附件 1

江西工程职业学院自主实习申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | 所在学院 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 岗位实习时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 岗位实习地点 |  |
| 学生申请 | 签名： 年 月 日 |
| 家长意见 | 签名： 年 月 日 |
| 单位意见 | 联系电话： 校外指导教师签名(公章)：  年 月 日 |
| 辅导员意见 | 签名： 年 月 日 |
| 学院 意见 | 签名(盖章)： 年 月 日 |

附件 2

**学生实习安全责任承诺书**

本人系江西工程职业学院智能技术学院 级 专业

 班学生。姓名 ，学号 ，联系电话 ，家长姓名 ，联系电话 ，家庭地址  。

经家长同意，本人选择自主实习，已知晓实习期为 2024 年 1 月 1 日 至 2024 年 6 月 30 日。岗位实习为学院正常教学环节，涉及到8个学分，如无法按规定完成岗位实习任务将可能影响到毕业证的申请，这一情况本人及父母均已知晓。

本人郑重承诺，在实习期间，认真遵守学校相关规定，每天及时关注班级群通知，完成学院安排的各类教学、学生工作任务；按学院要求完成实习日志和实习报告；与同学、辅导员、指导老师保持联系。如实习期间发生任何人身财产及安全问题，与学院无关，本人愿意承担一切责任。

学生（承诺人）签字：

家长（监护人）签字：

 年  月  日

附件 3

江西工程职业学院学生岗位实习信息登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 学院 |  | 专 业 |  | 班 级 |  |
| 学 生身份证号码 |  | 实习组织形式 | 集中实习 □ 自主实习 □ |
| 学生联系电话 |  | 监护人联系电话 |  |
| 校内指导教师 |  | 联系电话 |  |
| 计划实习时间 | 年 月 日至 年 月 日共计 天 |
| 单位全称 |  |
| 单位地址 |  | 实习单位统一社会信用代码 |  |
| 校外指导教师 |  | 联系电话 |  |
| 实习报到时间 | 年 月 日 |
| 实习岗位基本情况 | 岗位名称 |  |
| 岗位职责 |  |
| 实习主要内容 |  |

附件 4

江西工程职业学院

学 生 岗 位 实 习 日 志

学院：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 班 级 |  |
| 实习单位 |  | 实习岗位 |  |
| 第 周 | 日期 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 主要实习 (学习) 内容描述：遇到的主要问题及解决措施：收获与体会： |
| 指导老师评阅 | 年 月 日 |

附件 5

江西工程职业学院

岗 位 实 习 报 告

学 院 ：

学生姓名：

专业班级：

学 号 ：

指导教师：

年 月 日

附件 6

江西工程职业学院岗位实习报告撰写方法与要求

实习报告是评定实习成绩的重要依据，实习结束后学生要按照要求，对实习的全过程进行分析和总结，及时撰写实习报告，交校内指导老师批阅。

1．实习报告内容要求：

(1) 基本情况概述：对实习时间、实习单位、实习岗位等基本情况的概述。

(2) 对实习内容的总结。根据专业的特点和实习企业的情况， 结合自己实习的岗位内容、特点等进行全面深入的总结。

(3) 主要收获。从个人的思想进步、业务锻炼和团队合作等方 面总结。

(4) 自我评价。梳理自己在实习过程的优点和缺点，发现自己的不足之处，明确今后的努力方向。

(5) 分析和建议。结合自己现有的专业知识，找出本岗位工作中存在的问题和不足，对实习管理工作的意见和建议。

2、实习报告的文本要求

(1) 字数不少于 1500 字。

(2) 实习报告须统一用 A4 复印纸打印，正文采用宋体“小四号” 字。上、下边距为 2.54cm，左边距为 3.17cm；右边距为 2.5cm。

附件7

江西工程职业学院

岗 位 实 习 鉴 定 表

学院：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 班 级 |  | 学 号 |  |
| 实习单位 |  |
| 实习部门 |  | 实习起止时间 |  |
| 实习单位 鉴定 | 评价内容 | 专业技能( 20 分) | 守纪情况( 20 分) | 适应能力( 20 分) | 合作能力( 20 分) | 工作态度( 20 分) |
| 评分 |  |  |  |  |  |
| 总分 |  |
| 鉴定意见： |
| 单位公章 | 校外指导教师签字： 年 月 日 |
| 校内教师鉴定 | 评价内容 | 实习过程记录及实习资料 (50 分) | 实习报告评分 (50 分) |
| 评分 |  |  |
| 总分 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 校内指导教师鉴定意见：校内指导教师签字： 年 月 日 |
| 实习鉴定 成绩总评 | 评价内容 | 实习单位鉴定 (60%) | 校内教师鉴定 (40%) |
| 评分 |  |  |
| 总评成绩： |  | 等第 |  |

**备注：** 岗位实习成绩采用优、 良好、 中等、合格、不合格五级计分制。90 分及以上为优， 80 至 89 分为良好，70 到 79 分为中等，60 至 69 为合格，60 分以下为不合格。