

# 江西开放大学处室函件

## 关于开展开放教育试卷安全保密管理 专项整治工作的通知

各设区市开放大学、省校相关学院：

为深入推进开放教育创优提质战略，贯彻落实国家开放大学《关于开展试卷安全保密管理专项整治工作方案》（国开考函〔2023〕17号）文件要求，进一步加强试卷安全保密管理，整治试卷安全保密管理问题，坚决遏制试题泄露行为，我校自2023年秋季学期起开展纸质试卷安全保密管理专项整治工作（以下简称“专项整治工作”）。现就此工作具体通知如下：

### 一、专项整治工作领导小组

由江西开放大学（以下简称“省校”）校领导、相关部门负责人及各设区市级开大、省校相关学院（以下简称“市级开大”）校领导组成试卷安全保密管理专项整治工作领导小组（以下简称“领导小组”），全面负责期末考试期间的试卷安全管理工作，指导和监督专项整治工作措施有效落实，研究并解决整治工作中可能发生的重大违规问题。领导小组成员如下：

组 长：黄平槐

副组长：张 明

成 员：刘 震 俞蕴慧 任洲兵 李 军 王伟杨  
傅长岭 贺晓斌 曾德军 汤 军 肖 洁  
吴皇云 钟梅春 倪 涛 田绍兴

领导小组下设办公室，设在省校教务处。办公室主任由教务处处长担任，办公室副主任由教务处副处长担任，学籍与考务一科负责日常管理业务。

## 二、专项整治工作措施

### （一）考前试卷安全保密管理宣传培训工作

国家开放大学全国统一考试试卷启用前属于秘密级国家秘密，各市级开大、学习中心、考点须高度重视试卷安全教育和保密工作培训，考前开展试卷安全保密管理培训，组织考试有关人员专题学习《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国刑法》等法律法规及《国家开放大学全国统一考试试卷安全保密管理规定》（国开考〔2018〕16号）《国家开放大学期末统一考试纸质试卷命制与管理办法》（国开考〔2022〕1号）《江西开放大学试卷保密工作实施办法》（赣开大教字〔2023〕10号）等相关文件，并将相关学习内容贯彻落实在考试工作中。

各级考试责任单位应结合本单位实际，制定专项整治工作方案，创新培训方式与方法，综合采用违规典型案例、宣传片和教育培训基地等方式开展警示教育，举一反三、防微杜渐，强化培训效果。培训材料需妥善留存，以备省校抽查。

### （二）建立安全规范的试卷保密室

各市级开大、各考点须在考前根据《国家开放大学全国

统一考试试卷安全保密管理规定》（国开考〔2018〕16号）要求完成试卷保密室及周边环境进行自查工作。自查内容具体要求如下：

1. 试卷保密室软、硬件设置须符合国家开放大学试卷安全保密管理规定要求。

2. 试卷保密室内不得存放计算机交互设备、网络设施等，配备的试卷保密柜要足够容纳所有纸质考试试卷。

3. 试卷存放期间，要保证视频监控设备和手机信号屏蔽系统开启并正常运行。视频监控录像要妥善保管至本学期最终成绩发布，视频要求清晰、完整，支持回放。

4. 建立完善的保密室管理规定，在保密室内上墙公示，并指定专人负责保密室的安全保密工作。

### （三）严格落实试卷分发、运输规定

1. 试卷运输工作须采用专人专车押运方式，且每车不得少于两人。

2. 试卷流转环节全过程监控：市级开大、考点领取试卷至开考试卷启用前，试卷分发、运输、保管、交接等各环节全过程监控录像，要求监控与人、卷不分离，监控无死角无盲点，试卷流转各环节均有据可查。严格落实试卷流转全程监控录像并妥善留存，监控数据应保存至少二年。具体操作要求如下：

（1）考前市级开大到省校保密室领取试卷，试卷的分发接收过程保密室内全程监控录像。

（2）市级开大领取试卷后，自离开省校保密室时应立

即使用摄影设备（如智能手机、记录仪、数码相机等）开始录像，要求所有试卷均在镜头内，且至少一名领卷人出境，直至试卷进入市级开大保密室，并确保保密室内监控录像全程开启，运行良好。

（3）各考点到市级开大保密室领取试卷，试卷的分发接收过程保密室内全程监控录像。

（4）各考点领取试卷后，自离开市级开大保密室时应立即使用摄影设备开始录像，要求所有试卷均在镜头内，且至少一名领卷人出境，直至试卷进入考点保密室，并确保保密室内监控录像全程开启，运行良好。

（5）考试当天，考点考务工作人员与保密室保密人员在试卷保密室内履行出入库交接，保密室内监控录像全程开启。

（6）考试当天，考务工作人员从考点保密室领取试卷后，自离开保密室时应立即使用摄影设备开始录像，要求所有试卷均在镜头内，且至少一名领卷人出境，直至试卷进入考点考务办公室，并确保考务办公室内监控录像全程开启，运行良好。

（7）考试当天，试卷经由考务工作人员分发，监考员领取试卷后，自离开考务办公室时应立即使用摄影设备开始录像，要求所有试卷均在镜头内，且至少一名领卷人出境，直至试卷进入考场。

3. 规范履行试卷交接手续：各级考试责任主体做好试卷出入库、分发过程中的各项记录，确保有迹可查：

(1) 市级开大考前前往省校领取试卷，省校与市级开大签写《开放教育期末考试纸质试卷交接单》(附件1)。

(2) 市级开大接收试卷放入试卷保密室，入库清点完毕，须签写《开放教育期末考试试卷入库清单》(附件2)。

(3) 考点考前前往市级开大领取试卷，市级开大须与所辖考点签写《开放教育期末考试纸质试卷交接单》(附件1)。

(4) 考点接收试卷放入试卷保密室，入库清点完毕，须签写《开放教育期末考试试卷入库清单》(附件2)。

(5) 考试当天，考点考务工作人员与保密室保密人员在试卷保密室内履行出入库交接，须签写《试卷保密室出入库记录表》(附件3)。

(6) 试卷经由考务工作人员分发至考场及回收，须签写《考务办公室(考试值班室)试卷分发登记表》(附件4)。

(7) 试卷入库至出库期间，保密室值班人员签写《试卷保密室值班记录》(附件5)。

(8) 考试结束后，市级开大整理好试卷回送至省校，双方签写《国家开放大学纸质试卷交接单》(附件6)。

#### (四) 涉卷人员履职管理

各市级开大、考点须对照试卷安全保密等有关考试管理规定，严格落实涉卷人员的履职管理工作：

1. 涉卷人员包含主考、考务人员、值班人员、押运人员、交接人员、监控人员、监考人员等，涉卷人员要求坚持原则，忠于职守，严格遵守纪律，工作认真负责，应做到守土有责、守土尽责。严禁参加本次考试的考生或其直系亲属作为涉卷

人员。

2. 涉卷人员采用主考负责制，主考须严格审查其他人员是否符合任职条件以及其履职程度，对不符合任职条件或履职不力的人员要及时作出严肃处理。

3. 所有涉卷人员均须参加试卷安全保密管理培训，未经培训不能上岗，并签订《涉卷人员保密承诺书》（附件7）。

4. 试卷启封前的涉卷人员须是本单位正式教职员工。

5. 涉卷人员在涉卷期间不得少于两人同时在场，进入保密室须按“双人双锁”制度执行。

6. 保密室值班人员重点检查试卷袋存放、密封情况，要求出入库登记和接收发放记录等工作做到规范准确。

#### （五）强化巡查督察力度

省校将派出巡考员在纸质统一考试期间对考点进行督查巡视，除巡视考试组织的常规工作外，重点检查考点保密培训教育、试卷保密室、人员履职情况、试卷分发运输的全过程监控等方面的落实情况。对于巡考员发现的问题，主考须及时处理，及时整改，同时留存相关的证明材料备查。市级开大应在考试期间对所辖考点开展巡视工作，并把专项整治工作落实情况纳入重点督查项目。

#### （六）严肃处理试卷泄露问题

期末纸质统一考试期间，如出现试卷泄露、考场中查实的答案等紧急情况，应第一时间向省校教务处报告，做好涉密人员、考生的隔离，妥善留存相关证据，主动核查考点存在的问题，积极追踪试卷泄露的途径和标准答案的来源，

并采取有效措施遏制泄密范围进一步扩大。

对故意隐瞒相关情况，或者麻痹大意、不严格执行相关措施的，按《江西开放大学试卷保密工作实施办法》《江西开放大学监（巡）考人员管理办法（试行）》等文件对相关责任单位和相关责任人员进行处理，视情况严重性，给予停止组考、撤销考点、削减招生指标或停止招生等处理，并通报当地教育行政部门。情节严重的，报辖区公安部门查处，由司法机关追究刑事责任。

### **三、经费保障**

各级考试单位要高度重视试卷安全保密工作，建立完善的经费保障制度，加强考点硬件、软件建设，切实保障试卷保密室的建设和试卷保管工作的正常运行。

### **四、工作要求**

1. 各市级开大汇总所辖考点的试卷保密室自查结果，形成《2023年秋季学期期末考试试卷保密室自查报告》（盖校章扫描PDF版和Word电子版）。

2. 各市级开大、考点须制定本单位的试卷安全保密专项整治方案和应急预案等两套方案。各市级开大收集并汇总好所辖考点制定的试卷安全保密管理方案和应急预案（盖校章扫描PDF版和Word电子版）。

3. 各市级开大、考点按要求履行试卷交接手续，做好出入库、分发记录，考试结束后收集并汇总好试卷交接单、试卷入库清单、试卷保密室出入库记录表、考务办公室（考试值班室）试卷分发登记表及试卷保密室值班记录等电子版材

料。

以上材料请各市级开大（学院）于2024年1月26日前以PDF版和Word电子版）形式报送省校教务处学籍与考务一科邮箱。省校将通报此次专项工作的开展情况。

联系人：徐敏 熊婷

联系电话：0791-88520543

邮 箱：jwckw@jxrtvu.com

- 附件：
1. 开放教育期末考试纸质试卷交接单
  2. 开放教育期末考试试卷入库清单
  3. 试卷保密室出入库记录表
  4. 考务办公室试卷分发登记表
  5. 试卷保密室值班记录
  6. 国家开放大学纸质试卷交接单
  7. 涉卷人员保密承诺书

