**病假请假流程图**

|  |
| --- |
| 请假教职工填写请病假审批表 |

|  |
| --- |
| 病假7日以内、住院治疗15日以内由部门（单位）负责人审批 |

|  |
| --- |
| 16日—1月内需由部门（单位）负责人签署、人事处审核、报分管及人事校领导审批 |

|  |
| --- |
| 1月以上需由部门（单位）负责人签署、人事处审核、分管校领导及分管人事校领导审批后，报校长审批 |

|  |
| --- |
| 长期病假人员（6个月以上）须填写教职工长期病假审批表，并履行审批程序 |

|  |
| --- |
| 事假结束后，请假人需填写销假审批表 |