动。
- 4.公告：公告区域默认显示 2 条最新机构、课程公告，支持机构公告弹窗显示。
- 5.最近访问：最近访问区域默认显示最近访问的 6 门课程，点击课程图片可进入课程页面。(详情见示例图 3-3)



(示例图 3-3)

6.待办事项：待办事项默认显示 2 条最近的待办事项（作业、测试等学习活动），支持进入待办事项详情页，详情页显示完整待办事项信息，且支持按今天、未来七天、以后进行区分显示。（详情见示例图 3-4）



(示例图 3-4)

3.3 课程

用户点击“课程”，可查看正在教授或学习的所有课程。课程列表支持按学年、学期、课程状态、课程角色进行筛选显示，课程列表内显示课程封面、课程名称、课程所属学院/年级/班级信息及课程授课班级信息，通过课程列表可以进入课程详情页。（详情见示例图 3-5）

公开课列表显示学校/机构内所有公开课程，支持按热门、最新调整排序，支持按课程状态、课程类别进行筛选显示，支持显示公开课课程封面、课程名称、课程所属学院/年级/班级信息及课程授课班级信息及课程加入人数，通过课程列表可以进入公开课详情页，公开课详情页显示课程简介、课程目录及课程评价信息，在公开课详情页可进入课程详情页。（详情见示例图 3-6）



(示例图 3-5)



(示例图 3-6)

3.4 动态

在应用内支持以独立动态页面显示与用户相关的消息通知，包含公告、预警、作业、测试、讨论等教学活动。

支持消息未读/已读状态显示，支持未读消息数量显示。

支持系统消息推送，支持配置消息推送提醒类型，可以关闭上述消息类型的推送。

部分学习活动动态消息（抢答、签到、随堂测试等）支持应用内推送。（详情见示例图 3-7）



(示例图 3-7)

3.5 我的页面

该页面包含以下功能：“个人信息”、“个人资源库”、“我的分享”、“我的关注”、“设置”。（详情见示例图 3-8）

支持在我的页面进入个人资源库。

支持查看我的分享，包括我分享的资源 and 别人分享给我的资源。

支持查看我关注的用户和关注我的用户。



(示例图 3-8)

1.个人信息: 用户可在此查看个人信息, 支持个人信息修改, 例如头像上传, 手机绑定等。(详情见示例图 3-9)



(示例图 3-9)

2.个人资源库：用户可在此查看个人资源库中的所有文档，并可进行文档上传。（详情见示例图 3-10）



(示例图 3-10)

3.6 课程内介绍

用户点击任意一课程，支持查看该课程下相应：“课程码”、“活动入口”、“课程信息”、“教学活动”和“教学成果”。（详情见截图 3-11）



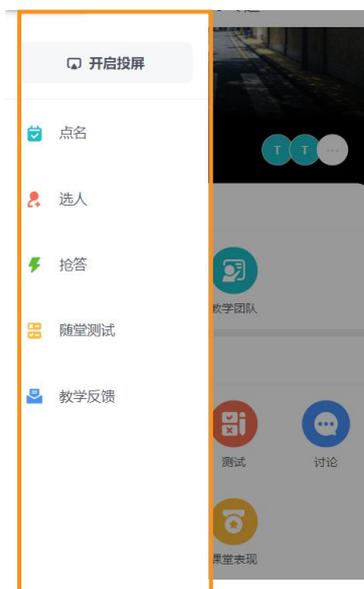
(示例图 3-11)

1.课程码：显示课程访问码邀请码，用户可复制课程访问码。(详情见示例图 3-12)



(示例图 3-12)

2.互动入口：包含发起投屏、发起点名、发起选人、发起抢答、发起随堂测试、发起教学活动、发起投票。（详情见截图 3-13）



(示例图 3-13)

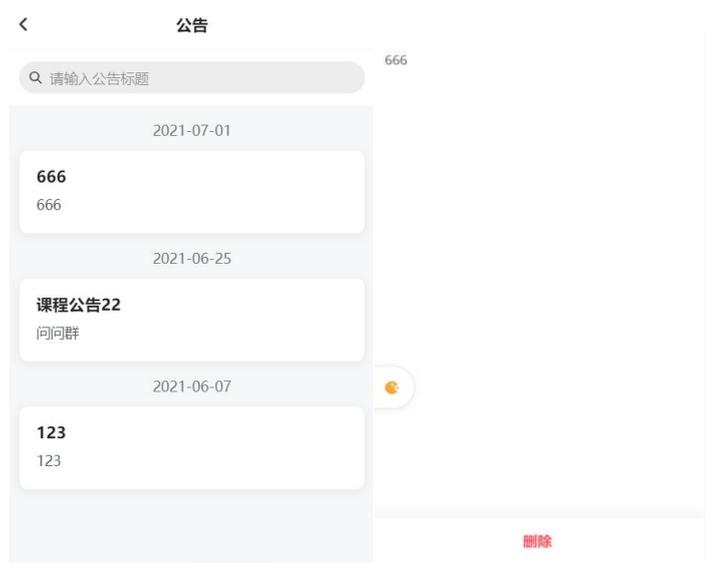
3.课程信息

(1) 章节：支持按照章节、学习单元两级机构显示课程内章节信息及章节下的学习活动，支持按学习活动类别筛选显示，支持显示闯关式学习推送，支持显示学习活动状态（未开放、结束、过期等）。（详情见示例图 3-14）



(示例图 3-14)

(2) 公告：支持用户查看课程内所有公告信息，支持按公告标题进行搜索。支持公告的编辑和删除，新增公告，新增公告支持录入公告标题、正文、上传附件。（详情见示例图 3-15）



(示例图 3-15)

(3) 教学团队：用户可在教学团队中查看：“团队成员”、“资源共享”、“教学研讨（会议）”和“教学研讨（讨论）”。（详情见示例图 3-16）



(示例图 3-16)

4. 课件活动：用户可此查看课程中学习活动内容包含“课件”、“作业”、“测试”、“讨论”、“互动”、“点名记录”和课堂表现。（详情见示例图 3-17）



(示例图 3-17)

3.7 投屏

(1) 移动端支持教师发起投屏操作，发起投屏后在 Web 端自动进入到课堂模式下，在课堂模式下，教师在手机端打开学习活动后同步显示在课堂模式 Web 端下，手机端的操作也会同步显示在 Web 端。

(2) 支持通过移动端发起课件（文档、视频、图片）的投屏、作业、视频投屏、抢答、随机选人、数字点名、雷达点名、教学反馈、讨论区、随堂测试。

(3) 发起上述投屏时，用户通过移动端进行的控制操作会同步显示在 Web 端。

(4) 支持退出投屏模式，退出后中断移动端与 Web 端的链接。（详情见示例图 3-18）



(示例图 3-18)

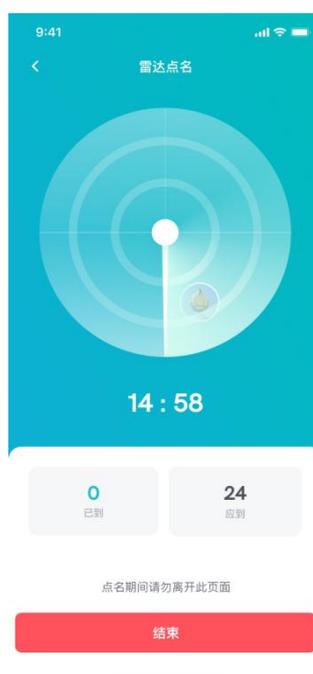
3.7.1 点名

(1) 支持发起雷达点名、数字点名、手动点名三种点名方式进行考勤（详情见示例图 3-19）。



(示例图 3-19)

(2) 雷达点名只通过定位 (蓝牙) 进行的点名, 老师与学生需同时开启 GPS 功能, 通过定位来完成点名签到 (详情见示例图 3-20) 。



(示例图 3-20)

(3) 数字点名指自动生成一组随机数字, 学生必须输入正确的数字才能签到成功 (详情见示例图 3-21) 。



(示例图 3-21)

(4) 手动点名是教师直接通过点名名单标记每位学生的出勤状态（详情见示例图 3-22）。



(示例图 3-22)

3.7.2 选人

(1) 支持教师通过移动端发起选人活动进行互动，支持随机选人或手动指定选人。（详情见示例图 3-23）



(示例图 3-23)

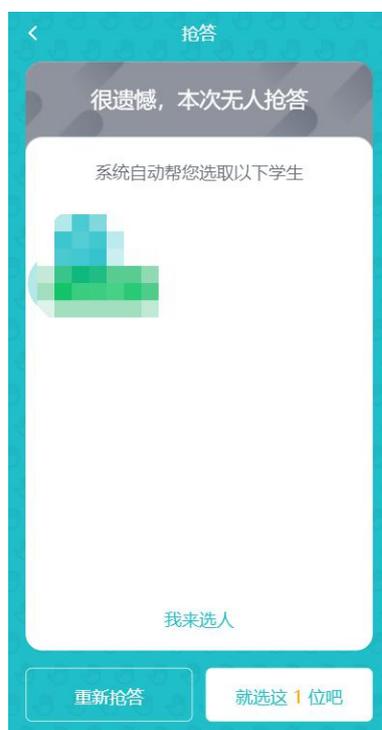
3.7.3 抢答

(1) 支持教师通过手机端发起抢答，设定抢答时间、抢答人数等规则，发起抢答；教师在发起抢答时可查看学生是否已进入抢答界面，准备就绪（详情见示例图 3-24）。



(示例图 3-24)

(2) 学生可通过手机进行抢答（详情见 3-25）。



(示例图 3-25)

3.7.4 随堂测试

(1) 提供随堂测试功能，教师可根据课堂教学的进度，在课堂上随时开启随堂测试，检验学生的学习情况（详情见示例图 3-26）。



(示例图 3-26)

(2) 当教师开启测试后，学生可通过移动端进行答题，教师可通过后台随时查看学生的答题统计，了解学生知识的掌握情况（详情见示例图 3-27, 3-28）。



(示例图 3-27)



(示例图 3-28)

3.7.5 教学反馈

(1) 教师进行教学时，可通过提供的教学反馈功能，及时了解学生的意见建议，以及上课关注的知识点（详情见示例图 3-29）。

(示例图 3-29)

(2) 教师可在底部点击增加反馈添加反馈内容（详情见示例图 3-30）。

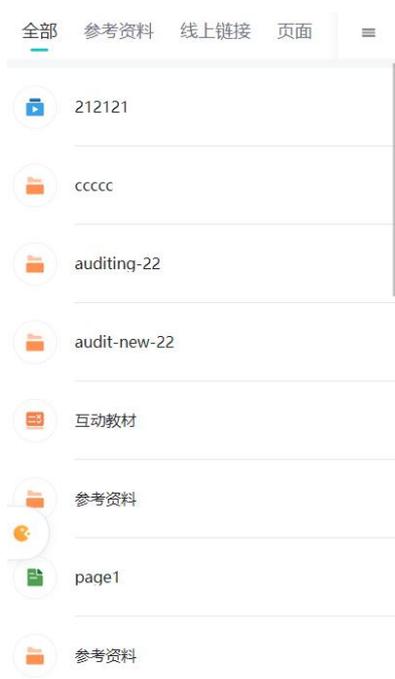


(示例图 3-30)

3.8 课件

支持以列表形式显示课程内课件信息，支持对课件。

课件内容支持依据老师、学生身份不同在显示上进行区分。（详情见示例图 3-31）

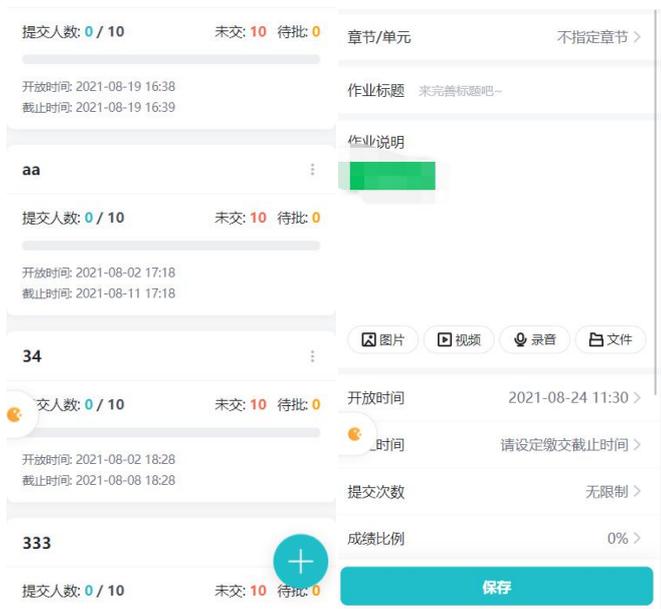


(示例图 3-31)

3.9 作业

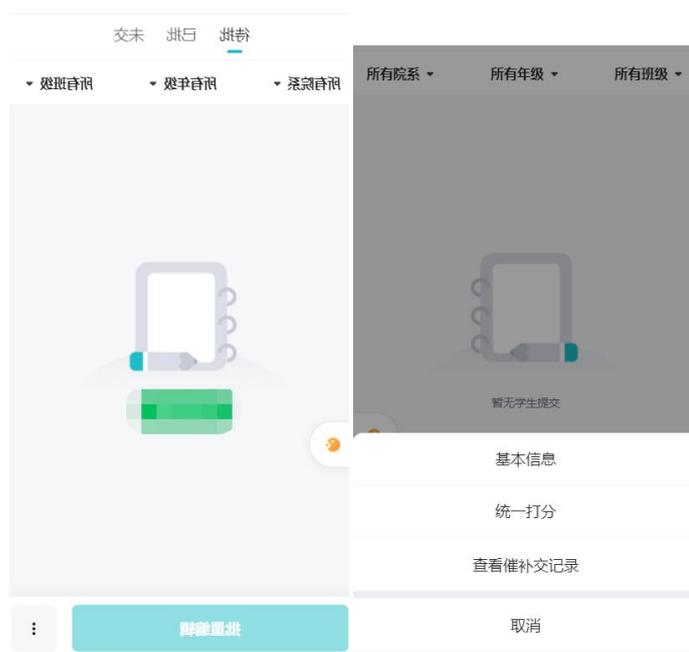
(1) 支持在应用内以列表形式查看作业活动，支持查看作业提交情况、未交、待批改数量统计，支持在列表内编辑、删除作业活动、查看作业活动基本信息。

(2) 支持通过移动端在应用内新建作业，作业新建同 Web 端操作，支持设置作业提交时间，支持添加附件，支持个人作业模式，支持设置作业互评。（详情见示例图 3-32）



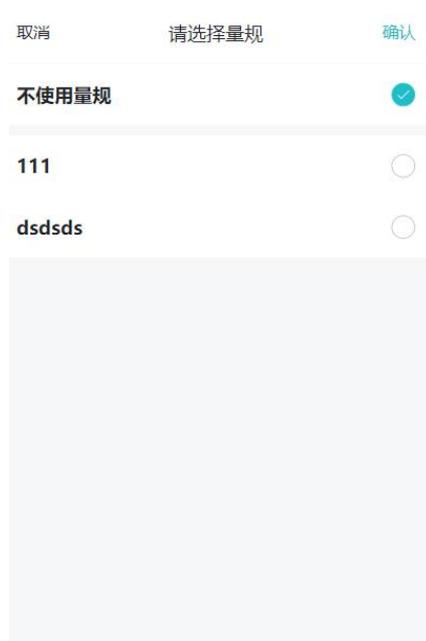
(示例图 3-32)

(3) 支持教师在移动端查看作业提交情况，支持在移动端进行批改，支持输入评分评语，支持进行作业补交、催交、设置推荐作业操作，同时支持批量操作（详情见示例图 3-32）。



(示例图 3-32)

(4) 作业批改支持使用量规（详情见示例图 3-33）。



(示例图 3-33)

(5) 支持学生在移动端进行作业互评，老师需要输入互评参与条件，时间，互评份数，计分方式，是否使用量规（详情见示例图 3-34）。

取消 评分方式 确认

教师评阅	学生互评
100%	0%

学生互评

参与互评条件 **仅交作业者** 全班可参与互评

互评开始时间 请设定互评开始时间 >

互评截止时间 请设定互评结束时间 >

互评份数 0 份/人
学生人数: 8

计分方式 **匿名评分** 记名评分

关联量规 不使用量规 >

(示例图 3-35)

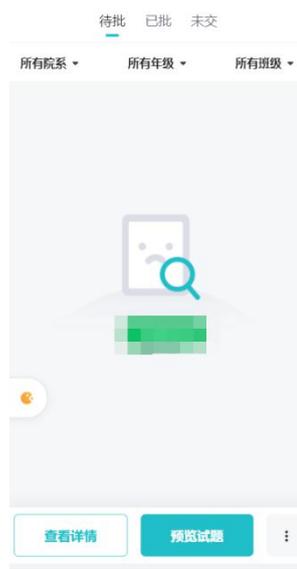
3.10 测试

(1) 支持在应用内以列表形式查看课程内所有测验活动，支持查看测试提交情况，支持查看测验活动基本信息（详情见示例图 3-36）。



(示例图 3-36)

(2) 支持移动端预览试卷，支持在移动端查看学生提交详情，支持在移动端对试卷进行预览（详情见示例图 3-37）。



(示例图 3-37)

3.11 讨论

(1) 支持在应用内以列表形式查看课程内所有讨论区，支持查看帖子数量统计，新增讨论区（详情见示例图 3-38）。



(示例图 3-38)

(2) 支持老师在移动端新建讨论区，讨论区新增遵循 Web 端操作逻辑（详情见示例图 3-39）。

章节/单元 不指定章节 >

名称 请输入名称

开放时间 2021-08-24 11:53 >

设定截止时间 无截止 >

比例 0% >

公布成绩 马上公布 >

完成指标 >

保存

(示例图 3-40)

(3) 支持老师、学生在移动端进行发帖、回帖、点赞操作（详情见示例图 3-41）。



(示例图 3-41)

3.12 互动

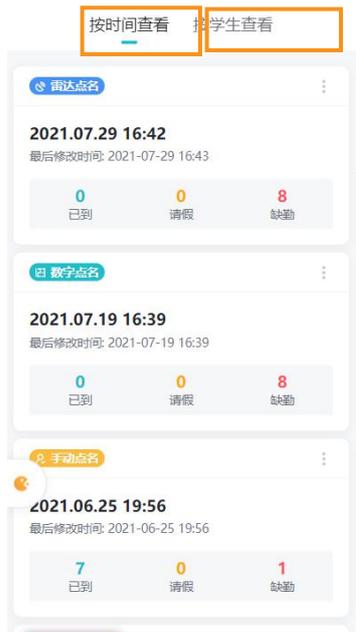
(1) 支持以列表形式显示所有课堂互动记录，支持按未开始、进行中、已结束进行查看，支持教师端删除对应活动及活动记录，支持在该列表页进入到活动详情、活动结果或直接进入到活动（详情见示例图 3-42）。



(示例图 3-43)

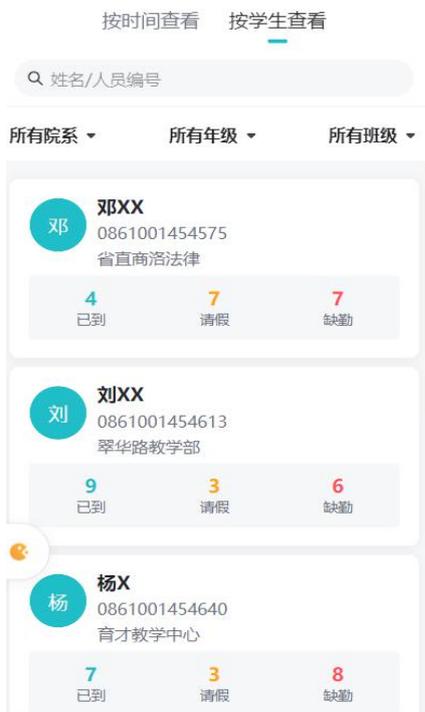
3.13 点名记录

(1) 支持在移动端查看所有点名记录，支持按点名时间查看和按学生查看两种模式（详情见示例图 3-44）。



(示例图 3-45)

(2) 老师按时间查看下显示点名类型、点名发起时间及本次点名活动出勤情况，支持对点名记录进行编辑和删除操作，编辑点名记录时可以变更具体学生的出勤情况（详情见示例图 3-46）。



(示例图 3-46)

3.14 课堂表现

(1) 支持教师对每个学生的课堂表现进行打分，学生的课堂表现得分可计入平时成绩，可自定义所占平时成绩的比例（详情见示例图 3-47）。



(示例图 3-47)

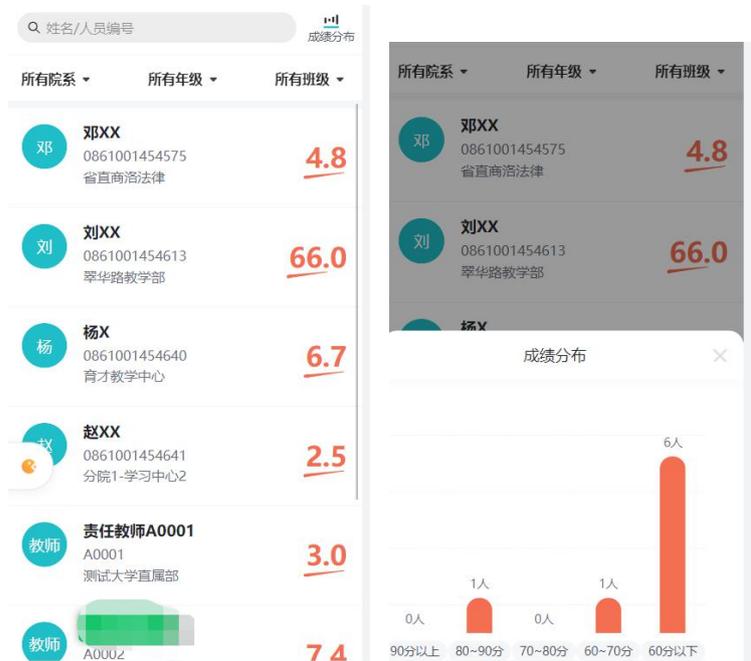
(2) 将课堂表现评分与选人、抢答等功能进行关联，方便授课教师对学生的课堂相关行为进行评分；并将学生相关活动表现作为课堂表现评分依据，确保教师评分的客观公正（详情见示例图 3-48）。



(示例图 3-48)

3.15 成绩

(1) 支持教师、学生在移动端查看课程内成绩，支持教师查看成绩分布及每个学生的成绩详情，支持教师修改最终成绩（详情见示例图 3-49）。



(示例图 3-49)

(2) 成绩详情支持老师查看不同类型的成绩组成，包含考勤、课堂表现、影音观看及学习活动，显示每个学习活动中的具体得分、成绩占比及最终得分，可以通过上下箭头切换学生（详情请见示例图 3-50）。



(示例图 3-50)

3.16 学习分析

(1) 支持教师、学生在移动端查看课程学习分析情况，支持教师按照总览及人员查看学习分析，总览下支持查看课程基本信息及数据统计，人员是按照人员列表查看所有学生在课程内的学习分析记录情况(详情见示例图 3-51)。



(示例图 3-51)

- (2) 支持学生查看个人学习分析记录情况。
- (3) 支持教师查看学生教学活动完成度，可以通过上下箭头切换学生。
- (4) 学习分析显示字段遵循 Web 端规范。（详情见示例图 3-52）



(示例图 3-52)

3.17 文件&附件上传&视频播放相关

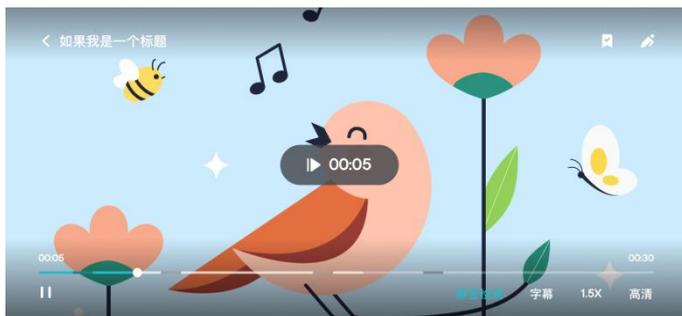
(1) 支持老师在应用内上传手机内的视频、照片，同时支持新增拍摄视频、照片和选择相机内视频、照片上传两种形式。

(2) 支持老师上传手机内的文件（iOS 为选择“文件”应用内的内容，Android 支持选择本机内的文档），支持常见文件格式（遵循 Web 端文件格式限制）。

(3) 支持老师上传附件时录入录音文件进行上传。

(4) 支持老师在应用内查看常见文档，包含图片（支持常见图片格式）、文档（支持 PPT、Word、Exce、PDF、TXT 格式等）。

(5) 支持老师在应用内播放视频，支持常规播放器操作，支持倍速选择播放，支持手势操作调整亮度、音量，支持选择清晰度，支持播放录播视频时选择视频源(详情见示例图 3-53)。



(示例图 3-53)

3.18 字体大小调节

支持老师手动调节应用内字体大小，支持较小、标准、交大、超大四个格式(详情见示例图 3-54)。



(示例图 3-54)